

RANCANGAN RENCANA KERJA TAHUN 2026 KECAMATAN BOLA



***PEMERINTAH KABUPATEN WAJO
2025***



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT, Karena berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Bola Tahun 2026 dapat diselesaikan tepat waktu.

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Bola Tahun 2025 berpedoman pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda tentang RPJPD, RPJMD serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD.

Rencana Kerja Kecamatan Bola Tahun 2026 memuat pendahuluan, evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu, Tujuan , Sasaran, Program dan Kegiatan dan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah. Rencana Kerja Kecamatan Bola dimaksud disusun dengan berpedoman pada RKPD Kabupaten Wajo Tahun 2026. Hal ini semakin mempertegas kedudukan, peran dan fungsi yang sangat strategis keterkaitan antar dokumen dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Ucapan terima kasih kepada semua pihak atas kerja keras dan kerja sama sehingga Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Bola Tahun 2025 dapat terselesaikan. Ini wujud bakti sumbangsih bersama, bagi bangsa dan negara dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat melalui perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas.

Solo, 20 Oktober 2025


CAMAT BOLA,
ANDI SARIWANA, S.E.M.Si
PANGKAT : PEMBINA IVa
NIP : 19741231 200701 2 040



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....i

DAFTAR ISI ii

BAB I PENDAHULUAN..... 1

1.2 LATAR BELAKANG..... 1

1.2 LANDASAN HUKUM 7

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN 13

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN 14

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN LALU 16

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu OPD..... 16

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah 24

2.3 Isu –Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah 49

2.4 Reviuw Terhadap Rancangan Awal RKPD..... 55

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 64

BAB III TUJUAN , SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN..... 75

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional 75

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah 77

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH 78

4.1 Program dan Kegiatan dan Sub Kegiatan 78

BAB V KINERJA PENYELENGGARAAN PERANGKAT DAERAH 124

BABV PENUTUP..... 129

LAMPIRAN



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perencanaan pada dasarnya merupakan cara, teknik atau metode untuk mencapai tujuan yang diinginkan secara tepat, terarah dan efisien sesuai dengan sumberdaya yang tersedia. Dengan demikian, secara umum perencanaan pembangunan adalah cara atau teknik untuk mencapai tujuan pembangunan secara tepat, terarah dan efisien sesuai daerah. Sedangkan tujuan pembangunan pada umumnya adalah untuk mendorong proses pembangunan secara lebih cepat guna mewujudkan masyarakat yang maju, makmur dan sejahtera. Aspek pembangunan meliputi sosial, budaya, ekonomi dan politik sampai pada perkembangan adanya penyelarasan dengan konservasi lingkungan. Nilai dalam pembangunan adalah optimalisasi sumberdaya dengan tetap menjaga kesinambungan serta kualitas lingkungan yang baik. Perencanaan Pembangunan Daerah secara umum merupakan suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai stakeholder pembangunan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat dalam suatu daerah dalam jangka waktu tertentu. Pembangunan yang bermakna adalah yang memenuhi unsur kemampuan untuk memenuhi kebutuhan pokok masyarakat, dapat menumbuhkan kebanggaan sebagai manusia, dan dapat memberikan kebebasan bagi setiap individu untuk berpikir, berkembang, berperilaku dan berusaha untuk berpartisipasi dalam pembangunan.

Rencana pembangunan pemerintahan daerah sebagaimana Pasal 1 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menyebutkan bahwa Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah yang selanjutnya disingkat RPJPD adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 20

(dua puluh) tahun, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang selanjutnya disingkat RPJMD adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 5 (lima) tahun, dan Rencana Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun.

Proses pembangunan daerah, hendaknya mempertimbangkan upaya optimalisasi sumber-sumber daya yang dimiliki daerah dan peningkatan pemahaman kebutuhan masyarakat dan daerah yang digunakan sebagai acuan untuk menyelenggarakan program pembangun. Olehnya itu, daerah melaksanakan pembangunan untuk peningkatan dan pemerataan pendapatan masyarakat, kesempatan kerja, lapangan berusaha, akses dan kualitas pelayanan publik dan daya saing daerah. Pembangunan daerah merupakan perwujudan dari pelaksanaan urusan pemerintahan yang diserahkan ke daerah sebagai bagian integral dari pembangunan nasional, sehingga perlu disusun rencana pembangunan daerah yang dirumuskan secara transparan, responsif, efisien, efektif, akuntabel, partisipatif, terukur, berkeadilan dan berwawasan lingkungan. Perencanaan pembangunan daerah sebagai suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada, dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja disusun dengan berpedoman pada arah kebijakan dan sasaran pokok Perubahan Renstra Tahun 2019-2024 yang sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wajo, Perubahan RPJMD Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2018-2023, program prioritas nasional dalam RKP. Hal ini mengacu pada Pasal 75 ayat (2)

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Pasal 8 poin (b) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 31 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021.

Rencana Perangkat Daerah merupakan penjabaran dari Renstra yang memuat kerangka ekonomi daerah, prioritas pembangunan daerah, serta rencana kerja dan pendanaan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang disusun berpedoman pada Rencana Kerja Perangkat Daerah dan program strategis nasional yang ditetapkan oleh pemerintah. Tahapan penyusunan dokumen Rencana Perangkat Daerah meliputi :

- (1). Penyusunan rancangan awal Renja;
- (2). Rancangan Renja;
- (3). Rancangan Akhir Renja;
- (4). Penetapan Renja.

Dan pada penyusunannya, Rencana Kerja Perangkat daerah Kecamatan Bola Kabupaten Wajo Tahun 2026 menggunakan pendekatan yang terdiri dari :

- (1). Pendekatan Politik;

Pendekatan politik yaitu pendekatan perencanaan yang mengakomodasi kepentingan-kepentingan politik dalam pelaksanaan program-program pembangunan sesuai dengan visi dan misi kepala daerah. Pendekatan perencanaan tersebut ditunjukkan dengan diakomodasinya pokok-pokok pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Wajo.

- (2). Pendekatan Teknokratik;

Pendekatan teknokratis dalam perencanaan pembangunan daerah menggunakan metode dan kerangka berpikir ilmiah untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan daerah

berdasarkan bukti fisik, data dan informasi yang akurat serta dapat dipertanggungjawabkan.

(3). Pendekatan Partisipatif;

Pendekatan partisipatif dilaksanakan dengan melibatkan semua pemangku kepentingan (stakeholders) dengan mempertimbangkan relevansi pemangku kepentingan, kesetaraan, keterwakilan, kelompok masyarakat rentan termarginalkan, transparansi dan akuntabilitas, serta rasa memiliki dokumen perencanaan pembangunan daerah dan terciptanya konsensus pada semua tahapan penting pengambilan keputusan.

(4). Pendekatan Bottom Up;

Pendekatan Bottom Up merupakan proses yang dilakukan secara berjenjang mulai Musrenbang Desa/Kelurahan, Musrenbang Kecamatan, Musrenbang Kabupaten, Musrenbang Provinsi dan Musrenbang Nasional. Dilaksanakan sejak Bulan Februari Tahun 2019, dengan hasil prioritas usulan dari setiap tahapan yang mengerucut sampai dengan Acara Puncak Musrenbang Kabupaten Wajo yang dilaksanakan pada bulan Maret 2025.

(5). Pendekatan Top Down.

Pendekatan Top Down dapat diimplementasikan dalam bentuk dedicated program yang memperhatikan program-program prioritas dan kebijakan pemerintah pusat dan daerah. Hal ini ditunjukkan oleh konsistensi Penyusunan RKPD yang mengacu kepada tiga Dimensi Pembangunan yang tertulis dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja)

Pada Tahun 2025 ini, selain kelima pendekatan tersebut di atas, dalam penyusunan Renja Kecamatan Bola Kabupaten Wajo telah menggunakan pendekatan holistik, integratif, spasial dan tematik. Kesemuanya itu dituangkan dalam model penganggaran berbasis *moneyfollow* program.

Berdasarkan pendekatan perencanaan tersebut, maka proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Bola Kabupaten Wajo Tahun 2026 dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:

(1). Penyusunan rancangan awal Renja;

Penyusunan rancangan awal Renja berpedoman pada Renstra Kecamatan Bola Tahun 2025-2029 yang memuat pendahuluan, evaluasi kerangka ekonomi daerah beserta kerangka pendanaan, prioritas dan sasaran pembangunan, dan rencana program prioritas daerah.

Rancangan awal Renja dikoordinasikan oleh Kepala Bappelitbangda Kabupaten Wajo kepada Kepala Perangkat Daerah dan dikonsultasikan dengan publik yang dimaksudkan untuk memperoleh masukan penyempurnaan rancangan Renja.

(2) Rancangan Renja;

Penyusunan rancangan Renja merupakan proses penyempurnaan rancangan Renja menjadi rancangan Renja berdasarkan hasil Asistensi dan Verifikasi . Verifikasi dimaksud untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap rancangan Renja Perangkat Daerah sesuai dengan rencana program prioritas pada rancangan Renja.

Dalam tahapan penyusunan rancangan Renja juga memperhatikan hasil Musrenbang desa/kelurahan dan Musrenbang Kecamatan. Selanjutnya pelaksanaan Forum Perangkat Daerah dalam penyusunan rancangan akhir Renja Kecamatan Bola Kabupaten Wajo Tahun 2026 yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah lingkup Kabupaten Wajo.

(3). Rancangan Akhir Renja;

Penyusunan rancangan akhir Renja Kecamatan Bola Kabupaten Wajo dilakukan berdasarkan berita acara hasil Musrenbang RKPD Kabupaten. Rancangan akhir Renja Kecamatan Bola Kabupaten Wajo Tahun 2026 yang telah dirumuskan dalam Musrenbang Kabupaten Wajo selanjutnya dibahas oleh seluruh kepala Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Wajo pada Desk Musrenbang. Pembahasan dimaksud untuk memastikan prioritas program dan kegiatan pembangunan daerah terkait

dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah telah tertampung dalam rancangan akhir Renja. Pada saat bersamaan, dilakukan evaluasi terhadap hasil musrenbang nasional RKP dan musrenbang RKPD provinsi untuk kabupaten/kota guna memperoleh tambahan informasi atau kebijakan yang harus diacu atau diselaraskan dalam rancangan akhir RKPD.

(4) Penetapan Renja;

Penetapan Renja Perangkat Daerah Kecamatan Bola Kabupaten Wajo Tahun 2026 sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 31 Tahun 2019 pada Pasal 5 ayat (2) bahwa Penetapan rancangan Perkada tentang RKPD kabupaten/kota dilakukan paling lama 1 (satu) minggu setelah Perkada tentang RKPD provinsi ditetapkan dan/atau paling lambat pada Bulan Juni Tahun 2026. Penetapan melalui Perbup ini dilaksanakan setelah RKP dan RKPD Provinsi ditetapkan, hal ini diharapkan agar terjadi keselarasan antara perencanaan ditingkat pusat dengan daerah. Kemudian Renja Kecamatan Bola Kabupaten Wajo Tahun 2024 dijadikan pedoman penyempurnaan rancangan akhir Renja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Kecamatan Bola Kabupaten Wajo dan pedoman penyusunan Rancangan Kebijakan Umum APBD serta Rancangan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Kecamatan Bola Kabupaten Wajo untuk dibahas bersama dengan DPRD Kabupaten Wajo sebagai landasan penyusunan rancangan APBD Tahun 2026.

Renja Kecamatan Bola Kabupaten Wajo Tahun 2026 ini merupakan perwujudan dari visi Pemerintah Kabupaten Wajo yaitu :

**“WAJO MARADEKA, Wajo Maju, Relegius, Bermartabat,
Terdepan dan Berkeadilan”**

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Kecamatan Bola Kabupaten Wajo Tahun 2026 dilandasi oleh peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4287);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 139);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
15. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
16. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana

- Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
17. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional;
 18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 27) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 927);
 19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
 20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 139);
 22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
 23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019tentang

- Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 1447);
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
 25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1419);
 26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan RKPD Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 590);
 27. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 9 Tahun 2009 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2009–2029 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2009 Nomor 249);
 28. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 2 Tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Berita Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2010 Nomor 2);
 29. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Perencanaan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2016 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 286);
 30. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2019 Nomor 1) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2021 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 314);
 31. Peraturan Gubernur Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 20 Tahun 2022 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi

Selatan Tahun 2023 (Berita Daerah Sulawesi Selatan Tahun 2022 Nomor 20);

32. Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 1 Tahun 2001 tentang Kewenangan Pemerintah Kabupaten Wajo Sebagai Daerah Otonom (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2001 Nomor 1);
33. Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2009 Nomor 8) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2016 Nomor 9);
34. Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 12 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Wajo Tahun 2012–2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2012 Nomor 66);
35. Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Nomor 62) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Nomor 109);dan
36. Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Nomor 114) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2021 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Nomor 142).

1.3. Maksud Tujuan

1.3.1. Maksud

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja) Kecamatan Bola Kabupaten Wajo Tahun 2026 adalah :

1. Memberikan pedoman dan arah pembangunan Kecamatan Bola Kabupaten Wajo dan sinergitas program dan kegiatan di daerah, baik yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Bola Kabupaten Wajo maupun yang dilaksanakan bersama-sama masyarakat;
2. Mewujudkan integrasi, sinkronisasi dan sinergi pembangunan, baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintahan maupun antar tingkat pemerintahan;
3. Mengoptimalkan pemanfaatan Sumber Daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan;
4. RKPD dimaksudkan sebagai landasan penyusunan RKPD;
5. Terdokumentasikannya kerangka ekonomi daerah, prioritas pembangunan, rencana kerja yang terukur dan pendanaannya, baik yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah maupun yang melibatkan partisipasi masyarakat.

1.3.2. Tujuan

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja) Kecamatan Maniangu Kabupaten Wajo Tahun 2026 adalah :

1. Tersedianya dokumen Renja Kecamatan Bola Kabupaten Wajo Tahun 2026 yang berpedoman pada Renstra 2025 – 2029;
2. Tersedianya rencana prioritas program dan kegiatan prioritas; dan
3. Menjadi pedoman bagi Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) PD.

1.4. Sistematika Penulisan

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, telah menentukan sistematika Dokumen Rencana

Kerja Pemerintah Daerah Kecamatan Bola Kabupaten Wajo Tahun 2026 sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN; Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan dokumen Renja agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik. Pada Sub Bab Latar Belakang mengemukakan secara ringkas tentang Renja OPD, proses penyusunan Renja OPD, keterkaitan antara Renja OPD dengan Dokumen RKPD, Renstra OPD, dengan Renja K/L dan Renja Provinsi serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD. Pada Sub Bab Landasan Hukum Penyusunan memberikan uraian ringkas tentang dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan RKPD, baik yang berskala nasional, maupun lokal. Pada Sub Bab Maksud dan Tujuan menjelaskan uraian ringkas tentang tujuan dan sasaran penyusunan dokumen Renja bagi Perangkat Daerah. Pada Sub Bab Sistematika penulisan mengemukakan penyusunan dokumen Renja terkait dengan pengaturan bab serta garis besar isi setiap bab didalamnya.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU; Pada Sub Bab menjelaskan Evaluasi pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD yang menguraikan tentang hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan yang mengacu pada APBD tahun berjalan dan selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun tahun sebelumnya., Pada Sub Bab Analisis Kinerja Pelayanan OPD menjelaskan Tugas, Fungsi dan Kedudukan Organisasi menguraikan Tugas, Fungsi dan Kedudukan Organisasi sesuai dengan peraturan perundang undangan dan berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan OPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan serta menjelaskan gambaran kondisi umum kondisi daerah

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN; Bab ini menjelaskan tentang Telaahan terhadap kebijakan nasional yaitu prioritas dan sasaran pembangunan nasional dan provinsi untuk tahun rencana, yang terkait dengan pembangunan daerah kabupaten / kota dengan memperhatikan Renstra Kementrian / Lembaga dan Renstra Provinsi sesuai dengan urusan pada OPD dan Juga pada sub bab

Tujuan dan sasaran Renja OPD memperhatikan kesesuaian dengan Renstra OPD.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DAERAH; Bab ini mengemukakan secara eksplisit Perumusan Program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan relevansinya yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan untuk memecahkan isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dalam pembangunan daerah.

BAB V PENUTUP; Bab ini menjelaskan kaidah pelaksanaan dan kesimpulan dokumen yang menjadi harapan berkenaan dengan pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kecamatan Bola Kabupaten Wajo Tahun 2026.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD

TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD

Untuk mengetahui sejauh mana tingkat keberhasilan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan tahun lalu pada Kantor Kecamatan Bola Kab. Wajo, maka perlu adanya gambaran mengenai kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan sampai dengan tahun berjalan.

Evaluasi pelaksanaan rencana kerja dilaksanakan setelah selesai tahun anggaran berjalan. Hasil dari evaluasi tersebut digunakan sebagai bahan untuk penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Bola Kab. Wajo Tahun 2025.

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Bola Kabupaten Wajo Tahun 2023, pelaksanaan kinerja Kecamatan Bola Kabupaten Wajo Tahun 2023 ditunjang dengan belanja tidak langsung yang anggarannya diperuntukkan belanja pegawai dan belanja langsung, dengan ruang lingkup kegiatannya sebagai berikut:

Kajian terhadap hasil evaluasi Renja Kecamatan Bola Capaian Realisasi Kinerja dari Program / Kegiatan / Sub Kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil / keluaran yang direncanakan, yang telah memenuhi target kinerja, yang melebihi target kinerja sampai Triwulan II Renja Tahun 2025 dapat dilihat pada Tabel 2.1. sebagai berikut:

REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA OPD DAN PENCAPAIAN RENSTRA OPD TAHUN 2025

NAMA OPD : KECAMATAN BOLA

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (intermediate output) / sub kegiatan / output)	Target Capaian Kinerja Renstra OPD Tahun 2024(Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan OPD Tahun 2021			Target Program/Kegiatan Renja OPD Tahun Berjalan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program / Kegiatan Renstra OPD s/d Tahun 2022		Catatan
										Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10= (5+7)	11*	12
4	01	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	RATA-RATA REALISASI/KEGIATAN PERANGKAT DAERAH	100%		100%	98.40%	98.40%	100%	100%	100%	

4	01	01	2	01		Perencanaan,Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan,Penganggaran & Evaluasi tepat waktu	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	Target Kinerja mencapai 100 % karena adanya kerja sama yang baik antar Instansi..namun masih ada hambatan yang dihadapi untuk mencapai itu karena kurangnya Tenaga terampil dalam hal ini Penempatan Proporsi Jabatan dalam pengelolaan Dokumen
4	01	01	2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaa Daerah	Jumlah Dokumen Renja Pokok Perangkat Daerah	4 Dok		4 Dok	4 Dok	100%	4	4	100%	
							Jumlah Dokumen Renja Perubahan Perangkat Daerah	1 Dok		1 Dok	1 Dok	100%			100%	
							Jumlah Dokumen Revisi Renstra Perangkat Daerah	1 Dok		1 Dok	1 Dok	100%			100%	
Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (intermediate output) / sub kegiatan / output)	Terget Capaian Kinerja Renstra OPD Tahun 2024(Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan OPD Tahun 2021		Target Program/Kegiatan Renja OPD Tahun Berjalan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program / Kegiatan Renstra OPD s/d Tahun 2022		Catatan	

								Tahun 2020		Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10= (5+7)	11*	12
4	01	01	2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen LAKIP OPD yang disusun sesuai ketentuan	1 Dok		1 Dok	1 Dok	100%	1	1	100%	
4	01	01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Dokumen Pelaporan Kinerja dan Keuangan	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	01	01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan	115 Orang / Bulan		12 Bulan	12 Bulan	100%	12	12	100%	
4	01	01	2	02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun Perangkat Daerah	1 Lap		1 Lap	1 Lap	100%	1	1	100%	
4	01	01	2	02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran Perangkat Daerah	4 Lap		1 Lap	1 Lap	100%	1	1	100%	

4	01	01	2	05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pegawai Perangkat Daerah yang dilayani	100%		100%			100%	100%	100%	
4	01	01	2	05	03	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimtek	11 Orang		-	-	-	-	-	100%	Faktor Penghambat sehingga Kegiatan Bimbingan Teknis tidak Realisasi karena Adanya Pandemi Covid-19 sehingga tidak adanya kegiatan Bimtek yang terlaksana
Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (intermediate output) / sub kegiatan / output)	Target Capaian Kinerja Renstra OPD Tahun 2024(Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan OPD Tahun 2021			Target Program/Kegiatan Renja OPD Tahun Berjalan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program / Kegiatan Renstra OPD s/d Tahun 2022		Catatan
1						2	3	4	5	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	9	Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
4	01	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah berjalan sesuai standar	100%		100%	91.43%	91.43%	100%	100%	100%	

4	01	01	2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis komponen instalasi listrik yang disediakan	3 Jenis		7 Jenis	7 Jenis	100%	7	3	100%	
4	01	01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak yang disediakan dan digandakan	20 Lembar		1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	2	2	100%	Penggandaan dan Pencetakan Surat kurang sehingga capaian kinerja hanya 91 % karena kurangnya penggandaan dokumen, ini juga didukung karena adanya Print Foto Copy yang tersedia di Kantor
4	01	01	2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Frekuensi Rapat koordinasi Perangkat Daerah yang terselenggara	48 Kali		27 Kali	27 Kali	100%	48	48	100%	
4	01	01	2	07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Perangkat Daerah Penunjang yang terpenuhi	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	01	01	2	07	01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	6 Unit		1 Unit	1 Unit	100%	5	5	100%	
							Jumlah perlengkapan Rumah Jabatan / Dinas yang diadakan	1 Set		1 Set	1 Set	100%			100%	

Kode							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatah	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (intermediate output) / sub kegiatan / output)	Terget Capaian Kinerja Renstra OPD Tahun 2024(Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan OPD Tahun 2021			Target Program/Kegiatan Renja OPD Tahun Berjalan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program / Kegiatan Renstra OPD s/d Tahun 2022		Catatan
											Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10= (5+7)	11*	12
4	01	01	2	08			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%		100%	98.47%	98.47%	100%	100%	100%	
4	01	01	2	08	01		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Menyurat yang disediakan	190 Surat		10 Surat	10 Surat	100%	12	12	100%	
4	01	01	2	08	02		Penyediaan Jasa Komunikasi ,Jasa Sumber Daya Air dan Listrik	Frekuensi Tagihan Jasa Komunikasi ,Jasa Sumber Daya air dan Jasa Listrik yang dipakai	26 Kali		12 Kali	12 Kali	100%	12	12	100%	Target Kinerja Hanya mencapai 86 % karena adanya Kelurahan yang tidak melakukan pencairan Tagihan Listrik

4	01	01	2	08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Frekuensi Jasa Peralatan dan perlengkapan Kantor Kecamatan yang disediakan	10 Kali		5 Kali	5 Kali	100%			100%	
4	01	01	2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pengelola Administrasi Keuangan	132 Orang		8 Orang	8 Orang	100%	96	96	100%	
							Jumlah Jenis Bahan Kebersihan kantor yang disediakan	5 Jenis		15 Jenis	15 Jenis	100%	7	6	100%	
							Frekuensi Pelaksanaan urusan kepegawaian terpenuhi	32 Kali		5 Kali	5 Kali	100%	29	29	100%	
							Waktu Penyelenggaraan Operasional Kelurahan yang terpenuhi	12 Bulan		12 Bulan	12 Bulan	100%	12	12	100%	
Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (intermediate output) / sub kegiatan / output)	Terget Capaian Kinerja Renstra OPD Tahun 2024(Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan OPD Tahun 2021			Target Program/Kegiatan Renja OPD Tahun Berjalan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program / Kegiatan Renstra OPD s/d Tahun 2022		Catatan

								Tahun 2020		Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10= (5+7)	11*	12
4	01	01	2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Perangkat Daerah Penunjang Urusan yang terpelihara	100%		100%	98.93%	98.93%	100%	100%	100%	
4	01	01	2	09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jenis Kendaraan perorangan dinas atau kendaraan Dinas jabatan yang disediakan	1 Unit		1 Unit	1 Unit	100%	1	1	100%	Faktor Penghambat sehingga Target Kinerja hanya mencapai 67 % karena Adanya pengguna Kendaraan Dinas tidak melaporkan Pajak Kemdaraannya
							Frekuensi Pemeliharaan kendaraan dinas operasional	Kali		2 Kali	2 Kali	100%	2	2	100%	
4	01	01	2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Rumah Jabatan yang terpelihara / Rehabilitasi	2 Gedung		1 Gedung	1 Gedung	100%	1	1	100%	

7	01	02					PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PEAYANAN PUBLIK	PERSENTASE PELAKSANAAN KEGIATAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	100%		100%	100%		100%	100%	100%	Capaian Kinerja 100 % karena adanya Dukungan dari Masyarakat dan Juga adanya Petugas Pelayanan Publik dalam melayani Masyarakat
7	01	02	2	01			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang dikoordinasikan	100%					100%	100%	100%	
7	01	02	2	01	02		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan peningkatan Efektifitas Pemerintahan yang dilaksanakan di Kecamatan	1 Keg		3 Kali	3 Kali		11	11	100%	
Kode							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (intermediate output) / sub kegiatan / output)	Target Capaian Kinerja Renstra DPD Tahun 2024(Akhir Periode Renstra DPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan DPD Tahun 2021			Target Program/Kegiatan Renja DPD Tahun Berjalan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program / Kegiatan Renstra DPD s/d Tahun 2022		Catatan

								Tahun 2020		Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10= (5+7)	11*	12
7	01	02	2	04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persentase Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7	01	02	2	04	01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Rekomendasi yang terlayani	12 Rek		6 Rek	6 Rek	100%	6	6	100%	
7	01	02	2	04	02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Rekomendasi Non Perizinan yang terlayani	12 Rek		6 Rek	6 Rek	100%	6	6	100%	
7	01	02	2	04	03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi kependudukan	12 Lap		12 Lap	12 Lap	100%	12	12	100%	
							Jumlah Rumah Tangga yang terlayani persampahannya	80 Rumah Tanga		80 Rumah Tangga	80 Rumah Tangga	100%	80	80	100%	

7	01	03				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	PERSENTASE PELAKSANAAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100%		100%	79.92%	79.92%	100%	100%	100%	
7	01	03	2	01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan desa yang dikoordinasikan	100%		100%	38.55%	38.55%	100%	100%	100%	
Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (intermediate output) / sub kegiatan / output)	Target Capaian Kinerja Renstra DPD Tahun 2024(Akhir Periode Renstra DPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan DPD Tahun 2021			Target Program/Kegiatan Renja DPD Tahun Berjalan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program / Kegiatan Renstra DPD s/d Tahun 2022		Catatan
										Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10= (5+7)	11*	12

7	01	03	2	01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Usulan Musrenbang Tingkat Kelurahan yang diakomodir sampai Tingkat Kabupaten	80 Usulan		11 Usulan	11 Usulan	100%	11	11	100%	Faktor Penghambat sehingga Target Kinerja hanya mencapai 32 % karena Tingginya Target Kinerja yang diusulkan. Akan tetapi Kegiatan atau usulan yang telah diusulkan oleh masyarakat sudah dikaper semua hanya yang direalisasikan di Tingkat Kabupaten belum terealisasi semua sehingga Capaian Kinerja tidak mencapai Target
7	01	03	2	01	02	Pneingkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Frekuensi Koordinasi Forum Kabupaten Sehat Tingkat Kecamatan di Desa	11 kali		11 Kali	11 Kali	100%	11	11	100%	
							Jumlah Kelompok Binaan Organisasi Wanita yang diberdayakan di Desa	11 Klp		3 Klp	3 Klp	100%	11	11	100%	
7	01	03	2	02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Cakupan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan			100%	100%	100%	100%			

7	01	03	2	02	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Usulan Musrenbang Tingkat Kelurahan yang diakomodir sampai Tingkat Kabupaten	80	Usulan	-	-	-					
Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (intermediate output) / sub kegiatan / output)	Target Capaian Kinerja Renstra OPD Tahun 2024(Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan OPD Tahun 2021			Target Program/Kegiatan Renja OPD Tahun Berjalan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program / Kegiatan Renstra OPD s/d Tahun 2022		Catatan	
										Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)		
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10= (5+7)	11*	12	
7	01	03	2	02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana umum kelurahan yang terbangun	3	Unit	4	Unit	4	Unit	100%	3	4	100%
7	01	03	2	02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah peserta Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2	Klp	-	-	-	-				

7	01	06				PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	PERSENTASE PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA			100%	100%	100%		100%	100%	
7	01	06	2	01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa	Cakupan Kegiatan Fasilitasi rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa			100%	100%	100%		100%	100%	
7	01	06	2	01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi Administrasi Tata Pemerintahannya	11 Desa		10 Desa	10 Desa	100%		10	100%	
7	01	04				PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	PERSENTASE PELAKSANAAN KEGIATAN KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			100%	100%	100%	100%	100%	100%	

7	01	04	2	01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase pelaksanaan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dikoordinasikan	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7	01	04	2	01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kasus gangguan kemandirian dan ketertiban yang tertangani	2 Kasus		2 Kasus	2 Kasus	100%	5	2	100%	
7	01	04	2	01	02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah hari hari besar yang terlaksana	4 hari Besar		4 Hari Besar	4 Hari Besar	100%	5	4	100%	
Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (intermediate output) / sub kegiatan / output)	Terget Capaian Kinerja Renstra OPD Tahun 2024(Akhir Periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan OPD Tahun 2021			Target Program/Kegiatan Renja OPD Tahun Berjalan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program / Kegiatan Renstra OPD s/d Tahun 2022		Catatan
										Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10= (5+7)	11*	12

7	01	04	2	02		Koordinasi Penerpaan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase Koordinasi kegiatan penerapan dan penegakan Perda dan perkara yang dikoordinasikan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7	01	04	2	02	01	Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di Bidang penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Kasus Pelanggaran PERDA yang tertangani	3 Kasus		3 Kasus	3 Kasus	100%	5	3	100%	

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja Kecamatan Bola dalam mencapai sasaran yang telah direncanakan maka dapat digambarkan adanya peningkatan kinerja yang lebih baik dari tahun sebelumnya. Walaupun program dan kegiatan yang direncanakan dapat semuanya terealisasi setiap tahun, namun hasil dampak pencapaian pada tahun 2022 lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya

Kecamatan Bola Kabupaten Wajo sebagaimana amanat Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wajo sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 1 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah ditindak lanjuti dengan Peraturan Bupati Wajo Nomor 146 Tahun 2019 tentang kedudukan, susunan organisasi, rincian tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan Bola Sebagai Berikut:

2.2.1 Tugas, Fungsi dan Kedudukan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wajo sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 1 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah ditindak lanjuti dengan Peraturan Bupati Wajo Nomor 146 Tahun 2019 tentang kedudukan, susunan organisasi, rincian tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan sebagai berikut :

➤ 2.2.1.1 Camat

1. Tugas Pokok

Kecamatan dipimpin oleh seorang camat yang mempunyai tugas memimpin kecamatan dalam membina, mengoordinasikan dan melaksanakan tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban umum, kesejahteraan sosial, perekonomian dan pembangunan, dan urusan pemerintahan lainnya yang dilimpahkan oleh Bupati.

2. Fungsi

- a. Penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan di wilayahnya;
- b. Pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan;
- c. Pengoordinasian unit kerja perangkat daerah, instansi vertikal dan swasta dalam wilayah kerjanya;
- d. Pengoordinasian lembaga sosial dan lembaga kemasyarakatan dalam wilayah kerjanya;
- e. Pembinaan dan pengoordinasian pelaksanaan tugas serta pelayanan administrasi Kecamatan.

3. Rincian Tugas

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum yang meliputi :
 - 1) Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - 2) Pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
 - 3) pembinaan kerukunan antarsuku, intrasuku, umat beragama, ras, dan

golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional;

- 4) Penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - 5) Koordinasi pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi serta keanekaragaman daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - 6) Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila; dan
 - 7) Pelaksanaan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal.
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang meliputi :
- 1) Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
 - 2) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
 - 3) Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;

- 4) Melakukan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan
 - 5) Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati dengan tembusan kepada Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang meliputi :
- 1) Melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia ,Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;
 - 2) Melakukan koordinasi dengan pemuka agama, dan tokoh masyarakat yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;dan
 - 3) Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum kepada bupati;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan perda dan peraturan bupati yang meliputi :
- 1) Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan;
 - 2) Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan

dan atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;dan

- 3) Melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada bupati.
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum yang meliputi :
- 1) Melakukan Koordinasi dengan perangkat daerah dan / atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - 2) Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - 3) Melaporkan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di Wilayah Kecamatan kepada bupati.
- f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan yang meliputi :
- 1) Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
 - 2) Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
 - 3) Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
 - 4) Melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan kepada bupati;dan
 - 5) Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di Wilayah Kecamatan kepada bupati.

- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan yang meliputi :
- 1) Memfasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
 - 2) Memfasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
 - 3) Memfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa;
 - 4) Memfasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
 - 5) Memfasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa dalam penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
 - 6) Memfasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
 - 7) Memfasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawaratan desa;
 - 8) Merekomendasikan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
 - 9) Melantik perangkat desa;
 - 10) Memfasilitasi perselisihan penyelenggaraan pemerintahan desa, penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
 - 11) Memfasilitasi perselisihan masyarakat penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
 - 12) Memfasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dan pembangunan desa;
 - 13) Memfasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan perdesaan;
 - 14) Memfasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - 15) Memfasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;

- 16) Memfasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
 - 17) Memfasilitasi kerjasama antar desa kerjasama desa dengan pihak ketiga;
 - 18) Memfasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
 - 19) Memfasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
 - 20) Mengoordinasi pendamping desa di wilayah;
 - 21) Mengoordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya; dan
 - 22) Melakukan supervisi RPJM Desa, RKP Desa dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah kabupaten yang ada di kecamatan yang meliputi :
- 1) Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
 - 2) Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
 - 3) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
 - 4) Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan; dan
 - 5) Melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan kepada bupati melalui sekretariat daerah.
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan berdasarkan peraturan perundang-undangan;

➤ 2.2.1.2 Sekretaris

1. Tugas Pokok

Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan yang mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas serta pembinaan dan pemberian dukungan administrasi Kecamatan.

2. Fungsi

- a. Pembinaan serta pelaksanaan tugas dan administrasi kecamatan yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan, keuangan, dokumentasi, hukum, data dan informasi serta hubungan antar lembaga dan masyarakat;
- b. Pengkoordinasian dan evaluasi pelaksanaan tugas unit organisasi di lingkungan kecamatan; dan
- c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Rincian Tugas

- a. Merencanakan operasional kesekretariatan berdasarkan rencana kerja tahunan dan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas
- b. Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas kesekretariatan
- c. Memberikan petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Sekretariat melalui kasubag masing-masing sesuai dengan tugas dan tanggungjawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar.;
- d. Melaksanakan fasilitasi, verifikasi, dan validasi pengumpulan data umum maupun teknis dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan

strategis dan laporan-laporan (renstra, Renja, RKA/DPA, Lakip, LKPJ, LPPD, Laporan Tahunan, dll) sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban.;

- e. Mengevaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan Sekretariat dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
- f. Melaporkan pelaksanaan tugas di lingkungan Sekretariat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang;da,
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya agar pekerjaan berjalan lancar.

➤ **2.2.1.2.1 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

1. Tugas Pokok

Sub bagian umum dan kepegawaian dipimpin oleh seorang kepala sub bagian mempunyai tugas membantu Sekretaris Kecamatan dalam menyiapkan bahan dan melaksanakan urusan umum dan kepegawaian dalam lingkup Kecamatan.

2. Fungsi

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang umum dan kepegawaian;
- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang umum dan kepegawaian;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang umum dan kepegawaian;dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Rincian Tugas

- a. Merencanakan sub bagian umum dan kepegawaian berdasarkan rencana operasional Sekretariat dan ketentuan perundangan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggungjawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan sub bagian umum dan kepegawaian;
- c. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan sub bagian umum dan kepegawaian setiap saat sesuai dengan tugas dan tanggungjawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
- d. Memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku supaya diperoleh hasil kerja yang benar dan akurat;
- e. Membuat konsep surat yang berkaitan dengan administrasi kepegawaian, kearsipan, perlengkapan dan rumah tangga sesuai dengan tugas dan tanggungjawab untuk mendapat tindaklanjut dari pimpinan;
- f. Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian, kearsipan, kehumasan, keprotokolan, pengelolaan perlengkapan rumah tangga sesuai dengan kebutuhan organisasi berdasarkan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar;
- g. Mengevaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan sub bagian umum dan kepegawaian dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
- h. Melaporkan pelaksanaan tugas di lingkungan sub bagian umum dan kepegawaian sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku

untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang;dan

- i. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan tugas dan tanggungjawab agar pekerjaan dapat berjalan lancar.

➤ **2.2.1.2.2 Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

1. Tugas Pokok

Sub bagian Perencanaan dan Keuangan dipimpin oleh seorang kepala sub bagian mempunyai tugas membantu Sekretaris Kecamatan dalam menyiapkan bahan, mengelola dan melaksanakan urusan administrasi perencanaan dan keuangan.

2. Fungsi

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan Keuangan;
- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan keuangan;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan Keuangan;dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Rincian Tugas

- a. Merencanakan sub bagian perencanaan dan keuangan berdasarkan rencana operasional Sekretariat dan ketentuan perundangan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggungjawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan sub bagian perencanaan dan keuangan;
- c. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan sub bagian perencanaan dan keuangan setiap saat sesuai dengan tugas dan

tanggungjawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;

- d. Menyusun rencana anggaran belanja langsung dan anggaran belanja tidak langsung berupa rencana kerja anggaran dan perubahan RKA serta rancangan dokumen pelaksanaan anggaran sesuai dengan tugas dan tanggungjawab agar tercapai tujuan anggaran yang efisien dan efektif;
- e. Menyiapkan pelaksanaan penatausahaan keuangan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan administrasi keuangan sesuai dengan aturan yang berlaku agar tercapainya pelaksanaan anggaran yang efektif dan akuntabel;
- f. Mengevaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan sub bagian perencanaan dan keuangan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
- g. Melaporkan pelaksanaan tugas di lingkungan sub bagian perencanaan dan keuangan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang; dan
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ruang lingkup tugasnya agar pekerjaan dapat berjalan lancar.

➤ **2.2.1.3 Kepala Seksi Tata Pemerintahan**

1. Tugas Pokok

Seksi Tata Pemerintahan dipimpin oleh seorang kepala seksi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat dalam bidang tata pemerintahan.

2. Fungsi

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pemerintahan;

- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang pemerintahan;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pemerintahan; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Rincian Tugas

- a. Merencanakan kegiatan seksi tata pemerintahan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai tugas dan tanggungjawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan tugas dan tanggungjawab yang diberikan agar pekerjaan dapat berjalan lancar;
- d. Memeriksa hasil pekerjaan bawahan berdasarkan peraturan dan prosedur yang berlaku agar secepatnya dapat diperbaiki;
- e. Memfasilitasi penyelenggaraan pemilihan Kepala Desa dan Badan Perwakilan Desa;
- f. Memfasilitasi kerjasama antar Desa/Kelurahan dan penyelesaian perselisihan antar Desa/Kelurahan;
- g. Memfasilitasi penyelenggaraan lomba Desa/Kelurahan tingkat Kecamatan;
- h. Memfasilitasi penataan Desa/Kelurahan dan penyusunan peraturan Desa;
- i. Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan, inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya;
- j. Mengevaluasi hasil pekerjaan bawahan sesuai prosedur pelaksanaan pekerjaan agar tercapai tingkat kinerja yang diharapkan;

- k. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada pimpinan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan perencanaan yang akan datang;
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai ruang tugasnya agar pekerjaan berjalan lancar.

➤ **2.2.1.4 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa**

1. Tugas Pokok

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dipimpin oleh seorang kepala seksi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat dalam bidang pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan.

2. Fungsi

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan;
- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Rincian Tugas

- a. Merencanakan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat desa berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai tugas dan tanggungjawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan tugas dan tanggungjawab yang diberikan agar pekerjaan dapat berjalan lancar;

- d. Memeriksa hasil pekerjaan bawahan berdasarkan peraturan dan prosedur yang berlaku agar secepatnya dapat diperbaiki;
- e. Memfasilitasi penyelenggaraan pemberdayaan desa/kelurahan di wilayah kerjanya;
- f. Melaksanakan dan memfasilitasi pemungutan atas pajak dan retribusi daerah di wilayah kerjanya;
- g. Menyelenggarakan pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan lembaga adat;
- h. Memfasilitasi kegiatan organisasi sosial/kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat (LSM);
- i. Mengevaluasi hasil kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat dan desa dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
- j. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada pimpinan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan perencanaan yang akan datang;
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai ruang tugasnya agar pekerjaan berjalan lancar.

➤ **2.2.1.5 Kepala Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat**

1. Tugas Pokok

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dipimpin oleh seorang kepala seksi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat dalam bidang ketentraman dan ketertiban umum.

2. Fungsi

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang ketentraman dan ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang ketentraman dan ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang ketentraman dan ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Rincian Tugas

- a. Merencanakan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum dan perlindungan masyarakat berdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai tugas dan tanggungjawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan tugas dan tanggungjawab yang diberikan agar pekerjaan dapat berjalan lancar;
- d. Memeriksa hasil pekerjaan bawahan berdasarkan peraturan dan prosedur yang berlaku agar secepatnya dapat diperbaiki;
- e. Menyelenggarakan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, ideologi dan kesatuan bangsa, serta kemasyarakatan;
- f. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama;
- g. Menegakkan dan melaksanakan peraturan perundang-undangan di kecamatan;
- h. Melaksanakan kegiatan di bidang pemberian rekomendasi dan perijinan di bidang ketentraman dan ketertiban umum;

- i. Mengevaluasi hasil kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
- j. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada pimpinan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan perencanaan yang akan datang;
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai ruang tugasnya agar pekerjaan berjalan lancar.



2.2.1.6 Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

1. Tugas Pokok

Seksi Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh seorang kepala seksi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat di bidang kesejahteraan sosial.

2. Fungsi

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kesejahteraan sosial;
- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang kesejahteraan sosial;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kesejahteraan sosial;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Rincian Tugas

- a. Merencanakan program dan kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial berdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita;

- c. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan masyarakat;
- d. Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan sarana pendidikan dan pelayanan kesehatan;
- e. Melaksanakan kegiatan di bidang pencegahan dan penanggulangan bencana alam, penanggulangan pengungsi dan pemecahan masalah-masalah sosial;
- f. Melaksanakan kegiatan di bidang pemberian rekomendasi dan perijinan di bidang kesejahteraan sosial;
- g. Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- h. Membimbing bawahan sesuai ketentuan dan prosedur dengan cara menjelaskan tentang apa, bagaimana dan output yang harus dihasilkan agar produktifitas kerja bawahan optimal;
- i. Memeriksa hasil kerja bawahan dengan membandingkan hasil yang dicapai dengan petunjuk yang sudah diberikan untuk penyempurnaan hasil kerja;
- j. Mengevaluasi hasil kegiatan seksi kesejahteraan sosial dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
- k. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada pimpinan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggung jawaban dan perencanaan yang akan datang; dan
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai ruang tugasnya agar pekerjaan berjalan lancar.

➤ **2.2.1.7 Kepala Seksi Perekonomian Dan Pembangunan**

1. Tugas Pokok

Seksi Perekonomian dan Pembangunan dipimpin oleh seorang kepala seksi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat dalam bidang perekonomian dan pembangunan.

2. Fungsi

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang perekonomian dan pembangunan;
- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang perekonomian dan pembangunan;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perekonomian dan pembangunan;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Rincian Tugas

- a. Menyusun rencana program dan kegiatan Seksi Perekonomian dan Pembangunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan usaha perekonomian di kecamatan;
- c. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan kegiatan pengembangan perekonomian Desa/Kelurahan di kecamatan;
- d. Melaksanakan kegiatan di bidang pemberian rekomendasi dan perijinan di bidang perekonomian dan pembangunan;
- e. Melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
- f. Menghimpun hasil musrenbang tingkat desa/kelurahan dan merumuskan hasil Musrenbang kecamatan; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai tugas dan fungsinya;



2.2.1.8Lurah

1. Tugas Pokok

Kelurahan dipimpin oleh seorang lurah mempunyai tugas memimpin kelurahan dalam membina, mengoordinasikan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati di Bidang pemerintahan , pembangunan, perekonomian dan kesejahteraan rakyat, ketentraman dan ketertiban. Pelayanan Masyarakat serta pembinaan sekretariat kelurahan.

2. Fungsi

- a. Pelaksanaan koordinasi kegiatan pemerintahan dan pemberdayaan masyarakat
- b. Pelaksanaan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Pelaksanaan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- e. Pembinaan dan pelaksanaan pemerintahan di Tingkat Lingkungan;
- f. Pembinaan dan pelaksanaan kesekretariatan kelurahan; dan
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Rincian Tugas

- a. Melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- b. Melakukan pemberdayaan masyarakat;
- c. Melaksanakan pelayanan masyarakat;
- d. Memelihara ketentraman dan ketertiban umum;
- e. Memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum;
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.



2.2.1.9 Sekretaris Lurah

1. Tugas Pokok

Sekretariat dipimpin oleh seorang sekretaris kelurahan mempunyai tugas membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan di bidang ketatausahaan, kepegawaian, perencanaan dan pelaporan, keuangan serta memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada semua unsur dalam lingkup kelurahan.

2. Fungsi

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang umum, kepegawaian, perlengkapan dan aset, perencanaan dan pelaporan, serta keuangan;
- b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan di bidang umum, kepegawaian perlengkapan dan aset, perencanaan dan pelaporan, serta keuangan;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang umum, kepegawaian perlengkapan dan aset, perencanaan dan pelaporan, serta keuangan; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh lurah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Rincian Tugas

- a. Merencanakan program dan kegiatan Sekretariat kelurahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Melaksanakan kegiatan surat menyurat berdasarkan surat yang masuk dan keluar untuk kepentingan dinas;
- c. Melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga, urusan administrasi keuangan, urusan administrasi kepegawaian, urusan administrasi perlengkapan dan aset;
- d. Menyiapkan bahan dan data dalam rangka penyusunan LkJP, RKT, Penetapan Kinerja dan Penetapan indeks kinerja utama serta LKPI dan SPI;

- e. Membagi tugas kepada bawahan baik lisan maupun tulisan berdasarkan aturan dan prosedur agar tugas terbagi habis;
- f. Membimbing bawahan sesuai ketentuan dan prosedur dengan cara menjelaskan tentang apa, bagaimana dan output yang harus dihasilkan agar produktifitas kerja bawahan optimal;
- g. Memeriksa hasil kerja bawahan dengan membandingkan hasil yang dicapai dengan petunjuk yang sudah diberikan untuk penyempurnaan hasil kerja;
- h. Mengevaluasi hasil pekerjaan bawahan sesuai prosedur pelaksanaan pekerjaan agar tercapai tingkat kinerja yang diharapkan;
- i. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan kepada pimpinan secara berkala sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan pekerjaan untuk kejelasan hasil kerjanya; dan
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan sesuai bidang tugasnya berdasarkan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan tugas dapat terselenggara dengan baik.

➤ **2.2.1.10 Kepala Seksi Pemerintahan**

- 1. Tugas Pokok
Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang kepala seksi mempunyai tugas membantu lurah dalam membina tugas di bidang pemerintahan.
- 2. Fungsi
 - a. Penyiapan bahan Perumusan kebijakan teknis di bidang pemerintahan;
 - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang pemerintahan;
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pemerintahan; dan

- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh lurah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Rincian Tugas

- a. Merencanakan program dan kegiatan seksi pemerintahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Melaksanakan kegiatan di Bidang Pemerintahan;
- c. Menyelenggarakan Lomba atau penilaian tingkat kelurahan;
- d. Menyelenggarakan kerjasama antar Desa /Kelurahan;
- e. Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan dan catatan sipil dalam wilayah kerjanya;
- f. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- g. Membimbing bawahan sesuai ketentuan dan prosedur dengan cara menjelaskan tentang apa, bagaimana dan output yang harus dihasilkan agar produktifitas kerja bawahan optimal;
- h. Memeriksa hasil kerja bawahan dengan membandingkan hasil yang dicapai dengan petunjuk yang sudah diberikan untuk penyempurnaan hasil kerja;
- i. Mengevaluasi hasil pekerjaan bawahan sesuai prosedur pelaksanaan pekerjaan agar tercapai tingkat kinerja yang diharapkan;
- j. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada pimpinan secara berkala sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan pekerjaan untuk kejelasan hasil kerjanya;
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai ruang tugasnya agar pekerjaan berjalan lancar.

➤ **2.2.1.11Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat**

1. Tugas Pokok

Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dipimpin oleh seorang kepala seksi mempunyai tugas membantu lurah menyusun langkah-langkah kegiatan pengendalian, pengawasan penyelenggaraan pemerintahan di bidang musyawarah perencanaan pembangunan kelurahan. Lomba kelurahan dan pemberdayaan masyarakat mandiri agar berjalan lancar dan baik .

2. Fungsi

- a. Penyiapan bahan Perumusan kebijakan teknis di bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Pembangunan;dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh lurah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Rincian Tugas

- a. Merencanakan program dan kegiatan seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakatberdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan pembangunan di wilayah kerjanya;
- c. Melaksanakan dan memfasilitasi pemungutan atas pajak dan retribusi daerah di wilayah kerjanya;
- d. Melaksanakan pembangunan swadaya masyarakat di Tingkat Kelurahan;

- e. Melaksanakan kegiatan di bidang pemberian rekomendasi dan perijinan tertentu sesuai dengan kewenangan;
- f. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat dengan bekerjasama dengan instansi terkait agar kegiatan dapat dilaksanakan;
- g. Menyiapkan bahan dan mengolah hasil musyawarah pembangunan nasional ditingkat kelurahan;
- h. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- i. Membimbing bawahan sesuai ketentuan dan prosedur dengan cara menjelaskan tentang apa, bagaimana dan output yang harus dihasilkan agar produktifitas kerja bawahan optimal;
- j. Memeriksa hasil kerja bawahan dengan membandingkan hasil yang dicapai dengan petunjuk yang sudah diberikan untuk penyempurnaan hasil kerja;
- k. Mengevaluasi hasil pekerjaan bawahan sesuai prosedur pelaksanaan pekerjaan agar tercapai tingkat kinerja yang diharapkan;
- l. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kegiatan kepada pimpinan secara berkala sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan pekerjaan untuk kejelasan hasil kerjanya; dan
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai ruang tugasnya agar pekerjaan berjalan lancar.

➤ **2.2.1.12 Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat**

- 1. Tugas Pokok
Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat dipimpin oleh seorang kepala seksi

mempunyai tugas membantu lurah dalam mempersiapkan langkah-langkah pengendalian, pengawasan penyelenggaraan pemerintahan di bidang ketertiban umum, penyelesaian masalah dan penegakan peraturan daerah agar berjalan lancar dan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Fungsi

- a. Penyiapan bahan Perumusan kebijakan teknis di bidang Ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat;
- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang Ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh lurah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Rincian Tugas

- a. Merencanakan program dan kegiatan seksi Ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat berdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menyiapkan bahan/data yang berkaitan dengan ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat di wilayah kelurahan;
- c. Menyiapkan peta dan data kerawanan dan pemantauan wilayah-wilayah rawan;
- d. Menyiapkan bahan/data serta memfasilitasi penanganan korban kebakaran dan bencana alam di wilayah kelurahan;
- e. Menegakkan disiplin pegawai dan memfasilitasi penyelesaian masalah di kelurahan;
- f. Menyelenggarakan pembinaan ketentraman dan ketertiban, ideologi dan kesatuan bangsa serta kemasyarakatan;

- g. Menyelenggarakan fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama;
- h. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- i. Membimbing bawahan sesuai ketentuan dan prosedur dengan cara menjelaskan tentang apa, bagaimana dan output yang harus dihasilkan agar produktifitas kerja bawahan optimal;
- j. Memeriksa hasil kerja bawahan dengan membandingkan hasil yang dicapai dengan petunjuk yang sudah diberikan untuk penyempurnaan hasil kerja;
- k. Mengevaluasi hasil pekerjaan bawahan sesuai prosedur pelaksanaan pekerjaan agar tercapai tingkat kinerja yang diharapkan;
- l. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kegiatan kepada pimpinan secara berkala sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan pekerjaan untuk kejelasan hasil kerjanya; dan

Bagan 2.1. Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kecamatan di Kabupaten Wajo sebagai berikut:

2.2.2 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kantor Kecamatan Bola sesuai dengan tupoksinya adalah memberikan pelayanan kepada masyarakat dan administrasi pemerintahan Tingkat Kecamatan. Bola dipimpin oleh seorang Camat yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Kondisi yang diinginkan dan Proyeksi ke depan berdasarkan Profil Kinerja Kantor Kecamatan Bola dapat diperkirakan kebutuhan pelayanan yang harus dipenuhi di masa depan. Proyeksi ke depan Kecamatan Bola adalah terwujudnya pelayanan yang berorientasi kepada kepuasan masyarakat, yang di dukung oleh sarana dan prasarana berbasis teknologi informasi atau elektronik, sumber daya manusia yang terampil, akuntabilitas kinerja dan disiplin aparatur yang mampu mendukung kemajuan pembangunan di segala bidang.

Jenis-Jenis Pelayanan kepada masyarakat dan administrasi pemerintahan dalam 5 tahun terakhir antara lain :

- a. Pembuatan atau perekaman KTP dan Kartu Keluarga (KK).
- b. Legalisasi surat keterangan pindah dari pemerintah desa/kelurahan
- c. Pembuatan surat rekomendasi
- d. Penanganan pengaduan masyarakat dalam kasus sengketa
- e. Pegelolaan data dan informasi
- f. Menfasilitasi kegiatan-kegiatan masyarakat dan pemerintah dalam bentuk rapat dan lain-lain.

Dalam melaksanakan pelayanan Kantor Kecamatan Bola secara umum menunjukkan kinerja yang baik.Hal ini dapat dilihat pada tabel 2.2.terkait pencapaian target indikator kinerja selama periode sebelumnya.

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja Kecamatan Bola dalam mencapai sasaran yang telah direncanakan maka dapat digambarkan adanya peningkatan kinerja yang lebih baik dari tahun sebelumnya. Walaupun program dan kegiatan yang direncanakan tidak dapat semuanya terealisasi setiap tahun, namun hasil dampak pencapaian pada tahun 2022 lebih baik dari tahun-tahunsebelumnya.

Tabel 2.2.										
Pencapaian Kinerja Pelayanan OPD Kecamatan Maniangepajo										
Kabupaten Wajo										
No	Indikator	SPM / standar nasional	IKK / IKU	Target Renstra OPD		Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2022	Tahun 2023	
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13
1	Indeks Pelayanan Publik terhadap pelayanan Pemerintah Kecamatan Maniangepajo		IKU	75	80,5	75		80,5	80,5	
1.1	Rata-rata Capaian Kinerja pelaksanaan Program Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan			100	100	98,4		99,00	99,00	
1.2	Nilai /Predikat SAKIP Perangkat Daerah			CC	CC	C	B	B	B	
1.3	Persentase Aspirasi/Kelurahan/Tuntutan masyarakat yang masuk di DPRD/Kabupaten			20%	20%			15%	15%	

2.2.3 Pengolaan Data Informasi

Pengolahan data informasi untuk mengukur capaian indikator kinerja dari setiap aspek. Fokus menurut bidang urusan penyelenggara Pemerintah Daerah Kabupaten sesuai dengan kewenangan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.

Berikut adalah data data terkait Kecamatan Bola:

Tabel 2.3 Luas Wilayah Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan Bola, 2018

	(1)	(2)	(3)
1	Balielo	15,17	6,89
2	Lempong	20,35	9,24
3	Manurun	15,60	7,09
4	Bola	35,64	16,19
5	Rajamawellang	21,16	9,61
6	Ujung Tanah	23,08	10,48
7	Solo	15,24	6,92
8	Sanreseng Ade	43,09	19,57
9	Lattimu	10,36	4,71
10	Patangnga	11,24	5,11
11	Pasir Putih	9,20	4,18
	B o l a	220 ,13	100 ,00

Tabel 2.4 Posisi dan Tinggi Wilayah di Atas Permukaan Laut (DPL) Kantor Desa/Kelurahan di Kecamatan Bola, 2018

Desa/Kelurahan				
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	Balielo	4,2173	120,1232	12
2	Lempong	4,1774	120,1913	15
3	Manurung	4,1537	120,1661	14
4	Bola	4,1736	120,2332	45
5	Rajamawellang	4,2174	120,2001	14
6	Ujung Tanah	4,2295	120,2301	19
7	Solo	4,2338	120,2294	23
8	Sanreseng Ade	4,2214	120,2630	5
9	Lattimu	4,1932	120,2816	16
10	Patangnga	4,2205	120,3544	2
11	Pasir Putih	4,1975	120,3617	2
	B o l a	4,2658	120,2263	2

Tabel 2.5 Jumlah Penduduk dan Laju Pertumbuhan Penduduk Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan Bola, 2010, 2017 dan 2018

	2010	2017	2018	2010- 2018	2017- 2018
(1)	(2)	(4)		(5)	(6)
1 Balielo	1 925	1 944	1 946	1,08	0,10
2 Lempong	2 034	2 054	2 056	1,07	0,10
3 Manurung	1 542	1 557	1 559	1,09	0,13
4 Bola	1 696	1 713	1 715	1,11	0,12
5 Rajamawellang	2 405	2 427	2 431	1,07	0,16
6 Ujung Tanah	1 791	1 809	1 811	1,10	0,11
7 Solo	2 458	2 482	2 485	1,09	0,12
8 Sanreseng Ade	1 627	1 739	1 755	7,29	0,91
9 Lattimu	1 577	1 592	1 594	1,07	0,13
10 Pattangnga	1 315	1 328	1 329	1,05	0,08
11 Pasir Putih	1 074	1 087	1 087	1,20	0,00
Bola	19 444	19 732	19 768	1,67	0,18

Tabel 2.6 Jumlah Sekolah, Murid, Guru, dan Rasio Murid-Guru Taman Kanak-kanak (TK) Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan Bola, 2018

Desa/Kelurahan	Sekolah	Murid	Guru	Rasio Murid- Guru
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1 Balielo	1	45	4	11
2 Lempong	-	-	-	-
3 Manurung	-	-	-	-
4 Bola	-	-	-	-
5 Rajamawellang	-	-	-	-
6 Ujung Tanah	-	-	-	-
7 Solo	1	137	11	12
8 Sanreseng Ade	1	82	9	9
9 Lattimu	-	-	-	-
10 Pattangnga	1	60	3	20
11 Pasir Putih	-	-	-	-
Bola	4	324	27	12

Tabel 2.7 Jumlah Sekolah, Murid, Guru dan Rasio Murid-Guru Madrasah Tsanawiyah (MTs) Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan Bola, 2018

Desa/Kelurahan		Sekolah	L P L P				Guru
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Balielo	-	-	-	-	-	-
2	Lempong	-	-	-	-	-	-
3	Manurung	-	-	-	-	-	-
4	Bola	-	-	-	-	-	-
5	Rajamawellang	-	-	-	-	-	-
6	Ujung Tanah	-	-	-	-	-	-
7	Solo	-	-	-	-	-	-
8	Sanreseng Ade	-	-	-	-	-	-
9	Lattimu	1	19	12	7	5	3
10	Patangnga	-	-	-	-	-	-
11	Pasir Putih	-	-	-	-	-	-
Bola		1	19	12	7	5	3

Tabel 2.8 Jumlah Sekolah, Murid, Guru dan Rasio Murid-Guru Sekolah Menengah Atas (SMA) Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan Bola, 2018

Desa/Kelurahan		Sekolah	Guru				
			L	P	L	P	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Balielo	-	-	-	-	-	-
2	Lempong	1	21	37	1	3	15
3	Manurung	-	-	-	-	-	-
4	Bola	-	-	-	-	-	-
5	Rajamawellang	-	-	-	-	-	-
6	Ujung Tanah	-	-	-	-	-	-
7	Solo	1	83	85	11	10	8
8	Sanreseng Ade	-	-	-	-	-	-
9	Lattimu	-	-	-	-	-	-
10	Patangnga	-	-	-	-	-	-
11	Pasir Putih	-	-	-	-	-	-
Bola		2	104	122	12	13	9

Tabel 2.9 Jumlah Sekolah, Murid, Guru dan Rasio Murid-Guru Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan Bola, 2018

Desa/Kelurahan		Sekolah	L	P	L	P	Guru
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Balielo	-	-	-	-	-	-
2	Lempong	-	-	-	-	-	-
3	Manurung	-	-	-	-	-	-
4	Bola	-	-	-	-	-	-
5	Rajamawellang	-	-	-	-	-	-
6	Ujung Tanah	-	-	-	-	-	-
7	Solo	-	-	-	-	-	-
8	Sanreseng Ade	-	-	-	-	-	-
9	Lattimu	-	-	-	-	-	-
10	Patangnga	1	34	50	6	9	6
11	Pasir Putih	-	-	-	-	-	-
Bola		1	34	50	6	9	6

Tabel 2.10 Jumlah Fasilitas Kesehatan Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan Bola, 2018

		R.Sakit	Puskesmas	Posyandu	Pustu	Polindes
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
1	Balielo	-	-	2	1	-
2	Lempong	-	-	3	1	-
3	Manurung	-	-	3	1	-
4	Bola	-	-	3	1	-
5	Rajamawellang	-	-	2	-	1
6	Ujung Tanah	-	-	2	-	1
7	Solo	-	1	3	-	-
8	Sanreseng Ade	-	-	2	-	1
9	Lattimu	-	-	3	-	1
10	Patangnga	-	-	2	1	-
11	Pasir Putih	-	-	1	-	1
Bola		-	1	26	5	5

Tabel 2.11 Persentase Rumah Tangga Dengan Akses Terhadap Air Minum Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan Bola, 2016-2018

	Desa/Kelurahan	2016	2017	2018
	(1)	(3)	(4)	(5)
1	Balielo	66,23	71,00	76,56
2	Lempong	72,22	99,00	100,00
3	M anurung	100,00	100,00	100,00
4	Bola	93,95	100,00	100,00
5	Rajamawellang	53,14	62,41	69,75
6	Ujung Tanah	100,00	100,00	100,00
7	Solo	83,80	95,00	98,00
8	Sanreseng Ade	100,00	100,00	100,00
9	Lattimu	96,77	100,00	100,00
10	Patangnga	95,00	97,29	99,00
11	Pasir Putih	100,00	100,00	100,00
	B o la	8 7 ,37	9 3 ,15	9 4 ,85

Tabel 2.12 Jumlah Penduduk Menurut Desa/Kelurahan dan Agama yang Dianut di Kecamatan Bola, 2018

	Desa/Kelurahan	Islam	Protestan	Katolik	Hindu	Budha	Lainnya
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Balielo	1 946	-	-	-	-	-
2	Lempong	2 056	-	-	-	-	-
3	Manurung	1 559	-	-	-	-	-
4	Bola	1 715	-	-	-	-	-
5	Rajamawellang	2 431	-	-	-	-	-
6	Ujung Tanah	1 811	-	-	-	-	-
7	Solo	2 485	-	-	-	-	-
8	Sanreseng Ade	1 755	-	-	-	-	-
9	Lattimu	1 594	-	-	-	-	-
10	Patangnga	1 329	-	-	-	-	-
11	Pasir Putih	1 087	-	-	-	-	-
	Bola	19 768	-	-	-	-	-

Tabel 2.13 Luas Lahan Sawah Menurut Desa/Kelurahan dan Jenis Pengairan di Kecamatan Bola (hektar), 2018

	Desa/Kelurahan	Irigasi	Non Irigasi	Jumlah
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	Balielo	-	1 090	1 090
2	Lempong	-	1 535	1 535
3	Manurung	-	929	929
4	Bola	-	1 079	1 079
5	Rajamawellang	-	1 847	1 847
6	Ujung Tanah	-	1 339	1 339
7	Solo	-	1 246	1 246
8	Sanreseng Ade	-	1 002	1 002
9	Lattimu	-	1 032	1 032
10	Patangnga	-	750	750
11	Pasir Putih	-	279	279
	Bola	-	12 128	12 128

Tabel 2.14 Luas Panen Padi Sawah dan Padi Ladang Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan Bola (hektar), 2018

	Desa/Kelurahan	Padi Sawah	Padi Ladang
	(1)	(2)	(3)
1	Balielo	781	-
2	Lempong	2 128	-
3	Manurung	1 317	-
4	Bola	2 577	-
5	Rajamawellang	1 113	-
6	Ujung Tanah	1 309	-
7	Solo	1 403	-
8	Sanreseng Ade	1 207	-
9	Lattimu	1 502	-
10	Patangnga	1 231	-
11	Pasir Putih	385	-
	Bola	14 953	-

Tabel 2.15 Luas Panen Jagung, Kedelai, Kacang Tanah, Kacang Hijau, Ubi Kayu dan Ubi Jalar Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan Bola (hektar), 2018

Jagung Kedelai			K.Tana h	K.Hija u	Ubi Kayu Ubi Jalar	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1 Balielo	10	-	-	-	-	-
2 Lempong	6	-	-	-	-	-
3 Manurung	4	-	-	-	-	-
4 Bola	7	-	-	-	-	-
5 Rajamawellang	2	-	-	-	-	-
6 Ujung Tanah	5	-	-	-	-	-
7 Solo	1	-	-	-	-	-
8 Sanreseng Ade	-	-	-	-	-	-
9 Lattimu	1	-	-	-	-	-
10 Pattangnga	-	-	-	-	-	-
11 Pasir Putih	-	-	-	-	-	-
Bola	36	-	-	-	-	-

Tabel 2.16 Luas Tanam, Panen dan Produksi Padi Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan Bola, 2018

Luas Tanam		Luas Panen	
(1)	(2)	(3)	(4)
1 Balielo	998	781	4.276
2 Lempong	2.573	2.128	10.966
3 Manurung	1.452	1.317	6.692
4 Bola	3.226	2.577	13.160
5 Rajamawellang	1.310	1.112	5.592
6 Ujung Tanah	1.752	1.310	6.909
7 Solo	1.910	1.402	8.443
8 Sanreseng Ade	1.445	1.207	6.359
9 Lattimu	1.727	1.501	7.895
10 Pattangnga	1.350	1.231	6.138
11 Pasir Putih	425	387	1.864
Bola	18.168	14.953	78.294

2.2.3.7 Data SDGs

MATRIKS BAGIAN 2 : TARGET PENCAPAIAN INDIKATOR
TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN/SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (TPB/SDGs)
KABUPATEN WAJOTAHUN 2020-2024

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (1)				Satuan (2)	Target Tahunan (3)				Indikatif Alokasi Anggaran 5 Tahun (4)	Sumber Pendanaan (5)	Lokasi (6)	Instansi Pelaksana (7)	Realisasi Tahun 2021 (8)		Keterangan
					2021	2022	2023	2024					Realisasi Sub Kegiatan	Realisasi Anggaran	
PILAR PEMBANGUNAN LINGKUNGAN															
Tujuan 11 : Kota dan Pemukiman yang berkelanjutan															
Target 11.6 : Pada Tahun 2030, mengurangi dampak lingkungan perkotaan per kapita yang merugikan, termasuk dengan memberi perhatian khusus pada kualitas udara, termasuk penanganan sampah kota															
11.6.1.(a) : Persentase rumah tangga di perkotaan yang terlayani pengelolaan sampahnya															
7-01.02 : PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK															
7-01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	7-01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Rumah Tangga	200	200	200	200	49.500.000	DAU	Desa /Kelurahan	Kec.Manipangpajo	257	8.000.000	
Tujuan 12 : Konsumsi dan Produksi yang bertanggung Jawab															
Target 12.5 : Pada Tahun 2030, secara substansial mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang dan penggunaan kembali															
12.5.1.(a) : Jumlah timbulan sampah yang didaur ulang															
7-01.02 : PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK															
7-01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	7-01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Ton	360	372	384	396	49.500.000	DAU	Desa /Kelurahan	Kec.Manipangpajo	257	8.000.000	

2.2.4 Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah

1. Dalam penyelenggaraan Pemerintahan Perangkat Daerah Kecamatan Bola telah melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Bola
2. Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Bola antara lain :
 - a. Kurangnya Sumber Daya Manusia yang terampil dalam mengoperasikan alat -alat Elektronik sehingga dalam melaksanakan tugas pelayanan belum maksimal.
 - b. Belum semuanya terpenuhi usulan-usulan pembangunan di wilayah Kecamatan Bola hal ini disebabkan karena terbatasnya anggaran APBD Kabupaten Wajo. Pembangunan Infrastruktur di Kecamatan Bola sudah cukup baik, namun hal ini perlu ditingkatkan keberadaannya, khususnya untuk peningkatan jalan Kabupaten dan pembangunan jalan desa yang sudah secara bertahap dilakukan pembangunan melalui berbagai program pembangunan. Masalah pembangunan jalan di wilayah Kecamatan Bola terkendala dengan cepatnya usia fisiknya, karena struktur tanah yang mudah bergerak, kualitas yang kurang baik dan pada lokasi tertentu sering tergenang air sehingga usia teknis menjadi pendek ,
3. Dampaknya terhadap pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah, terhadap capaian program nasional / internasional.
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah. Berdasarkan evaluasi kinerja pelayanan Kecamatan Bola beberapa tantangan yang harus dihadapi dalam melaksanakan atau

menyelenggarakan tugas dan fungsi pelayanan Kecamatan Bola diantaranya :

- a. Keadaan Perkantoran baik itu Kantor Kelurahan maupun Gedung Kantor Kecamatan sangat memprihatinkan dan dianggap tidak layak ditempati dalam pelayanan
- b. Sarana dan prasarana komputer di wilayah Kecamatan Bola masih kurang memadai sehingga memperlambat kinerja kegiatan administrasi perkantoran ;
- c. Pemberian pelayanan kepada masyarakat secara optimal/maksimal, dan tepat waktu ;
- d. Semakin dinamisnya tingkat pendidikan dan sosial ekonomi berpengaruh pada pola pikir dan pola tindak dari masyarakat ;
- e. Pemohon KK dan KTP di wilayah Kecamatan Bola cukup banyak, sedangkan petugas operator hanya 2 (dua) orang sedangkan Komputer hanya ada satu paket maka diperlukan kerja ekstra untuk mencukupi target tersebut; Dan Penerbitan KK dan Akte Kelahiran Semakin transparan informasi melalui media elektronik dituntut peran kecamatan untuk lebih responsif terhadap dinamika pembangunan masyarakat.

Sedangkan peluang yang bisa dimanfaatkan dalam rangka pengembangan pelayanan Kecamatan Bola antara lain :

- a. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan, pejabat struktural dan para staf kecamatan, sehingga tercipta suasana kerja dan pelayanan yang nyaman dan kondusif ;
- b. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara Kecamatan Bola dengan Muspika, Dinas Instansi, UPT, Kepala Desa dan Perangkat Desa, BUMD, Swasta dan Tokoh Masyarakat, merupakan peluang dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan

- pembangunan, keamanan dan kenyamanan lingkungan melalui rapat koordinasi ;
- c. Tingkat partisipasi masyarakat yang cukup tinggi dalam proses perencanaan pembangunan ;
 - d. Penerapan Otonomi Daerah dan tuntutan implementasi Good Governance merupakan peluang untuk meningkatkan kinerja dan memberikan kesempatan bagi Kecamatan Bola dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan ;
 - e. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal dan pendidikan latihan bagi setiap pegawai;
 - f. Keberadaan organisasi kemasyarakatan sebagai mitra pemerintah dalam pembangunan merupakan peluang dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan melalui koordinasi dan dalam implementasi program pembangunan ;
5. Formulasi isu – isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan, adalah :
- a. Program Penunjan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota
 - b. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - c. Program Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan
 - d. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa
 - e. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Tabel 2.3.
Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi
Pelayanan
Kantor Kecamatan Bola

Aspek Capaian	Capaian/k ondisi saat ini	Standar yang digunakan	Faktor yang mempengaruhi		Permasalahan pelayanan PD
			Internal (kewenang an PD)	Eksternal (diluar kewenangan PD)	
1	2	3	4	5	6
Pelayana n Administ rasi Perkanto ran dan pelayana n publik	Persentase pencapaian pelayanan jasa surat menyurat diatas 90%	Jumlah surat keluar	Adanya dukungan ketersedia an jasa penunjang admnistra si, sumber daya aparatur dan sarana dan	1. Perkemban gan teknologi informasi yang terus meningkat	1. Belum optimalnya ketersediaan sumber daya aparatur yang memiliki kompetensi dalam mengelola jasa pelayanan , kearsipan dan data informasi
	Persentase Dokumen Admnistras i Pemerintah an yang diselesaika n adalah 100%	Jumlah Dokumen Admnistras i Pemerintah an yang diselesaika n	prasarana aparatur	2. Tuntutan masyarak at terhadap pelayanan yang cepat dan efisien	2. kondisi sarana dan prasarana kantor yang belum optimal dan kurang memadai
Partisipa si masyara kat terhadap	Persentase Partisipasi masyarakat terhadap program	Jumlah peserta musrenban g kecamatan	Koordinasi yang intensif antar unit kerja	Koordinasi yang intensif antar lintas sektor	Belum optimalnya kinerja aparatur dala m

perencanaan dan pembangunan	dan kegiatan yang difasilitasi pemerintah diatas 90%	dan jumlah wajib pajak yang melunasi tagihan pajak PBB	kecamatan		meningkatkan kegiatan koordinasi, pembinaan dan pengawasan dalam pencapaian target program dan kegiatan
-----------------------------	--	--	-----------	--	---

Tabel 2.4.

**Faktor penghambat dan pendorong pelayanan PD
Terhadap pencapaian Visi, Misi, dan Program
Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**

VISI : WAJO MAJU, RELIGIUS, BERMARTABAT, TERDEPAN DAN BERKEADILAN				
NO	Misi Dan Program KDH Dan Wakil KDH Terpilih	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Faktor	
			penghambat	Pendorong
Misi 1 Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan amanah				
1.	Program Penyelenggaraan Kewenangan Yang Dilimpahkan Di Kecamatan (Paten)	- Belum optimalnya layanan pemerintahan terutama dalam memberikan pelayanan public yang lebih baik, cepat, mudah, murah dan bermutu	- Fasilitas yang ada masih kurang - Kurangnya kesadaran aparatur dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	- Adanya jaringan internet - Adanya SOP dan aturan kebijakan dalam pelayanan
		- Terbatasnya sumber daya manusia yang professional terhadap pengelolaan data dan informasi serta tugas lainnya dalam mendukung pelayanan public	- Rendahnya kesadaran dan komitmen SDM sebagai aparatur dalam meningkatkan kompetensi dan disiplin	- Adanya kegiatan pelatihan, bimtek dan lainnya untuk peningkatan kompetensi / pengembangan SDM
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	- Kurangnya Kemampuan SDM dalam melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar sehingga mengakibatkan kurang optimalnya pelaksanaan pengelolaan keuangan dan	- SDM yang ditunjuk masih kurang memahami tugas sebagai pengelola keuangan dan asset daerah	- Meningkatnya SDM pengelola keuangan dan asset daerah melalui pelatihan/ pembinaan yang dilakukan secara efektif

		asset daerah		
		- Belum optimalnya manajemen data dan informasi dalam seluruh proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi program dan kegiatan	- SDM yang ditunjuk kurang memahami tugas sebagai pengelola data dan informasi	- Meningkatnya SDM pengelola data dan informasi melalui pelatihan/ pembinaan yang dilakukan secara efektif

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

1. Proses awal yang dilakukan melalui Musrenbang Tingkat Desa, Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Musrenbang Tingkat Kabupaten sehingga memunculkan skala prioritas pembangunan. Bidang Fisik, Bidang Ekonomi dan Bidang Sosial Budaya untuk setiap tahun anggaran .
2. Alasan Proses tersebut dilaksanakan untuk menggali usulan masyarakat tingkat bawah sesuai dengan kebutuhan riil masyarakat.
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dilaksanakan adalah untuk menganalisa program-program usulan dari masyarakat yang prioritas dan mendesak untuk di dilaksanakan pembangunan serta sangat bermanfaat bagi masyarakat produktif dan masyarakat umum sedangkan program yang tidak prioritas akan diusulkan pada tahun berikutnya

Rencana Kerja Kecamatan Bola berdasarkan RKPD Kabupaten Wajo sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Ranwal Renja SKPD se Kabupaten Wajo yang melaksanakan program dan kegiatan berlokasi di wilayah Kecamatan Bola

Rancangan awal prioritas pembangunan di Kecamatan Bola Kabupaten Wajo Tahun 2023 merupakan rumusan kebijakan pembangunan yang merupakan hasil kajian dari evaluasi hasil kinerja pembangunan pada tahun sebelumnya, hasil evaluasi capaian kinerja pembangunan dalam rentang waktu perencanaan.

Telaahan terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra Perangkat Daerah dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Perangkat Daerah, dengan arahan kepala daerah terkait prioritas program/kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan untuk setiap Perangkat Daerah berdasarkan rancangan awal RKPD.

Tabel 2.5
 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2023
 KABUPATEN WAJO

KECAMATAN BOLA											
NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISA KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota		Rata-rata realisasi kegiatan Perangkat Daerah	100%	9,041,159,881	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota		Rata-rata realisasi kegiatan Perangkat Daerah	100%	8,865,535,884	
	Perencanaan,Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Bola	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan,penganggaran & Evaluasi tepat waktu	100%	13.000,000	Perencanaan,Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Bola	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan,penganggaran & Evaluasi tepat waktu	100%	4.000,000	

	Penyusunan Dokumen Perencanaan Daerah	Kec. Bola	Jumlah Dokumen Renja Pokok Perangkat Daerah	4 Dok	12.500,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Daerah	Kec. Bola	Jumlah Dokumen Renja Pokok Perangkat Daerah	4 Dok	3.500,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Bola	Jumlah Dokumen LAKIP OPD yang disusun sesuai ketentuan	1 Dok	500,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Bola	Jumlah Dokumen LAKIP OPD yang disusun sesuai ketentuan	1 Dok	500,000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Bola	Persentase ketersediaan Dokumen Pelaporan Kinerja dan Keuangan	100%	8.735.969,959	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Bola	Persentase ketersediaan Dokumen Pelaporan Kinerja dan Keuangan	100%	8.623.635,884	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Bola	Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan	115 Orang/Bulan	8.735,469,959	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Bola	Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan	115 Orang/Bulan	8.623,135,884	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Bola	Jumlah Dokumen laporan keuangan akhir tahun Perangkat Daerah	1 Laporan	500,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Bola	Jumlah Dokumen laporan keuangan akhir tahun Perangkat Daerah	1 Laporan	250,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulan / Semesteran SKPD	Kec. Bola	Jumlah Dokumen Laporan keuangan bulanan/triwulan/Semesteran Perangkat Daerah	4 Laporan	-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulan / Semesteran SKPD	Kec. Bola	Jumlah Dokumen Laporan keuangan bulanan/triwulan/Semesteran Perangkat Daerah	4 Laporan	250,000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Bola	Persentase Pegawai Perangkat Daerah yang dilayani	100%	-	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Bola	Persentase Pegawai Perangkat Daerah yang dilayani	100%	8.500,000	

	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kec. Bola	Jumlah pakaian dinas harian beserta atributnya (pasang)	22 Pasang	-	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kec. Bola	Jumlah pakaian dinas harian beserta atributnya (pasang)	22 Pasang	4,500,000	
			Jumlah pakaian dinas kelurahan beserta atributnya (pasang)	11 Pasang	-			Jumlah pakaian dinas kelurahan beserta atributnya (pasang)	11 Pasang	1,000,000	
	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundangan-undangan	Kec. Bola	Jumlah ASN yang mengikuti BIMTEK	11 Orang	-	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundangan-undangan	Kec. Bola	Jumlah ASN yang mengikuti BIMTEK	11 Orang	2,000,000	
			Jumlah ASN kelurahan yang mengikuti BIMTEK	5 Orang	-			Jumlah ASN kelurahan yang mengikuti BIMTEK	5 Orang	1,000,000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Bola	Persentase ketersediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah berjalan sesuai standar	100%	54,030,500	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Bola	Persentase ketersediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah berjalan sesuai standar	100%	48,383,000	
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Bola	Jumlah jenis komponen instalasi listrik yang disediakan	3 Jenis	500,000	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Bola	Jumlah Jenis Komponen instalasi listrik yang disediakan	3 Jenis	250,000	
			Jumlah jenis komponen instalasi listrik kelurahan yang disediakan	5 Jenis	-			Jumlah jenis komponen instalasi listrik kelurahan yang disediakan	5 Jenis	1,000,000	

	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Bola	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 Jenis	-	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Bola	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 Jenis	250.000	
			Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor Kelurahan yang disediakan	3 Jenis	-			Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor Kelurahan yang disediakan	3 Jenis	1.000.000	
	Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Bola	Jumlah barang cetakan yang disediakan dan digandakan	2 Lembar	2.610.500	Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Bola	Jumlah Barang Cetak yang disediakan dan digandakan	20 Lembar	2.403.000	
			Jumlah barang cetakan yang disediakan dan digandakan Kantor Kelurahan	2 Lembar	-			Jumlah Barang Cetak yang disediakan dan digandakan Kantor Kelurahan	5 Lembar	1.000.000	
			Jumlah barang yang digandakan	-	-			Jumlah barang yang digandakan	806 Lembar		
			Jumlah barang Kelurahan yang digandakan	-	-			Jumlah barang Kelurahan yang digandakan	1000 Lembar		
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		Jumlah exemplar bacaan dan perundangan yang disediakan	1 Exemplar	-	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		Jumlah exemplar bacaan dan perundangan yang disediakan	1 Exemplar	500.000	

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Bola	Frekuensi Rapat Koordinasi dan Konsultasi Perangkat Daerah yang terselenggara	48 Kali	50,920,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Bola	Frekuensi Rapat Koordinasi dan Konsultasi Perangkat Daerah yang terselenggara	48 Kali	40,980,000	
			Frekuensi Rapat Koordinasi dan Konsultasi Perangkat Daerah Kantor Kelurahan yang terselenggara	5 Kali	-			Frekuensi Rapat Koordinasi dan Konsultasi Perangkat Daerah Kantor Kelurahan yang terselenggara	5 Kali	1,000,000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Bola	Persentase Barang Milik Daerah Perangkat Daerah penunjang yang terpenuhi	100%	37,645,000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Bola	Persentase Barang Milik Daerah Perangkat Daerah penunjang yang terpenuhi	100%	53,250,000	
	Pengadaan Meubel	Kec. Bola	Jumlah jenis meubel yang diadakan	1 Jenis	-	Pengadaan Meubel	Kec. Bola	Jumlah jenis meubel yang diadakan	1 Jenis	5,000,000	
			Jumlah jenis meubel Kelurahan yang diadakan	1 Jenis	-			Jumlah jenis meubel Kelurahan yang diadakan	1 Jenis	5,000,000	

	Pengadaan sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Kec. Bola	Jumlah sarana dan prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	6 Unit	18.800,000	Pengadaan sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Kec. Bola	Jumlah sarana dan prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	6 Unit	42.250,000	
			Jumlah sarana dan prasarana Gedung Kantor Kelurahan atau bangunan lainnya yang diadakan	1 Unit	18.845,000			Jumlah sarana dan prasarana Gedung Kantor Kelurahan atau bangunan lainnya yang diadakan	1 Unit	1.000,000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Umum	Kec. Bola	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	194,514,422	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Umum	Kec. Bola	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	115,267,000	
	Penyediaan jasa Surat Menyurat	Kec. Bola	Jumlah Surat Menyurat yang disediakan	190 Surat	13,611,400	Penyediaan jasa Surat Menyurat	Kec. Bola	Jumlah Surat Menyurat yang disediakan	190 Surat	12,611,400	
			Jumlah Surat Menyurat Kantor Kelurahan yang disediakan	170 Surat	9,353,000			Jumlah Surat Menyurat Kantor Kelurahan yang disediakan	170 Surat	10,330,000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Bola	Frekuensi Tagihan Jasa Komunikasi,Jasa Sumber Daya air dan Jasa Listrik Kecamatan yang dipakai	36 Kali	22,733,522	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Bola	Frekuensi Tagihan Jasa Komunikasi,Jasa Sumber Daya air dan Jasa Listrik Kecamatan yang dipakai	26 Kali	22,733,522	

			Frekuensi Tagihan Jasa Komunikasi, Jasa Sumber Daya air dan Jasa Listrik Kelurahan yang dipakai	12 Kali	-			Frekuensi Tagihan Jasa Komunikasi, Jasa Sumber Daya air dan Jasa Listrik Kelurahan yang dipakai	12 Kali	1,000,000	
	Pengadaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Bola	Frekuensi Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kecamatan yang disediakan	10 Kali	-	Pengadaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Bola	Frekuensi Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kecamatan yang disediakan	10 Kali	1,000,000	
			Frekuensi Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan yang disediakan	10 Kali	-			Frekuensi Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan yang disediakan	10 Kali	1,000,000	
	Pengadaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Bola	Jumlah Pengelola Administrasi Keuangan	132 Orang/Bulan	64,329,000	Pengadaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Bola	Jumlah Pengelola Administrasi Keuangan	132 Orang/Bulan	44,172,078	
			Jumlah Pengelola Administrasi Keuangan Kantor kelurahan	60 Orang/Bulan	21,600,000			Jumlah Pengelola Administrasi Keuangan Kantor kelurahan	60 Orang/Bulan	22,420,000	
			Jumlah jenis Bahan Kebersihan yang disediakan	5 Jenis	-			Jumlah jenis Bahan Kebersihan yang disediakan	5 Jenis	-	
			Jumlah jenis Bahan Kebersihan Kantor Kelurahan yang disediakan	5 Jenis	-			Jumlah jenis Bahan Kebersihan Kantor Kelurahan yang disediakan	5 Jenis	-	

			Frekuensi Pelaksanaan Urusan Kepegawaian terpenuhi	32 kali	37,685,500			Frekuensi Pelaksanaan Urusan Kepegawaian terpenuhi	32 kali	-	
			Waktu Penyelenggaraan Operasional Kelurahan yang terpenuhi	12 kali	25,202,000			Waktu Penyelenggaraan Operasional Kelurahan yang terpenuhi	12 kali	-	
	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kec. Bola	Persentase Barang Milik Daerah Perangkat Daerah Penunjang urusan yang terpelihara	100%	6,000,000	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kec. Bola	Persentase Barang Milik Daerah Perangkat Daerah Penunjang urusan yang terpelihara	100%	10,500,000	
	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Bola	Jumlah Jenis Kendaraan perorangan dinas atau kendaraan Dinas jabatan yang disediakan	1 Unit	6,000,000	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Bola	Jumlah Jenis Kendaraan perorangan dinas atau kendaraan Dinas jabatan yang disediakan	1 Unit	4,000,000	
			Jumlah Jenis Kendaraan perorangan dinas Kelurahan atau kendaraan Dinas jabatan yang disediakan	1 Unit	-			Jumlah Jenis Kendaraan perorangan dinas Kelurahan atau kendaraan Dinas jabatan yang disediakan	1 Unit	1,000,000	

	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Kec. Bola	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	2 Gedung	-	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Kec. Bola	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	2 Gedung	3.000,000	
			Jumlah Gedung Kantor Kelurahan yang dipelihara	2 Gedung	-			Jumlah Gedung Kantor Kelurahan yang dipelihara	2 Gedung	2.000,000	
	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	Kec. Bola	Jumlah jenis sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara/direhabilitasi	1 Jenis	-	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	Kec. Bola	Jumlah jenis sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara/direhabilitasi	1 Jenis	250,000	
			Jumlah jenis sarana dan prasarana gedung kantor Kelurahan dan bangunan lainnya yang terpelihara/direhabilitasi	1 Jenis	-			Jumlah jenis sarana dan prasarana gedung kantor Kelurahan dan bangunan lainnya yang terpelihara/direhabilitasi	1 Jenis	250,000	
	Penataan Organisasi	Kec. Bola	Jumlah Dokumen Penataan Organisasi yang tersedia	100%	-	Penataan Organisasi	Kec. Bola	Jumlah Dokumen Penataan Organisasi yang tersedia	100%	2.000,000	
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kec. Bola	Jumlah dokumen SOP yang disusun tepat waktu	1 Dokumen	-	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kec. Bola	Jumlah dokumen SOP yang disusun tepat waktu	1 Dokumen	1.000,000	

			Jumlah dokumen perjanjian kinerja DPD yang disusun tepat waktu	1 Dokumen	-			Jumlah dokumen perjanjian kinerja DPD yang disusun tepat waktu	1 Dokumen	1,000,000	
II	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kec. Bola	Persentase pelaksanaan kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	16,800,000	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kec. Bola	Persentase pelaksanaan kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	6,000,000	
	Koordinasi penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Bola	Persentase penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan ayng dikoordinasikan	100%	-	Koordinasi penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Bola	Persentase penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan ayng dikoordinasikan	100%	1,000,000	
	Peningkatan Efektifitas kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Bola	Jumlah Kegiatan peningkatan Efektifitas Pemerintahan yang dilaksanakan di Kecamatan	1 keg	-	Peningkatan Efektifitas kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Bola	Jumlah Kegiatan peningkatan Efektifitas Pemerintahan yang dilaksanakan di Kecamatan	1 keg	1,000,000	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Kec. Bola	Persentase urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	100%	16,800,000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Kec. Bola	Persentase urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	100%	5,000,000	

	Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	Kec. Bola	Jumlah Rekomendasi yang terlayani	12 Rekomendasi	-	Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	Kec. Bola	Jumlah Rekomendasi yang terlayani	12 Rekomendasi	500,000	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Kec. Bola	Jumlah Rekomendasi Non Perizinan yang terlayani	12 Rekomendasi	-	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Kec. Bola	Jumlah Rekomendasi Non Perizinan yang terlayani	12 Rekomendasi	500,000	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Kec. Bola	Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi Kependudukan	12 Laporan	16,800,000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Kec. Bola	Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi Kependudukan	12 Laporan	3,000,000	
			Jumlah Rumah Tangga yang terlayani persampahannya	80%	-			Jumlah Rumah Tangga yang terlayani persampahannya	80%	1,000,000	
III	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kec. Bola	Persentase Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	75,100,000	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kec. Bola	Persentase Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	99,100,000	
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan desa	Kec. Bola	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dikoordinasikan	100%	25,100,000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan desa	Kec. Bola	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dikoordinasikan	100%	24,100,000	

	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Bola	Jumlah Usulan Musrenbang Tingkat Desa yang diakomodir sampai Tingkat Kabupaten	80 Usulan	20,000,000	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Bola	Jumlah Usulan Musrenbang Tingkat Desa yang diakomodir sampai Tingkat Kabupaten	80 Usulan	20,000,000	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Bola	Frekuensi Koordinasi Forum Kecamatan Sehat Tingkat Kecamatan di Desa	11 Kali	5,100,000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Bola	Frekuensi Koordinasi Forum Kecamatan Sehat Tingkat Kecamatan di Desa	11 Kali	4,100,000	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Bola	Jumlah Kelompok Binaan Organisasi Wanita yang diberdayakan di Desa	11 Klp	-	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Bola	Jumlah Kelompok Binaan Organisasi Wanita yang diberdayakan di Desa	11 Klp	-	
	Kegiatan pemberdayaan kelurahan	Kec. Bola	Cakupan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	100%	50,000,000	Kegiatan pemberdayaan kelurahan	Kec. Bola	Cakupan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	100%	75,000,000	
	Pembangunan sarana dan Prasarana kelurahan	Kelurahan Solo	Jumlah sarana dan Prasarana umum Kelurahan yang terbangun	3 Unit	50,000,000	Pembangunan sarana dan Prasarana kelurahan	Kelurahan Solo	Jumlah sarana dan Prasarana umum Kelurahan yang terbangun	3 Unit	70,000,000	

	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Solo	Jumlah Peserta Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	2 Klp	-	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Solo	Jumlah Peserta Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	2 Klp	2.000.000	
			Jumlah aparat dan warga Kelurahan yang dilatih dalam hal kesiap siagaan bencana	50 Orang	-			Jumlah aparat dan warga Kelurahan yang dilatih dalam hal kesiap siagaan bencana	50 Orang	3.000.000	
IV	Program Pembinaan dan pengawasan Pemerintah Desa	Kec. Bola	Persentase pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	100%	500,000	Program Pembinaan dan pengawasan Pemerintah Desa	Kec. Bola	Persentase pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	100%	500,000	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Kec. Bola	Cakupan Kegiatan Fasilitasi rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	500,000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Kec. Bola	Cakupan Kegiatan Fasilitasi rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	500,000	
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Bola	Jumlah Desa yang difasilitasi Administrasi Tata Pemerintahannya	5 Desa	500,000	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Bola	Jumlah Desa yang difasilitasi Administrasi Tata Pemerintahannya	5 Desa	500,000	

V	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kec. Bola	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	3,500,000	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kec. Bola	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	7,000,000	
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kec. Bola	Persentase Pelaksanaan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dikoordinasikan	100%	2,500,000	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kec. Bola	Persentase Pelaksanaan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dikoordinasikan	100%	6,000,000	
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Bola	Jumlah Kasus Gangguan keamanan dan ketertiban yang tertangani	2 Kasus	-	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Bola	Jumlah Kasus Gangguan keamanan dan ketertiban yang tertangani	2 Kasus	1,500,000	
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec. Bola	Jumlah Hari-hari besar yang terlaksana	4 Hari Besar	2,500,000	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec. Bola	Jumlah Hari-hari besar yang terlaksana	4 Hari Besar	4,500,000	
	Koordinasi Penrapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Kec. Bola	Persentase Koordinasi Penrapan dan Penegakan Perda dan Perkada yang dikoordinasikan	100%	1,000,000	Koordinasi Penrapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Kec. Bola	Persentase Koordinasi Penrapan dan Penegakan Perda dan Perkada yang dikoordinasikan	100%	1,000,000	

	Koordinasi Sinergi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kec. Bola	Jumlah Kasus Pelanggaran PERDA yang tertangani	3 Kasus	1,000,000	Koordinasi Sinergi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kec. Bola	Jumlah Kasus Pelanggaran PERDA yang tertangani	3 Kasus	1,000,000	
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kec. Bola	Persentase Capaian Kinerja Pelaksanaan Kegiatan Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	-	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kec. Bola	Persentase Capaian Kinerja Pelaksanaan Kegiatan Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	1,000,000	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Bola	Persentase pembinaan wawasan kebangsaan	100%	-	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Bola	Persentase pembinaan wawasan kebangsaan	100%	1,000,000	

	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kec. Bola	Frekuensi koordinasi dalam rangka pembinaan wawasan kebangsaan yang dilaksanakan (kali)	1 Kali	-	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kec. Bola	Frekuensi koordinasi dalam rangka pembinaan wawasan kebangsaan yang dilaksanakan (kali)	1 Kali	1,000,000	
	Program Pembinaan dan pengawasan Pemerintah Desa	Kec. Bola	Persentase capaian kinerja pelaksanaan kegiatan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa (%)	100%	2,395,500	Program Pembinaan dan pengawasan Pemerintah Desa	Kec. Bola	Persentase capaian kinerja pelaksanaan kegiatan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa (%)	100%	3,500,000	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa	Kec. Bola	Cakupan kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa (%)	100%	2,395,500	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa	Kec. Bola	Cakupan kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa (%)	100%	3,500,000	

	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Bola	Jumlah desa yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahannya (desa)	11 Desa	2,395,500	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Bola	Jumlah desa yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahannya (desa)	11 Desa	1,500,000	
	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kec. Bola	Jumlah Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya yang terselenggarakan (kali)	11 Kali	-	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kec. Bola	Jumlah Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya yang terselenggarakan (kali)	11 Kali	2,000,000	
					9,139,455,381					8,978,135,884	

2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

- 1. Bahwa Usulan Program/Kegiatan yang dibahas didalam Musrenbang Tingkat Desa /Kelurahan mekanismenya diawali dari penggalian gagasan dari Tingkat Dusun/Lingkungan melibatkan unsur Tokoh Masyarakat, Tokoh Pemuda, Unsur Perempuan dan Organisasi Kemasyarakatan sehingga menghasilkan usulan program yang di bawah ke forum Musrembang.
- 2. Di Forum Musrembang menghasilkan skala prioritas usulan Tingkat Desa / Kelurahan selanjutnya ditunjuk perwakilan dari Desa untuk mengawal usulan tersebut di Forum Musrenbang Tingkat Kecamatan.
- 3. Dalam Forum Musrenbang Kecamatan, usulan – usulan yang dibahas adalah usulan yang dihasilkan dari Musrenbang Tingkat Desa / Kelurahan yang akan menghasilkan Prioritas usulan yang selanjutnya akan dibahas di Tingkat Kabupaten

Adapun daftar-daftar usulan mulai dari 4. Hasil Musrenbang Kecamatan merupakan Skala prioritas program yang telah sesuai dengan kebutuhan riil masyarakat serta isu - isu penting dari masing – masing SKPD yang ada pada Unit Pelaksana Teknis di Tingkat Kecamatan .

usulan tingkat Desa/ Kelurahan sampai usulan yang menjadi Usulan Prioritas di Tingkat Kecamatan yang selanjutnya akan dibawa ke Forum Tingkat Kabupaten dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.6
Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2023
Kabupaten Wajo

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1					

Tabel 2.7
Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dari Masyarakat
Tahun 2026 Kabupaten Wajo

NO	PENGUSUL	USULAN	MASALAH	ALAMAT LOKASI	KECAMATAN	KELURAHAN
Kelurahan Solo						
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN						
1	ANDI HERMAN, SE	Pembinaan P3A, GP3A dan IP3A	Adanya berapa kelompok P3A yang perlu bimbingan	Kelurahan Solo, Kab. Wajo	Bola	Solo
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN						
2	ANDI HERMAN, SE	Pembangunan jalan rabat beton lingkungan permukiman	Jalanan akses kepasar yang sekarang dilalui sudah sangat rusak biasanya pengunjung pasar solo mengalami kecelakaan maka dari itu diperlukan adanya pembangunan Rabat beton untuk ke pasar dapat mempermudah pengiriman hasil produksi ke pasar. Rabat beton juga dapat memperbaiki infrastruktur lingkungan sekitar dan memudahkan akses transportasi.	Jalan Andi Kadangdio Kelurahan Solo Kecamatan Bola Kabupaten Wajo, Kab. Wajo	Bola	Solo

3	ANDI HERMAN, SE	Pengadaan dan Pemasangan Listrik Gratis (Instalasi dan kWh) Daya 900 VA Non Subsidi (Bantuan Pasang Baru Listrik)	Adanya beberapa warga yang belum memiliki Kwh Adanya beberapa warga yang belum memiliki Kwh, Pengadaan dan Pemasangan Listrik Gratis (Instalasi dan kWh) Daya 450 VA Subsidi (Bantuan Pasang Baru Listrik) (Warga Negara Indonesia, Calon penerima bantuan termasuk dalam DTKS (Data Terpadu Kesejahteraan Sosial), Tidak berlistrik (Belum memiliki kWh mandiri/ kWh PLN	Kelurahan Solo Kecamatan Bola Kabupaten Wajo, Kab. Wajo	Bola	Solo
4	ANDI HERMAN, SE	Pembangunan jalan rabat beton lingkungan permukiman	Pembangunan jalan rabat beton lingkungan permukiman (Termasuk dalam Keputusan Bupati Wajo Nomor 318 Tahun 2022 tentang Penetapan Ruas Jalan dengan Fungsi Jalan Lingkungan dalam Wilayah Kabupaten Wajo) Banyak kendaraan bertonase yang berjalan pelan karena kondisi jalan ini rusak berat. Ruas ini menjadi jalur kedua dari Solo menuju Kabupaten Bone. Kita berharap nanti PUPR bisa mengkaji usulan kami sudah beberapa kali kami usulkan.	Iree Kelurahan Solo Kecamatan Bola, Kab. Wajo	Bola	Solo

5	ANDI HERMAN, SE	Pengadaan dan Pemasangan Penerangan Jalan Umum (PJU)	Lampu jalan atau penerangan jalan umum (PJU) diperlukan untuk menjamin keselamatan pengguna jalan, baik pejalan kaki maupun pengendara kendaraan bermotor. Lampu jalan juga dapat membantu mencegah kejahatan dan menciptakan lingkungan yang aman.	Jalan turun kepasar solo kelurahan solo kecamatan bola kabupaten wajo, Kab. Wajo	Bola	Solo
6	ANDI HERMAN, SE	Pembangunan jalan rabat beton lingkungan perumahan	Lanjutan rabat betondepan SD Jangkali	Dusun Jangkali Kelurahan Solo Kecamatan Bola Kabupaten Wajo, Kab. Wajo	Bola	Solo
7	ANDI HERMAN, SE	Pemeliharaan Penerangan Jalan Umum (PJU)	Banyaknya Penerangan Lajan Umum Yang Rusak sehingga perlu dilakukannya pemeliharaan PJU di kelurahan solo	Kelurahan Solo, Kab. Wajo	Bola	Solo
DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH						
8	ANDI HERMAN, SE	Bantuan Modal Usaha bagi UMKM	Adanya berapa warga yang perlu tambahan modal usaha	Kelurahan solo, Kab. Wajo	Bola	Solo
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN						

9	ANDI HERMAN, SE	Peningkatan Jalan Usaha tani	Adanya 1 daerah di Mabbalenna dan Pallabessi masih perlu perintasan jalan tani mengingat daerah tersebut salah satu penghasil pertanian di solo dan masyarakat sekitar masih sulit menjangkau hasil pertaniannya dikarenakan jalan tani sangat sulit untuk dilalui	Iree kelurahan solo kecamatan bola kabupaten wajo, Kab. Wajo	Bola	Solo
10	ANDI HERMAN, SE	Peningkatan Jalan Usaha tani Tanaman Pangan	Adanya jalan tani di kelurahan Solo yang rusak berat	Kelurahan Solo, Kab. Wajo	Bola	Solo
Desa Balielo						
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN						
1	NUR ASIAH	Peningkatan Jalan Rabat Beton (K 250)	Pembangunan jalan cor beton tambah talud jalan desa poros kading lingkaran kecamatan bola, karena jalanan sudah rusak parah dan berlumpur apabila hujan, dan Desa Balielo merupakan desa strategis menuju ke Kecamatan dan ke Kabupaten.	Dusun Kading dan Dusun lamangiso Desa Balielo, Kab. Wajo	Bola	Balielo

2	NUR ASIAH	Pembangunan Gedung Umum	pembangunan kantor desa balielo, sebagai upaya untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. ssat ini kantor desa yang ada belum memadai dalam memenuhi kebutuhan administrasi dan pelayanan publik yang semakin berkembang.dan dapat menciptakan ruang yang nyaman dan memadai sekaligus mempermudah akses masyarakat dalam memperoleh layanan yang dibutuhkan.	Dusun kading Desa Balielo, Kab. Wajo	Bola	Balielo
3	NUR ASIAH	Pembangunan jembatan	Balielo merupakan desa strategis yang paling dekat akses menuju kecamatan dan kabupaten/kota, pentingnya adanya pembangunan jembatan yang bisa dilalui oleh roda empat dan kendaraan besar lainnya.	Dusun Kading - Cempa, Pallawarukka, Kab. Wajo	Bola	Balielo
4	NUR ASIAH	Peningkatan/Rekonstruksi Jalan Beton (K 350)	Pembangunan jalan cor beton tambah talud jalan desa poros kading lingkak kecamatan bola, karena jalanan sudah rusak parah dan berlumpur apabila hujan, dan Desa Balielo merupakan desa strategis menuju ke Kecamatan dan ke Kabupaten.	Dusun Kading dan Dusun Lamangiso Desa Balielo, Kab. Wajo	Bola	Balielo
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN						
5	NUR ASIAH	Peningkatan Jalan Usaha tani	pembangunan cor beton tambah talud jalan tani ujungnge penghubung antara dudsun kading dan dusun lamangiso sepanjang 2km, untuk memperlancar akses pengangkutan hasil pertanian masyarakat desa balielo.	dusun kading sampai dusun lamangiso desa balielo, Kab. Wajo	Bola	Balielo

6	NUR ASIAH	Peningkatan Jalan Usaha tani	perintisan jalan tani Rt 003 Dusun Kading, karena akses menuju area pertanian masih terbatas dan sulit dijangkau, terutama pada musim hujan, yang menghambat distribusi hasil pertanian dan kegiatan pertanian lainnya, selain itu, pembangunan jalan tani juga akan memberikan manfaat sosial-ekonomi yang besar bagi masyarakat, dengan membuka peluang peningkatan kesejahteraan petani.	Dusun Kading RT 003 Desa Balielo, Kab. Wajo	Bola	Balielo
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN						
7	NUR ASIAH	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	pembangunan rumah dinas Sekolah SDN 125 dan 122 Balielo. permasalahannya, karena banyaknya guru- guru dari luar desa yang mengajar di Sekolah SDN 122 dan SDN 125 Balielo, maka penting adanya rumah dinas sekolah yang bisa ditempati oleh guru guru dari luar desa	Dusun Kading Dan Dusun Lamangiso Desa Balielo, Kab. Wajo	Bola	Balielo
8	NUR ASIAH	Pembangunan Ruang Kelas Baru	sebuah lembaga pendidikan sangat penting, dan fasilitas menjadi pendukung utama dalam proses belajar mengajar di sekolah, dan semakin bertambahnya siswa dan adanya ruangan yang sudah tidak layak sehingga pentingnya diberikan penambahan ruang kelas bagi SDN 122 Balielo	Sekolah SDN 122 Balielo Di Dusun Kading Desa Balielo, Kab. Wajo	Bola	Balielo

9	NUR ASIAH	Pembangunan Pagar dan Pintu Gerbang, Pembangunan Toilet dan Pemasangan Paving Block	pemasangan paving blok Halaman UPTD Sd 125 Balielo, karena keadaan halaman sekolah yang becak bila musim hujan sangat mengganggu kelancaran proses belajar mengajar di kelas. kondisi halaman belum tertata rapi karena masih berupa tanah lumpur dan apabila musim hujan tiba halaman senantiasa tergenang air.	sekolah sd 125 Balielo Di dusun lamangiso Desa Balielo, Kab. Wajo	Bola	Balielo
DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA						
10	NUR ASIAH	Pengadaan sarana prasarana pariwisata	pembangunan kolam renang Wisata Desa Balielo. Karena tidak adanya Wisata Desa Balielo, sehingga sangat penting sebuah desa mempunyai wisata untuk memajukan perputaran ekonomi masyarakat dalam pengembangan Desa Wisata.	Dusun Kading Desa Balielo, Kab. Wajo	Bola	Balielo
Desa Lattimu						
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN						
1	Hj. ANDI WAHIDA	Pemeliharaan Jalan Aspal	Sudah 3 tahun akses jalanan ini rusak dan sudah semakin parah bahkan sangat dikeluhkan oleh warga sekitar, pengaspalan jalan ini sangat diperlukan untuk mempermudah warga dalam memperlancar arus orang dan barang, khususnya hasil pertanian didesa agar aktivitas menjadi lancar. Volume 2000 m	Poros Lattimu - Ajurara Takkalalla , Kab. Wajo	Bola	Lattimu

2	Hj. ANDI WAHIDA	Sumur Dengan Pompa (Bangunan Pengambilan Irigasi)	Dampak kekeringan dan perubahan iklim akan berpengaruh terhadap menurunnya debit mata air di Desa Lattimu kec.Bola Jadi sumur bor dan mesin pompa bisa dikatakan cadangan atau tabungan air yang bisa digunakan untuk membantu Petani sehingga proses penanaman padi atau sayur sayuran tetap bisa dilakukan bahkan pada saat musim kemarau tiba. Volum yang dibutuhkan 25 Unit	Desa Lattimu , Kab. Wajo	Bola	Lattimu
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN						
3	Hj. ANDI WAHIDA	Pengadaan dan Pemasangan Listrik Gratis (Instalasi dan kWh) Daya 900 VA Non Subsidi (Bantuan Pasang Baru Listrik)	Ada beberapa masalah mengenai kemiskinan salah satunya rendahnya akses masyarakat miskin terhadap pelayanan kelistrikan. Listrik telah menjadi kebutuha pokok bagi seluruh masyarakat tak terkecuali masyarakat kurang mampu. Masih ada keluarga kurang mampu di Desa Lattimu Kec.Bola yang belum memiliki sambungan rumah sendiri dengan instlasi listrik rumah yang seadanya dan beb=rbahaya baik dari bahaya kebakaran akibat konsleting dan akibat tersengat listrik , melihat kondisi tersebut maka kami mem	Desa Lattimu , Kab. Wajo	Bola	Lattimu

4	Hj. ANDI WAHIDA	Pembangunan jalan rabat beton lingkungan perumahan	Pembangunan infrastruktur jalan rabat beton menjadi penunjang aktivitas masyarakat di desa jika pada saat hujan akses jalan sangat sulit untuk dilalui bahkan biasanya menimbulkan kecelakaan bagi pengguna jalan dengan volume 450 m	RT. 002 Dusun Bakke Maccilereng , Kab. Wajo	Bola	Lattimu
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN						
5	Hj. ANDI WAHIDA	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD dan UKS	Keunggulan SDM tidak akan berarti banyak tanpa ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai. Terselenggaranya proses pendidikan yang baik sangat dipengaruhi oleh ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai, disamping komponen-komponen pelaksanaan kegiatan Belajar Mengajar oleh karena itu kami sangat memerlukan bantuan yang berupa Rehab gedung dan Pelaksanaan Mobiler demi tercapainya peningkatan mutu pendidikan secara aman dan kondusif	RT.004 Dusun Bakke Maccilereng , Kab. Wajo	Bola	Lattimu
6	Hj. ANDI WAHIDA	Rehabilitasi Pagar dan Pintu Gerbang, dan Toilet	Bahwasanya SDN 134 Lattimu mengalami kerusakan pada pagar sekolah, maka perlu adanya bantuan pembangunan pagar sebagai pelengkap sarana sekolah tersebut dan demi kenyamanan para khalayak di sekolah.	RT.001 Dusun Lattimu , Kab. Wajo	Bola	Lattimu

7	Hj. ANDI WAHIDA	Pembangunan Pagar dan Pintu Gerbang, Pembangunan Toilet dan Pemasangan Paving Block	Bahwasanya Paud Merpati 2 Lattimu mengalami kerusakan pada pagar sekolah, dan demi menjaga keamanan Anak, maka perlu adanya bantuan pembangunan pagar sebagai pelengkap sarana sekolah tersebut dan demi kenyamanan para khalayak di sekolah. Volume 20 m	RT. 002 Dusun Bakke Maccilereng , Kab. Wajo	Bola	Lattimu
Desa Lempong						
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN						
1	ABDUL KARIM, SE	Peningkatan Jalan Rabat Beton (K 250)	Kondisi jalan rusak ± 100 Meter ketika hujan deras jalanan Becek dan jika tidak di perbaiki maka jalan akan tambah rusak dan sulit di lewati	Perbatasan Desa Lempong dan Desa Bola, Kab. Wajo	Bola	Lempong
2	ABDUL KARIM, SE	Peningkatan/Rekonstruksi Jalan Hotmix	Kondisi jalan rusak Berat ± 7 KM ketika hujan deras jalanan becek dan apabila dilalui kendaraan roda empat makan jalanan semakin parah jika tidak di perbaiki maka jalan semakin rusak akan sulit untuk di lewati	Lempong-Caleru, Kab. Wajo	Bola	Lempong
3	ABDUL KARIM, SE	Sumur Dengan Pompa (Bangunan Pengambilan Irigasi)	Sawah sering kekeringan dan petani mengeluh akibat kekurangan air karena rata rata petani hanya memiliki sawah tada hujan maka dari itu perlu menggunakan Pompa dalam proses pertanian.	Dusun Lempong dan Dusun Lakalukku, Kab. Wajo	Bola	Lempong

4	ABDUL KARIM,SE	Pemeliharaan PerkerasanJalan (Aggregat Klas C)	Kondisi jalan tani yang rusak dan tidak dapat dilalui dengan baik, sehingga menghambat mobilitas petani dan pengangkutan hasil pertanian	Tiba, Dusun Lempong, Kab. Wajo	Bola	Lempong
5	ABDUL KARIM,SE	Bangunan Air Irigasi : Bangunan Waduk Irigasi	Kerusakan Tanggul yang mengancam keselamatan dan keamanan massarakat, serta menghambat aktivitas ekonomi dan sosial maka dari itu diperlukan rehabilitasi sepanjang 2000 meter	Lempong Dusun Lempong, Kab. Wajo	Bola	Lempong
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN						
6	ABDUL KARIM,SE	Pembangunan Pagar dan Pintu Gerbang, Pembangunan Toilet dan Pemasangan Paving Block	Pagar yang sudah Rapuh di SDN 388	Talagae, Dusun Lakalukku,Lempong Dusun Lempong,Lakalukku Dusun Lempong., Kab. Wajo	Bola	Lempong
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN						
7	ABDUL KARIM,SE	Pembangunan sumur bor dangkal Tanaman Pangan	sering gagal panen akibat kurang air karena sawah yang di miliki petani rata rata menggunakan sawah tada hujan dan memerlukan sumur bor sekitar 100 Unit Untuk keperluan Petani	Dusun Lempong dan Dusun Lakalukku, Kab. Wajo	Bola	Lempong

8	ABDUL KARIM,SE	Pengadaan Combine Harvester Besar	menggunakan traktor dalam proses membajak sawah memperlambat kegiatan petani sehingga banyak petani yang mengeluh dan perlu menggunakan alat yang semakin canggih untuk mempermudah dalam pertanian serta kurangnya alat yang digunakan untuk Pemanenan hasil pertanian mengakibatkan banyak petani terlambat melakukan panen sehingga berdampak buruk pada hasil pertanian	Dusun Lempong Dan Dusun Lakalukku, Kab. Wajo	Bola	Lempong
DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA						
9	ABDUL KARIM,SE	Pengadaan, pembangunan sarana prasarana olahraga	Keterbatasan fasilitas penonton pada lapangan olahraga ini, sehingga menghambat pengembangan olahraga	Dusun Lempong, Kab. Wajo	Bola	Lempong
Desa Lempong						
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN						
1	ABDUL KARIM,SE	Peningkatan Jalan Rabat Beton (K 250)	Kondisi jalan rusak ± 100 Meter ketika hujan deras jalanan Becek dan jika tidak di perbaiki maka jalan akan tambah rusak dan sulit di lewati	Perbatasan Desa Lempong dan Desa Bola, Kab. Wajo	Bola	Lempong
2	ABDUL KARIM,SE	Peningkatan/Rekonstruksi Jalan Hotmix	Kondisi jalan rusak Berat ± 7 KM ketika hujan deras jalanan becek dan apabila dilalui kendaraan roda empat makan jalanan semakin parah jika tidak di perbaiki maka jalan semakin rusak akan sulit untuk di lewati	Lempong-Caleru, Kab. Wajo	Bola	Lempong

3	ABDUL KARIM,SE	Sumur Dengan Pompa (Bangunan Pengambilan Irigasi)	Sawah sering kekeringan dan petani mengeluh akibat kekurangan air karena rata rata petani hanya memiliki sawah tada hujan maka dari itu perlu menggunakan Pompa dalam proses pertanian.	Dusun Lempong dan Dusun Lakalukku, Kab. Wajo	Bola	Lempong
4	ABDUL KARIM,SE	Pemeliharaan PerkerasanJalan (Aggregat Klas C)	Kondisi jalan tani yang rusak dan tidak dapat dilalui dengan baik, sehingga menghambat mobilitas petani dan pengangkutan hasil pertanian	Tiba, Dusun Lempong, Kab. Wajo	Bola	Lempong
5	ABDUL KARIM,SE	Bangunan Air Irigasi : Bangunan Waduk Irigasi	Kerusakan Tanggul yang mengancam keselamatan dan keamanan massarakat, serta menghambat aktivitas ekonomi dan sosiasal maka dari itu diperlukan rehabilitasi sepanjang 2000 meter	Lempong Dusun Lempong, Kab. Wajo	Bola	Lempong
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN						
6	ABDUL KARIM,SE	Pembangunan Pagar dan Pintu Gerbang, Pembangunan Toilet dan Pemasangan Paving Block	Pagar yang sudah Rapuh di SDN 388 Lempong sekitar 100 Meter,SDN 133 Lempong sekitar 100 Meter Dan 301 Lempong sekitar 100 Meter Kerena Masih Terbuat Oleh Kayu,Sehingga Binatang Kaki Empat Sering Masuk Dalam Pekarangan Sekolah	Talagae, Dusun Lakalukku,Lempong Dusun Lempong,Lakalukku Dusun Lempong., Kab. Wajo	Bola	Lempong
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN						

7	ABDUL KARIM,SE	Pembangunan sumur bor dangkal Tanaman Pangan	sering gagal panen akibat kurang air karena sawah yang di miliki petani rata rata menggunakan sawah tada hujan dan memerlukan sumur bor sekitar 100 Unit Untuk keperluan Petani	Dusun Lempong dan Dusun Lakalukku, Kab. Wajo	Bola	Lempong
8	ABDUL KARIM,SE	Pengadaan Combine Harvester Besar	menggunakan traktor dalam proses membajak sawah memperlambat kegiatan petani sehingga banyak petani yang mengeluh dan perlu menggunakan alat yang semakin canggih untuk mempermudah dalam pertanian serta kurangnya alat yang digunakan untuk Pemanenan hasil pertanian mengakibatkan banyak petani terlambat melakukan panen sehingga berdampak buruk pada hasil pertanian	Dusun Lempong Dan Dusun Lakalukku, Kab. Wajo	Bola	Lempong
DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA						
9	ABDUL KARIM,SE	Pengadaan, pembangunan sarana prasarana olahraga	Keterbatasan fasilitas penonton pada lapangan olahraga ini, sehingga menghambat pengembangan olahraga	Dusun Lempong, Kab. Wajo	Bola	Lempong
Desa Manurung						
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN						
1	ANDI ARIANA ASHARI, S. IP	Peningkatan/Rekonstruksi Jalan Beton (K 350)	Jalan Berlubang dan Bergelombang	Jalan Poros Tosora Alupang, Kab. Wajo	Bola	Manurung
2	ANDI ARIANA ASHARI, S. IP	Peningkatan/Rekonstruksi Jalan Beton (K 350)	Jalan Poros Caleru Talagae Mengalami Rusak Berat	Jalan Poros Caleru Talagae, Kab. Wajo	Bola	Manurung

3	ANDI ARIANA ASHARI, S. IP	Normalisasi/Restorasi/Penggalian Anak Sungai/Cabang Sungai	Sungai Pembuangan air danau palesu sudah mengalami pendangkalan sehingga perlu dilakukan penggalian kembali	Danau Palesu, Kab. Wajo	Bola	Manurung
4	ANDI ARIANA ASHARI, S. IP	Pembangunan Talud Jalan	Bahu Jalan Caleru Talagae tidak ada sehingga rawan terjadi kecelakaan lalu lintas	Caleru Desa Manurung, Kab. Wajo	Bola	Manurung
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN						
5	ANDI ARIANA ASHARI, S. IP	Pembangunan Pagar dan Pintu Gerbang, Pembangunan Toilet dan Pemasangan Paving Block	Pagar, Pekarangan Dan Toilet Sekolah SMP Negeri 2 Bola sangat memerlukan perbaikan	Dusun Caleru Desa Manurung, Kab. Wajo	Bola	Manurung
6	ANDI ARIANA ASHARI, S. IP	Pembangunan Pagar dan Pintu Gerbang, Pembangunan Toilet dan Pemasangan Paving Block	Pagar SD Negeri 131 Manurung sudah tidak berfungsi layaknya pagar Sekolah	Cellue Desa Manurung, Kab. Wajo	Bola	Manurung
7	ANDI ARIANA ASHARI, S. IP	Pembangunan Pagar dan Pintu Gerbang, Pembangunan Toilet dan Pemasangan Paving Block	Pagar dan Toilet SD Negeri 342 Manurung tidak dapat difungsikan lagi sesuai dengan fungsinya	Caleru Desa Manurung, Kab. Wajo	Bola	Manurung
DINAS PERIKANAN						

8	ANDI ARIANA ASHARI, S. IP	Pembuatan Pintu Air Ex Ornament	Apabila musim hujan tanaman pertanian Masyarakat tergenang banjir dan apabila musim kemarau Masyarakat kesulitan mendapatkan sumber air untuk mengairi tanamannya sehingga perlu di buatkan Pintu Air	Danau Pelasu, Kab. Wajo	Bola	Manurung
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI						
9	ANDI ARIANA ASHARI, S. IP	Bantuan Mesin Jahit	Banyak Masyarakat yang memiliki keterampilan menjahit namun tidak memiliki mesin jahit sehingga perlu di bantu pengadaan mesin Jahit	Desa Manurung, Kab. Wajo	Bola	Manurung
10	ANDI ARIANA ASHARI, S. IP	Pelatihan Instalasi Listrik	Kurangnya Keterampilan masyarakat di bidang kelistrikan sehingga perlu di adakan pelatihan Instalasi Listrik	Desa manurung, Kab. Wajo	Bola	Manurung
Desa Pasir Putih						
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN						
1	SUKIRMAN	Pembangunan Sumur Bor/Pekerjaan Sumur Bor Ø6" X 1 M1 ; Pekerjaan Sumur Bor	banyaknya petani gagal panen diakibatkan kurangnya sumur bor termasuk tahun ini didesa pasir putih bisa dikata gagal panen dan kerugian mencapai ratusan juta.olehnya itu dinas terkait mohon bantuannya agar masalah ini bisa teratasi	desa pasir putih, Kab. Wajo	Bola	Pasir Putih
2	SUKIRMAN	Pembangunan Jalan	Jalan poros kabupaten sekarang sangat rusak terutama dari desa lattimu sampai ke desa pasir putih.pada saat hujan air tergenang dan berlumpur.sampai sampai desa pasir putih sulit di kunjungi dengan alasan jalan...	desa pasir putih kec.bola kab.wajo, Kab. Wajo	Bola	Pasir Putih

3	SUKIRMAN	Pembangunan jalan produksi	jalan produksi sangat rusak sehingga masyarakat kesulitan saat melewatinya pada saat hujan jalanan ini berlumpur dan licin	desa pasir putih, Kab. Wajo	Bola	Pasir Putih
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN						
4	SUKIRMAN	Pengadaan dan Pemasangan Penerangan Jalan Umum (PJU) (LED + Tiang Galfanis Ganda)	lampu jalan yang di tiang listrik sebentar sekali mati lagi apalagi di saat hujan cepat sekali konslet,olehnya itu dinas terkait mohon bantuannya agar memerhatikan desa kami terkait penerangan	desa pasir putih kecamatan bola, Kab. Wajo	Bola	Pasir Putih
5	SUKIRMAN	Pengadaan dan Pemasangan Listrik Gratis (Instalasi dan kWh) Daya 900 VA Non Subsidi (Bantuan Pasang Baru Listrik)	masih banyak rumah tangga miskin yang belum memiliki kWh	desa pasir putih, Kab. Wajo	Bola	Pasir Putih
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN						
6	SUKIRMAN	Pengadaan Ternak Sapi	kurangnya bibit sapi yang berkualitas sehingga pertumbuhan ekonomi peternak lambat	desa pasir putih, Kab. Wajo	Bola	Pasir Putih
7	SUKIRMAN	Pembangunan sumur bor dangkal Tanaman Pangan	kurangnya sumur bor di desa pasir putih sehingga tanaman pangan sulit untuk di produksi	desa pasir putih, Kab. Wajo	Bola	Pasir Putih
DINAS PERIKANAN						

8	SUKIRMAN	Pengadaan Kapal	desa pasir putih merupakan desa yang memiliki laut kaya dengan alam namun belum memiliki kapal,kapal ini nantinya sangat berfungsi selain sebagai sarana penangkapan ikan juga sebagai transportasi ke pulau tobakko yang dimana pulau tersebut merupakan pulau tempat wisata yang ada di desa pasir putih	desa pasir putih, Kab. Wajo	Bola	Pasir Putih
9	SUKIRMAN	Pengadaan Mesin Ketintin	mesin yang dipakai masyarakat bisa dikata sudah tua dan dapat membahayakan disaat melaut	desa pasir putih, Kab. Wajo	Bola	Pasir Putih
DINAS PEMUDA, OLAH RAGA DAN PARIWISATA						
10	SUKIRMAN	Pengadaan sarana prasarana pariwisata	butuh peningkatan dari pemerintah baik pemerintah kabupaten begitupun tingkat propinsi	dusun pasir putih desa pasir putih kec.bola, Kab. Wajo	Bola	Pasir Putih
Desa Pattangngae						
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN						
1	NASRUDDIN	Pembangunan Jalan	jalan ini sangat rusak dan bisa di kata sudah tidak layak lagi jika dikatakan jalan kabupaten	desa pattangngae, Kab. Wajo	Bola	Patangngae
2	NASRUDDIN	Pembangunan jalan produksi	Jalan ini merupakan jalan utama bagi desa pattangngae	desa pattangngae, Kab. Wajo	Bola	Patangngae
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN						
3	NASRUDDIN	Pengadaan Lampu LED 100 Watt	Sangat dibutuhkan bagi warga	desa pattangngae, Kab. Wajo	Bola	Patangngae
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN						

4	NASRUDDIN	Pembangunan Pagar dan Pintu Gerbang, Pembangunan Toilet dan Pemasangan Paving Block	Karena seringnya masuk sapi. SMP 3 BOLA	desa pattangngae, Kab. Wajo	Bola	Patangngae
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN						
5	NASRUDDIN	Peningkatan Jalan Usaha tani	memudahkan jalan warga desa pattangngae	desa pattangngae, Kab. Wajo	Bola	Patangngae
DINAS PERIKANAN						
6	NASRUDDIN	Pengadaan bibit ikan	Sangat dibutuhkan desa pattangnge	desa pattangngae, Kab. Wajo	Bola	Patangngae
7	NASRUDDIN	Pembuatan/Rehabilitasi Jalan Produksi Nelayan	Sangat dibutuhkan bagi nelayan	desa pattangngae, Kab. Wajo	Bola	Patangngae
Desa Raja Mawelang						
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN						
1	SYARIFUDDIN	Peningkatan Jalan Rabat Beton (K 250)	jalan ini merupakan jalan utama bagi warga dusun Tonrong Bola kondisinya sangatlah parah pada saat hujan jalanan licin, berlumpur dan berlubang sehingga membutuhkan perbaikan sepanjang 7 km.	Dusun Tonrong Bola, Desa Rajamawellang, Kecamatan Bola, Kabupaten Wajo, Kab. Wajo	Bola	Raja Mawelang
2	SYARIFUDDIN	Pemeliharaan Jalan Aspal	merupakan jalan utama bagi warga dusun Wata Bola, kondisinya sangat parah, pada saat hujan jalanan licin, berlumpur dan berlubang dan memerlukan perbaikan sepanjang 7 km.	Dusun Wata Bola, Desa Rajamawellang, Kecamatan Bola, Kabupaten Wajo, Kab. Wajo	Bola	Raja Mawelang

3	SYARIFUDDIN	Peningkatan/Rekonstruksi Jalan	Jalanan ini merupakan jalan utama bagi warga Dusun Tonrong Bola kondisinya sangat parah pada saat hujan jalanan licin, berlumpur dan berlubang. Sehingga memerlukan perbaikan jalan sepanjang 7 km.	Dusun Tonrong Bola, Desa Rajamawellang, Kecamatan Bola, Kabupaten Wajo, Kab. Wajo	Bola	Raja Mawelang
4	SYARIFUDDIN	Pembangunan Talud Jalan	Pada saat banjir bahu jalan dan badan Jalan terkikis alur banjir sehingga jalan rusak parah dan memerlukan pembangunan taluk jalan sepanjang 5 km	Dusun Tonrong Bola, Desa Rajamawellang, Kecamatan Bola, Kabupaten Wajo, Kab. Wajo	Bola	Raja Mawelang
5	SYARIFUDDIN	Peningkatan/Rekonstruksi Jalan Beton (K 350)	Jalan utama bagi warga Dusun Wata bola. Kondisi pada saat hujan licin dan berlubang (digenangi air) sehingga memerlukan perbaikan sepanjang 7 km Wata bola- Cennae	Dusun Wata Bola, Desa Rajamawellang, Kecamatan Bola, Kabupaten Wajo, Kab. Wajo	Bola	Raja Mawelang
6	SYARIFUDDIN	Pemeliharaan Jembatan Gantung	jembatan gantung yang terdapat diDusun Tonrong Bola, memerlukan pembangunan 1 unit jembatan. Dikarenakan jembatan tersebut dalam kondisi kayu yang mulai berjatuhan sehingga akses motor sudah tidak aman untuk dilalui masyarakat. Karena akses tersebut merupakan akses utama bagi masyarakat.	Dusun Tonrong Bola, Desa Rajamawellang, Kecamatan Bola, Kabupaten Wajo, Kab. Wajo	Bola	Raja Mawelang
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN						

7	SYARIFUDDIN	Pengadaan TR2	Alat ini diperlukan salah satu mempermudah petani dalam bertani dengan adanya alat tersebut membantu pekerjaan mereka. Masih banyak petani yang tidak memiliki hand traktor sehingga mereka banyak mengeluarkan biaya. Oleh karena itu Desa Rajamawellang membutuhkan bantuan Hand Traktor sebanyak 2 unit.	Desa Rajamawellang, Kecamatan Bola, Kabupaten Wajo, Kab. Wajo	Bola	Raja Mawelang
8	SYARIFUDDIN	Peningkatan Jalan Usaha tani Tanaman Pangan	Akses jalan tani rusak berat sulit di lewati kendaraan sehingga hasil produksi panen sering rusak sehingga masyarakat Lacappa Dusun Wata Bola membutuhkan Peningkatan Jalan Tani dan memudahkan petani untuk mengangkut dan mengakses hasil pertanian.	Dusun Wata Bola , Jalan Lacappa Desa Rajamawellang, Kecamatan Bola, Kabupaten Wajo, Kab. Wajo	Bola	Raja Mawelang
DINAS PERIKANAN						
9	SYARIFUDDIN	Pengadaan bibit ikan	Salah satu penghasilan utama masyarakat Desa Rajamawellang adalah menangkap ikan/ Nelayan. Dalam meningkatkan kesejahteraan nelayan diDesa Rajamawellang memerlukan pengadaan bibit ikan 1.000 ekor. Agar meningkatkan kualitas dan kesejahteraan penghasilan nelayan yang ada di Desa Rajamawellang	Desa Rajamawellang, Kecamatan Bola, Kabupaten Wajo, Kab. Wajo	Bola	Raja Mawelang
Desa Sanreseng Ade						
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN						

1	HJ. ERVINA RAHMAN. S.ST	Pembangunan Sumur (Bor Dalam) dan bangunan pelengkap	KURANGNYA SUMBER AIR YANG MENGAKIBATKAN PETANI SERING GAGAL PANEN	JANGKALI-WAKKE, Kab. Wajo	Bola	Sanreseng Ade
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN						
2	HJ. ERVINA RAHMAN. S.ST	Bantuan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	masih adanya beberapa rumah warga yang tidak layak huni	jangkali- wakke, Kab. Wajo	Bola	Sanreseng Ade
3	HJ. ERVINA RAHMAN. S.ST	Pengadaan Program Listrik Pelayan (Petani dan Nelayan)	kurangnya sumber air sehingga masyarakat membutuhkan program listrik bagi petani untuk mesin pompa celup	jangkali-wakke, Kab. Wajo	Bola	Sanreseng Ade
4	HJ. ERVINA RAHMAN. S.ST	Pengadaan dan Pemasangan Listrik Gratis (Instalasi dan kWh) Daya 900 VA Non Subsidi (Bantuan Pasang Baru Listrik)	masih adanya beberapa rumah warga yang belum memiliki kWh	jangkali-wakke, Kab. Wajo	Bola	Sanreseng Ade
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN						
5	HJ. ERVINA RAHMAN. S.ST	Rehabilitasi Toilet, Taman Bermain	rusak parahnya toilet sekolah sdn 247 desa sanreseng ade sehingga tidak dapat digunakan	wakke, Kab. Wajo	Bola	Sanreseng Ade
6	HJ. ERVINA RAHMAN. S.ST	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	adanya beberapa ruang kelas di sdn 247 wakke yang rusak parah	wakke, Kab. Wajo	Bola	Sanreseng Ade

7	HJ. ERVINA RAHMAN. S.ST	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	rusaknya lantai di di madrasah 22 wakke	jangkali, Kab. Wajo	Bola	Sanreseng Ade
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN						
8	HJ. ERVINA RAHMAN. S.ST	Pembangunan sumur bor dangkal Tanaman Pangan	kurangnya sumber air bagi petani yang sering mengakibatkan gagal panen	jangkali- wakke, Kab. Wajo	Bola	Sanreseng Ade
9	HJ. ERVINA RAHMAN. S.ST	Peningkatan Jalan Usaha tani Tanaman Pangan	masih adanya sawah yang sulit di akses	jangkali wakke, Kab. Wajo	Bola	Sanreseng Ade
DINAS LINGKUNGAN HIDUP						
10	HJ. ERVINA RAHMAN. S.ST	Pengadaan Kontainer Sampah	tidak adanya alat pengangkut sampah sehingga masih sering banyak sampah yang berserakan	jangkali-wakke, Kab. Wajo	Bola	Sanreseng Ade
Desa Ujungtanah						
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN						
1	ANDI UDIN, SP	Peningkatan Jalan Rabat Beton (K 250)	Sambungan atau lanjutan pembangunan jalan rabat beton yang belum selesai	Dusun Ujung Tanah, Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah
2	ANDI UDIN, SP	Peningkatan Jalan Rabat Beton (K 250)	Lokasi pembangunan jalan rabat beton lompiwie - Ajuraja sejauh 3,5 KM, Jalan Rusak dan sangat Susah di lewati kendaraan roda empat	Dusun Wellang Pellang (Lompiwie - Ajuraja), Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah

3	ANDI UDIN, SP	Pembangunan Embung	Ketika Kemarau tidak adanya kantorng air atau penampungan yang dapat di gunakan untuk kelanjutan kebutuhan air bagi tanaman dan hewan	Dusun Wellang Pellang, Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah
4	ANDI UDIN, SP	Peningkatan Jalan Rabat Beton (K 250)	Jalan Rusak dan susah di lewati mobil dan motor	Dusun Wellang Pellang (Lompiwie - Talagae), Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN						
5	ANDI UDIN, SP	Pengadaan Lampu LED 100 Watt	Kurangnya Penerangan di fasilitas umum seperti lapangan futsal, halaman posyandu, halaman mesjid	Dusun Ujung Tanah, Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah
6	ANDI UDIN, SP	Bantuan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Banyak kondisi rumah yang butuh bantuan renovasi karna keluarga tidak mampu, dan memerlukan bantuan pemeintah	Dusun Ujung Tanah dan Wellang Pellang, Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN						
7	ANDI UDIN, SP	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Tidak memiliki ruangan Kepala Sekolah Tersendiri dalam satu gedung, ruangan hanya di bagi dua dalam ruangan yang sudah ada	Dusun Ujung Tanah, Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah
8	ANDI UDIN, SP	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Tidak memiliki gedung tersendiri sejak dulu, hanya mebangi dua ruangan yang sudah ada sebagai ruang guru dan kepala sekolah	Dusun Wellang Pellang, Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah
9	ANDI UDIN, SP	Pembangunan Toilet, Taman Bermain, dan Paving Block dan Lapangan	SDN 328 Ujung Tanah Tidak memiliki Toilet Guru Dan Siswa	Dusun Wellang Pellang, Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah
DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA						

10	ANDI UDIN, SP	Pengadaan, pembangunan sarana prasarana olahraga	Kurangnya Sarana dan Prasarana Olahraga Bagi Pemuda di desa Ujung Tanah	Desa Ujung Tanah (Dusun Wellang Pellang), Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah
Desa Bola						
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN						
1	ANDI UDIN, SP	Peningkatan Jalan Rabat Beton (K 250)	Sambungan atau lanjutan pembangunan jalan rabat beton yang belum selesai	Dusun Ujung Tanah, Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah
2	ANDI UDIN, SP	Peningkatan Jalan Rabat Beton (K 250)	Lokasi pembangunan jalan rabat beton lompiewe - Ajuraja sejauh 3,5 KM, Jalan Rusak dan sangat Susah di lewati kendaraan roda empat	Dusun Wellang Pellang (Lompiewe - Ajuraja), Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah
3	ANDI HERAWATI	Peningkatan/Rekonstruksi Jalan Hotmix	Jalanan rusak parah dan berlubang, jalanan ini merupakan akses antar kecamatan dan akses ke pasar	Dusun Tocule Desa Bola (Jalan Poros Tocule - Topai), Kab. Wajo	Bola	Bola
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN						
4	ANDI UDIN, SP	Bantuan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Banyak kondisi rumah yang butuh bantuan renovasi karna keluarga tidak mampu, dan memerlukan bantuan pemeintah	Dusun Ujung Tanah dan Wellang Pellang, Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah
5	ANDI HERAWATI	Pembangunan jalan rabat beton lingkungan permukiman	Jalanan sudah rusak parah dan berlubang di jalan Seroja sepanjang 500 m	Jalan seroja, Dusun Tocule Desa Bola, Kab. Wajo	Bola	Bola
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN						

6	ANDI UDIN, SP	Pembangunan Toilet, Taman Bermain, dan Paving Block dan Lapangan	SDN 328 Ujung Tanah Tidak memiliki Toilet Guru Dan Siswa	Dusun Wellang Pellang, Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah
7	ANDI HERAWATI	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Bangunan sudah roboh dan rusak parah di perumahan guru Sekolah Sd	Tocule, Cennae Desa Bola , Kab. Wajo	Bola	Bola
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN						
8	ANDI HERAWATI	Pembangunan sumur bor dalam	Petani sangat membutuhkan sumur bor dan dinamo celup untuk meningkatkan penghasilan petani di desa pada saat musim kemarau, kami membutuhkan sekitar 50 unit	Desa Bola, Kab. Wajo	Bola	Bola
9	ANDI HERAWATI	Peningkatan Jalan Usaha tani	Masih kurang jalan tani di Desa Bola, sehingga petani susah untuk mengakses ke sawah	Dusun Tocule, Cennae dan Dorie Desa Bola, Kab. Wajo	Bola	Bola
DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA						
10	ANDI UDIN, SP	Pengadaan, pembangunan sarana prasarana olahraga	Kurangnya Sarana dan Prasarana Olahraga Bagi Pemuda di desa Ujung Tanah	Desa Ujung Tanah (Dusun Wellang Pellang), Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah

Tabel 2.8
Penggabungan Prioritas Masukan Masyarakat dan Rancangan Renja OPD
Kabupaten Wajo

NO	PENGUSUL	USULAN	MASALAH	ALAMAT LOKASI	KECAMATAN	KELURAHAN	OPD TUJUAN AKHIR
Kelurahan Solo							
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN							
4	ANDI HERMAN, SE	Pembangunan jalan rabat beton lingkungan permukiman	Pembangunan jalan rabat beton lingkungan permukiman (Termasuk dalam Keputusan Bupati Wajo Nomor 318 Tahun 2022 tentang Penetapan Ruas Jalan dengan Fungsi Jalan Lingkungan dalam Wilayah Kabupaten Wajo) Banyak kendaraan bertonase yang berjalan pelan karena kondisi jalan ini rusak berat. Ruas ini menjadi jalur kedua dari Solo menuju Kabupaten Bone. Kita berharap	Iree Kelurahan Solo Kecamatan Bola, Kab. Wajo	Bola	Solo	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

			nanti PUPR bisa mengkaji usulan kami sudah beberapa kali kami usulkan.				
7	ANDI HERMAN, SE	Pemeliharaan Penerangan Jalan Umum (PJU)	Banyaknya Penerangan Lajan Umum Yang Rusak sehingga perlu dilakukannya pemeliharaan PJU di kelurahan solo	Kelurahan Solo, Kab. Wajo	Bola	Solo	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN							

9	ANDI HERMAN, SE	Peningkatan Jalan Usaha tani	Adanya 1 daerah di Mabbalenna dan Pallabessi masih perlu perintasan jalan tani mengingat daerah tersebut salah satu penghasil pertanian di solo dan masyarakat sekitar masih sulit menjangkau hasil pertaniannya dikarenakan jalan tani sangat sulit untuk dilalui	Iree kelurahan solo kecamatan bola kabupaten wajo, Kab. Wajo	Bola	Solo	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Desa Balielo							
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN							
1	NUR ASIAH	Peningkatan Jalan Rabat Beton (K 250)	Pembangunan jalan cor beton tambah talud jalan desa poros kading lingk kecamatan bola, karena jalanan sudah rusak parah dan berlumpur apabila hujan, dan Desa Balielo merupakan desa strategis menuju ke Kecamatan dan ke Kabupaten.	Dusun Kading dan Dusun lamangiso Desa Balielo, Kab. Wajo	Bola	Balielo	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN							

6	NUR ASIAH	Peningkatan Jalan Usaha tani	perintisan jalan tani Rt 003 Dusun Kading, karena akses menuju area pertanian masih terbatas dan sulit dijangkau, terutama pada musim hujan, yang menghambat distribusi hasil pertanian dan kegiatan pertanian lainnya, selain itu, pembangunan jalan tani juga akan memberikan manfaat sosial- ekonomi yang besar bagi masyarakat, dengan membuka peluang peningkatan kesejahteraan petani.	Dusun Kading RT 003 Desa Balielo, Kab. Wajo	Bola	Balielo	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN							

8	NUR ASIAH	Pembangunan Ruang Kelas Baru	sebuah lembaga pendidikan sangat penting, dan fasilitas menjadi pendukung utama dalam proses belajar mengajar di sekolah, dan semakin bertambahnya siswa dan adanya ruangan yang sudah tidak layak sehingga pentingnya diberikan penambahan ruang kelas bagi SDN 122 Balielo	Sekolah SDN 122 Balielo Di Dusun Kading Desa Balielo, Kab. Wajo	Bola	Balielo	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Desa Lattimu							
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN							
1	Hj. ANDI WAHIDA	Pemeliharaan Jalan Aspal	Sudah 3 tahun akses jalanan ini rusak dan sudah semakin parah bahkan sangat dikeluhkan oleh warga sekitar, pengaspalan jalan ini sangat diperlukan untuk mempermudah warga dalam memperlancar arus orang dan barang, khususnya hasil pertanian	Poros Lattimu - Ajurara Takkalalla , Kab. Wajo	Bola	Lattimu	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN

			didesa agar aktivitas menjadi lancar. Volume 2000 m				
2	Hj. ANDI WAHIDA	Sumur Dengan Pompa (Bangunan Pengambilan Irigasi)	Dampak kekeringan dan perubahan iklim akan berpengaruh terhadap menurunnya debit mata air di Desa Lattimu kec.Bola Jadi sumur bor dan mesin pompa bisa dikatakan cadangan atau tabungan air yang bisa digunakan untuk membantu Petani sehingga proses penanaman padi atau sayur sayuran tetap bisa dilakukan bahkan pada saat musim kemarau tiba. Volum yang dibutuhkan 25	Desa Lattimu , Kab. Wajo	Bola	Lattimu	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN

			Unit				
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN							
6	Hj. ANDI WAHIDA	Rehabilitasi Pagar dan Pintu Gerbang, dan Toilet	Bahwasanya SDN 134 Lattimu mengalami kerusakan pada pagar sekolah, maka perlu adanya bantuan pembangunan pagar sebagai pelengkap sarana sekolah tersebut dan demi kenyamanan para khalayak di sekolah.	RT.001 Dusun Lattimu , Kab. Wajo	Bola	Lattimu	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

7	Hj. ANDI WAHIDA	Pembangunan Pagar dan Pintu Gerbang, Pembangunan Toilet dan Pemasangan Paving Block	Bahwasanya Paud Merpati 2 Lattimu mengalami kerusakan pada pagar sekolah, dan demi menjaga keamanan Anak, maka perlu adanya bantuan pembangunan pagar sebagai pelengkap sarana sekolah tersebut dan demi kenyamanan para khalayak di sekolah. Volume 20 m	RT. 002 Dusun Bakke Maccilereng , Kab. Wajo	Bola	Lattimu	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Desa Lemping							
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN							
2	ABDUL KARIM, SE	Peningkatan/Rekonstruksi Jalan Hotmix	Kondisi jalan rusak Berat ± 7 KM ketika hujan deras jalanan becek dan apabila dilalui kendaraan roda empat maka jalanan semakin parah jika tidak diperbaiki maka jalan semakin rusak akan sulit untuk dilewati	Lemping-Caleru, Kab. Wajo	Bola	Lemping	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN							

6	ABDUL KARIM,SE	Pembangunan Pagar dan Pintu Gerbang, Pembangunan Toilet dan Pemasangan Paving Block	Pagar yang sudah Rapuh di SDN 388 Lempong sekitar 100 Meter	Talagae, Dusun Lakalukku, Lempong Dusun Lempong, Lakalukku Dusun Lempong, Kab. Wajo	Bola	Lempong	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN							
7	ABDUL KARIM,SE	Pembangunan sumur bor dangkal Tanaman Pangan	sering gagal panen akibat kurang air karena sawah yang di miliki petani rata rata menggunakan sawah tada hujan dan memerlukan sumur bor sekitar 100 Unit Untuk keperluan Petani	Dusun Lempong dan Dusun Lakalukku, Kab. Wajo	Bola	Lempong	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Desa Manurung							
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN							
1	ANDI ARIANA ASHARI, S. IP	Peningkatan/Rekonstruksi Jalan Beton (K 350)	Jalanan Berlubang dan Bergelombang	Jalan Poros Tosora Alupang, Kab. Wajo	Bola	Manurung	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN							

5	ANDI ARIANA ASHARI, S. IP	Pembangunan Pagar dan Pintu Gerbang, Pembangunan Toilet dan Pemasangan Paving Block	Pagar, Pekarangan Dan Toilet Sekolah SMP Negeri 2 Bola sangat memerlukan perbaikan	Dusun Caleru Desa Manurung, Kab. Wajo	Bola	Manurung	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DINAS PERIKANAN							
8	ANDI ARIANA ASHARI, S. IP	Pembuatan Pintu Air Ex Ornament	Apabila musim hujan tanaman pertanian Masyarakat tergenang banjir dan apabila musim kemarau Masyarakat kesulitan mendapatkan sumber air untuk mengairi tanamannya sehingga perlu di buatkan Pintu Air	Danau Pelasu, Kab. Wajo	Bola	Manurung	DINAS PERIKANAN
Desa Pasir Putih							
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN							
2	SUKIRMAN	Pembangunan Jalan	Jalan poros kabupaten sekarang sangat rusak terutama dari desa lattimu sampai ke desa pasir putih.pada saat hujan air tergenang dan berlumpur.sampai sampai desa pasir putih sulit di	desa pasir putih kec.bola kab.wajo, Kab. Wajo	Bola	Pasir Putih	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN

			kunjungi dengan alasan jalan...				
9	SUKIRMAN	Pengadaan Mesin Ketintin	mesin yang dipakai masyarakat bisa dikata sudah tua dan dapat membahayakan disaat melaut	desa pasir putih, Kab. Wajo	Bola	Pasir Putih	DINAS PERIKANAN
DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA							
10	SUKIRMAN	Pengadaan sarana prasarana pariwisata	butuh peningkatan dari pemerintah baik kabupaten begitupun tingkat propinsi	dusun pasir putih desa pasir putih kec.bola, Kab. Wajo	Bola	Pasir Putih	DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
Desa Pattangngae							
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN							
1	NASRUDDIN	Pembangunan Jalan	jalan ini sangat rusak dan bisa di kata sudah tidak layak lagi jika dikatakan jalan kabupaten	desa pattangngae, Kab. Wajo	Bola	Patangngae	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN							

5	NASRUDDIN	Peningkatan Jalan Usaha tani	memudahkan jalan warga desa pattangngae	desa pattangngae, Kab. Wajo	Bola	Patangngae	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
DINAS PERIKANAN							
6	NASRUDDIN	Pengadaan bibit ikan	Sangat dibutuhkan desa pattangnge	desa pattangngae, Kab. Wajo	Bola	Patangngae	DINAS PERIKANAN
Desa Raja Mawelang							
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN							
1	SYARIFUDDIN	Peningkatan Jalan Rabat Beton (K 250)	jalan ini merupakan jalan utama bagi warga dusun Tonrong Bola kondisinya sangatlah parah pada saat hujan jalanan licin, berlumpur dan berlubang sehingga membutuhkan perbaikan sepanjang 7 km.	Dusun Tonrong Bola, Desa Rajamawellang, Kecamatan Bola, Kabupaten Wajo, Kab. Wajo	Bola	Raja Mawelang	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
2	SYARIFUDDIN	Pemeliharaan Jalan Aspal	merupakan jalan utama bagi warga dusun Wata Bola, kondisinya sangat parah, pada saat hujan jalanan licin, berlumpur dan berlubang dan memerlukan perbaikan	Dusun Wata Bola, Desa Rajamawellang, Kecamatan Bola, Kabupaten Wajo, Kab. Wajo	Bola	Raja Mawelang	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN

			sepanjang 7 km.				
6	SYARIFUDDIN	Pemeliharaan Jembatan Gantung	jembatan gantung yang terdapat diDusun Tonrong Bola, memerlukan pembangunan 1 unit jembatan. Dikarenakan jembatan tersebut dalam kondisi kayu yang mulai berjatuh sehingga akses motor sudah tidak aman untuk dilalui masyarakat. Karena akses tersebut merupakan akses utama bagi masyarakat.	Dusun Tonrong Bola, Desa Rajamawellang, Kecamatan Bola, Kabupaten Wajo, Kab. Wajo	Bola	Raja Mawelang	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
Desa Sanreseng Ade							
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN							
2	HJ. ERVINA RAHMAN. S.ST	Bantuan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	masih adanya beberapa rumah warga yang tidak layak huni	jangkali- wakke, Kab. Wajo	Bola	Sanreseng Ade	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN							
6	HJ. ERVINA RAHMAN. S.ST	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	adanya beberapa ruang kelas di sdn 247 wakke yang rusak parah	wakke, Kab. Wajo	Bola	Sanreseng Ade	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN							
8	HJ. ERVINA RAHMAN. S.ST	Pembangunan sumur bor dangkal Tanaman Pangan	kurangnya sumber air bagi petani yang sering mengakibatkan gagal panen	jangkali- wakke, Kab. Wajo	Bola	Sanreseng Ade	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Desa Ujungtanah							
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN							
2	ANDI UDIN, SP	Peningkatan Jalan Rabat Beton (K 250)	Lokasi pembangunan jalan rabat beton lompiwie - Ajuraja sejauh 3,5 KM, Jalan Rusak dan sangat Susah di lewati kendaraan roda empat	Dusun Wellang Pellang (Lompiwie - Ajuraja), Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
4	ANDI UDIN, SP	Peningkatan Jalan Rabat Beton (K 250)	Jalan Rusak dan susah di lewati mobil dan motor	Dusun Wellang Pellang (Lompiwie - Talagae), Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN							

9	ANDI UDIN, SP	Pembangunan Toilet, Taman Bermain, dan Paving Block dan Lapangan	SDN 328 Ujung Tanah Tidak memiliki Toilet Guru Dan Siswa	Dusun Wellang Pellang, Kab. Wajo	Bola	Ujungtanah	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Desa Bola							
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN							
3	ANDI HERAWATI	Peningkatan/Rekonstruksi Jalan Hotmix	Jalanan rusak parah dan berlubang, jalanan ini merupakan akses antar kecamatan dan akses ke pasar	Dusun Tocule Desa Bola (Jalan Poros Tocule - Topai), Kab. Wajo	Bola	Bola	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN							
7	ANDI HERAWATI	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Bangunan sudah roboh dan rusak parah di perumahan guru Sekolah Sd	Tocule, Cennae Desa Bola , Kab. Wajo	Bola	Bola	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN							
9	ANDI HERAWATI	Peningkatan Jalan Usaha tani	Masih kurang jalan tani di Desa Bola, sehingga petani susah untuk mengakses ke sawah	Dusun Tocule, Cennae dan Dorie Desa Bola, Kab. Wajo	Bola	Bola	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Sesuai dengan arahan RPJPN 2005-2025 untuk RPJMN 2020-2024 Tahap IV yaitu mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil, dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang dengan penekanan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif di berbagai wilayah yang didukung oleh SDM berkualitas dan berdaya saing. Arahan tersebut dijabarkan dalam RPJMN Tahun 2020-2024 dengan kebijakan pembangunan yang diarahkan pada upaya pencapaian visi dan misi pembangunan Nasional Tahun 2020-2024 yang dilaksanakan pada periode kepemimpinan Presiden Joko Widodo dan Wakil Presiden K. H. Ma'ruf Amin. Adapun Visi tersebut adalah **“Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong-Royong”**.

Visi tersebut diwujudkan melalui 9 (sembilan) Misi yang dikenal sebagai Nawacita Kedua :

1. Peningkatan Kualitas Manusia Indonesia;
2. Struktur ekonomi yang Produktif, Mandiri dan Berdaya Saing;
3. Pembangunan yang Merata dan Berkeadilan;
4. Mencapai Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan;
5. Kemajuan Budaya yang Mencerminkan Kepribadian Bangsa;
6. Penegakan Sistem Hukum yang Bebas Korupsi, Bermartabat dan Terpercaya;
7. Perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh Warga;
8. Pengelolaan Pemerintahan yang bersih, efektif dan terpercaya; dan
9. Sinergi Pemerintah Daerah dalam kerangka Negara Kesatuan.

Sebagai strategi dalam pelaksanaan misi Nawacita Kedua tersebut, Presiden menetapkan 5 (lima) arahan utama yang mencakup :

1. Pembangunan Manusia;
2. Pembangunan Infrastruktur;
3. Pembangunan Regulasi;
4. Penyederhanaan Birokrasi; dan
5. Transformasi Ekonomi.

Kemudian Visi, Misi dan Arahan Presiden tersebut diterjemahkan ke dalam 7 (tujuh) Agenda Pembangunan atau Prioritas Pembangunan Nasional, meliputi :

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan;
2. Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan;
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berdaya saing;
4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan;
5. Memperkuat Infrastruktur untuk mendukung pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar;
6. Membangun Lingkungan Hidup. Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim; dan
7. Memperkuat stabilitas Polhukhankam dan transformasi Pelayanan Publik.

Dan untuk arah kebijakan dan prioritas Pembangunan Provinsi dan Kabupaten Wajo yang terkait dengan tugas pokok dan Fungsi Kecamatan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.1
Identifikasi Kebijakan Provinsi dan Kabupaten

No	Kebijakan Provinsi / Kabupaten	Sumber	Keterangan
1	2	3	4
A	Provinsi		
1	Perbaikan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik	RPJMD 2018 - 2023	Terkait dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan
B	Kabupaten		
1	Pemantapan Sistem reformasi birokrasi dan pemanfaatan teknologi	RKPD Kabupaten Wajo Tahun 2023	Terkait dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan
2	Peningkatan infrastruktur terpadu yang berwawasan lingkungan		

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kinerja Perangkat Daerah

Kecamatan Bola menetapkan tujuan dan sasaran serta program kegiatan untuk tahun anggaran 2023. Kecamatan Bola menyusun tujuan dan sasaran program dan kegiatan setiap tahunnya dalam mencapai Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Kab. Wajo sebagaimana tercantum dalam Renstra Kecamatan Bola PeriodeTahun 2019- 2024.

Dalam mencapai Visi dan Misi Daerah Kabupaten Wajo maka terdapat dalam tujuan dan sasaran Kecamatan Bola sebagai Perangkat Daearah yang menjadi dasar penyusunan program dan kegiatan. Dalam tujuan dan sasaran terdapat indicator kinerja sasaran yang harus dicapai sesuai tugas dan fungsi Kecamatan Bola sebagai Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Wajo yang menjadi alat ukur kinerja Kecamatan Bola Tahun 2023.

Tabel 3.2					
Tujuan dan Sasaran					
NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET 2023
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat atas penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Maniangpajo		Indeks Pelayanan Publik		81
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perencanaan dan Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	Nilai /Predikat/Kategori SAKIP Perangkat Daerah		B
		Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Pelayanan dan Pembangunan di Kecamatan Maniangpajo	Rata-rata Capaian Kinerja Pelaksanaan Program Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Maniangpajo	%	100
		Terciptanya Keamanan,Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Persentase Aspirasi /Keluhan / Tuntutan masyarakat yang masuk di DPRD/ Kabupaten	%	15

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Program Dan Kegiatan Rencana Kinerja Kec. Bola Tahun 2026

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Bola maka program prioritas dilaksanakan Tahun Anggaran 2026.

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Berpedoman pada tahun sebelumnya maka kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2023 Program dan kegiatan dalam rencana kerja Kantor Kecamatan Bola Tahun 2026 memuat indikator kinerja sebagai tolak ukur pencapaian kegiatan serta memuat dana indikatif kegiatan dan sumbernya. Program dan kegiatan disusun berdasarkan tujuan dan sasaran yang hendak dicapai dan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah Kecamatan. Rencana program dan kegiatan Kantor Kecamatan Bola Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

TABEL 4.1

**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN SUB KEGIATAN OPD TAHUN 2026
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027**

OPD : KANTOR KECAMATAN BOLA

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
			TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	PRIORITAS		TARGE T	PAGU INDIKATIF (Rp)	
						NASIONAL	DAERAH			
1	3	4	8.00	9.00	10.00	12	13	15	16.00	17
	KECAMATAN BOLA			7,859,223,820.00					9,692,173,685.72	
	UNSUR KEWILAYAHAN			7,859,223,820.00					9,692,173,685.72	
	KECAMATAN			7,859,223,820.00					9,692,173,685.72	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			7,829,216,520.00				-	9,629,373,685.72	
	[Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah]	Rata-rata Realisasi Output Kegiatan Perangkat Daerah	100.00	7,829,216,520.00	-	-	-	-	9,629,373,685.72	-

	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, penganggaran & Evaluasi tepat waktu</i>	1.00	1,328,700.00		Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	-	15,000,000.00	KECAMATAN BOLA
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah									

		<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	12 Dokumen	1,328,700.00	Kab. Wajo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Wajo, Bola, Solo	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital	5,000,000.00	KECAMATAN BOLA
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD								

		<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</i>	2 Dokumen	-	Kab. Wajo, Bola, Solo	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	-		2,000,000.00	KECAMATAN BOLA
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD										
		0	0 0	-	-	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	-		2,000,000.00	KECAMATAN BOLA

						.				
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD										
		/	0 0	-	-	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	-		2,000,000.00	KECAMATAN BOLA
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD										

		-	-	-	-	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	-		2,000,000.00	KECAMATAN BOLA
	-	-	-	7,829,216,520.00	-	-	-	-	9,629,373,685.72	-
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD										
		/	0 0	-	Kab. Wajo, Bola, Solo	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan pe	-		2,000,000.00	KECAMATAN BOLA

						nyeludupan .				
	[Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah]	Rata-rata Realisasi Output Kegiatan Perangkat Daerah	100.00	7,829,216,520.00	-	-	-	-	9,629,373,685.72	-
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	-	7,722,723,820.00		Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	-	-	9,361,973,685.72	KECAMATAN BOLA
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN									

		/	115 0	7.722,023,820.00	Kab. Wajo, Bola, Semua Kel/Desa	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	-		9,357,973,685.72	KECAMATAN BOLA
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD									

		<i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	1 Laporan	700,000.00	Kab. Wajo, Bola, Solo	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital 8. Meningkatkan pelayanan publik yang mudah, cepat, terjangkau dan tepat dengan menghadirkan pelayanan publik yang terpadu berbasis digital		2,000,000.00	KECAMATAN BOLA
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD									

		/	0 0	-	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	-		2,000,000.00	KECAMATAN BOLA
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-	-		-	-	-	-	KECAMATAN BOLA
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan									
		<i>Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</i>	0 Orang	-	-	-	-		-	KECAMATAN BOLA
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-	24,928,000.00		-	-	-	61,400,000.00	KECAMATAN BOLA
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor									

		/	0 0	-	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	-		3,000,000.00	KECAMATAN BOLA
	-	-	-	7,829,216,520.00	-	-	-	-	9,629,373,685.72	-
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor										
		/	0 0	-	-	-	-		20,000,000.00	KECAMATAN BOLA
	[Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah]	Rata-rata Realisasi Output Kegiatan Perangkat Daerah	100.00	7,829,216,520.00	-	-	-	-	9,629,373,685.72	-
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan										
		/	0 0	-	-	-	-		6,000,000.00	KECAMATAN BOLA
	-	-	-	7,829,216,520.00	-	-	-	-	9,629,373,685.72	-
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan										
		/	0 0	-	-	-	-		2,400,000.00	KECAMATAN BOLA
	[Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah]	Rata-rata Realisasi Output Kegiatan Perangkat Daerah	100.00	7,829,216,520.00	-	-	-	-	9,629,373,685.72	-
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD										

KELURAHAN SOLO

NO	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
			TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
						NASIONAL	DAERAH			
1.00	3.00	4.00	8.00	9.00	10.00	12.00	13.00	15.00	16.00	17.00
	KELURAHAN SOLO			275,650,000.00					318,500,000.00	
	UNSUR KEWILAYAHAN			275,650,000.00					318,500,000.00	
	KECAMATAN			275,650,000.00					318,500,000.00	
1.00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			75,650,000.00				-	101,500,000.00	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-	960,000.00		Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	-	-	15,000,000.00	KELURAHAN SOLO

RENCANA KERJA KECAMATAN BOLA TAHUN 2026

	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor									
		-	00	-	-	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	-		3,000,000.00	KELURAHAN SOLO
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor									

BAB V

KINERJA PENYELENGGARAAN

PERANGKAT DAERAH

5.1. Indikator Kinerja Perangkat Daerah

Indikator Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah yang bertujuan untuk memberi panduan dalam pencapaian Kinerja Tahunan yang ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) maupun Indikator Kinerja Kunci (IKK) Perangkat Daerah pada akhir tahun perencanaan.Indikator Kinerja Perangkat Daerah merupakan gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian Kinerja Kepala Perangkat Daerah.Hal ini ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indicator Outcome program pembangunan daerah setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diinginkan dapat dicapai melalui Renstra.

Adapun Indikator Kinerja Utama (IKU) Kec.Maniangpajo dapat dilihat pada Tabel sebagai berikut :

Tabel 5.1

Penetapan Indikator Utama (IKU) Perangkat Daerah
Kec.Bola Kabupaten Wajo

Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran	Satuan	Target Kinerja (Tahun)		Kondisi Akhir Renstra
			2023	2024	
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat atas Penyelenggaraan atas Pelayanan Masyarakat Kec.Maniangpajo	Indeks Pelayanan Publik		81	81	81
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perencanaan dan Pengeloaan Keuangan Perangkat Daerah	Nilai / Predikat/Kategori SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	B	B	B
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Pelayanan dan Pembangunan di Kecamatan Maniangepajo	Rata-Rata Capaian Kinerja Pelaksanaan Program Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Maniangepajo	Persen	100%	100%	100%
Terciptanya Kemananan,Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Persentase/Aspirasi/Ke luhan/Tuntutan masyarakat yang masuk di DPRD / Kabupaten	Persen	15%	15%	15%

5.2. Indikator Kinerja Kunci (IKK)

Indikator Kinerja Kunci yang selanjutnya disingkat IKK adalah indicator kinerja yang menggambarkan keberhasilan penyelenggaraan suatu urusan pemerintahan. Kantor Kecamatan Maniangpajo tidak mengampuh Indikator Kinerja Kunci sebagaimana bisa dilihat pada Tabel 5.2

sebagai berikut :

Tabel 5.2			
Penetapan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Perangkat Daerah			
Kabupaten Wajo			
NO	Aspek/Fokus/Bidang Urusan	Asumsi Capaian 2023	Target 2024

5.3. Indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM)

Standar Pelayanan Minimal yang selanjutnya disingkat SPM adalah ketentuan mengenai Jenis dan Mutu Pelayanan Dasar yang merupakan Urusan Pemerintahan Wajib yang berhak diperoleh setiap Warga Negara secara Minimal sebagaimana bisa dilihat pada Tabel 5.3 sebagai berikut :

Tabel 5.3				
Penetapan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Perangkat Daerah				
Kabupaten Wajo				
NO	Indikator SPM	Target Nasional	Asumsi Capaian 2023	Target 2024

5.4. Indikator Tujuan Pembangunan berkelanjutan (TPB / SDGS)

TPB / Sustainable Development Goals (SDGs) adalah pembangunan yang menjaga peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat secara berkesinambungan, pembangunan yang menjaga keberlanjutan kehidupan social masyarakat, pembangunan yang menjaga kualitas lingkungan hidup serta pembangunan yang berkesinambunga. Adapun Indikator SDGS yang diampuh oleh Kecamatan yakni Tingkat Penetrasi Akses tetap pitalebar sebagaimana bisa dilihat pada Tabel 5.3 sebagai berikut :

MATRIKS BAGIAN 2 : TARGET PENCAPAIAN INDIKATOR
TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN/SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (TPB/SDGs)
KABUPATEN WAJOTAHUN 2020-2024

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (1)	Satuan (2)	Target Tahunan (3)				Indikatif Alokasi Anggaran 5 Tahun (4)	Sumber Pendanaan (5)	Lokasi (6)	Instansi Pelaksana (7)	Realisasi Tahun 2021 (8)		Keterangan			
		2021	2022	2023	2024					Realisasi Sub Kegiatan	Realisasi Anggaran				
PILAR PEMBANGUNAN LINGKUNGAN															
Tujuan 11 : Kota dan Pemukiman yang berkelanjutan															
Target 11.6 : Pada Tahun 2030, mengurangi dampak lingkungan perkotaan per kapita yang merugikan, termasuk dengan memberi perhatian khusus pada kualitas udara, termasuk penanganan sampah kota															
11.6.1(a) : Persentase pelayanan persampahan															
7-01.02 : PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK															
7-01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	7-01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Kegiatan	60%	60%	60%	60%	2,000,000	DANU	Bukota Kecamatan dan Sekitarnya	Kec. Bola	4	2,000,000	
Tujuan 12 : Konsumsi dan Produksi yang bertanggung Jawab															
Target 12.5 : Pada Tahun 2030, secara substansial mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang dan penggunaan kembali															
12.5.1(a) : Jumlah kegiatan pengelolaan persampahan															
7-01.02 : PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK															
7-01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	7-01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Kegiatan	60%	60%	60%	60%	2,000,000	DANU	Bukota Kecamatan dan Sekitarnya	Kec. Bola	4	2,000,000	

BAB VI

PENUTUP

- A. Catatan penting. Dalam melaksanakan penyelenggaraan Pemerintahan, Perangkat Daerah Kecamatan Bola sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang merupakan upaya-upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan dan sasaran, disamping itu juga kinerja pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Bola merupakan bagian integritas dalam proses perencanaan strategis pemerintah, guna terlaksanannya dan tercapainya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasilguna, bersih dan bertanggung jawab, serta bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, maka sangat perlu sekali adanya program dan kegiatan yang akan dilaksanakan disuatu unit kerja serta dapat dipertanggungjawabkan dalam realisasi pelaksanaannya. Sejalan dengan hal tersebut diataskami menyadari bahwa dalam melaksanakan program dan kegiatan tersebut masih mengalami hambatan karena keterbatasan sarana dan prasarana pendukung serta kurangnya personil, adapun ketersediaan anggaran yang tidak sesuai dengan kebutuhan tahun berjalan dan apabila tidak terealisasi maka akan diusulkan melalui tahun anggaran berikutnya.
- B. Kaidah-kaidah pelaksanaan program dan kegiatan berdasarkan rencana kerja Perangkat Daerah Kecamatan Bola dan mengacu pada DPA dengan alokasi anggaran sesuai dengan pagu APBD.
- C. Rencana tindak lanjut Perangkat Daerah Kecamatan Bola pada tahun 2026 mendatang akan menetapkan 5 program, 15 kegiatan sesuai dengan program nasional yang dilaksanakan sesuai APBD Tahun 2024 Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Bola Tahun 2024 merupakan dokumen rencana kerja yang berfungsi sebagai pedoman perencanaan penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan 1(satu) Tahun kedepan.

Demikian rencana kerja Perangkat Daerah Kecamatan Bola Tahun 2026 disusun, diharapkan mampu melaksanakan tugas-tugas sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, walau dalam

pelaksanaan kegiatan tersebut masih belum sempurna maupun mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan, namun secara umum rencana kerja Perangkat Daerah Kecamatan Bola tersebut sudah mencakup semua program pemerintahan dan pembangunan serta pemberdayaan kepada masyarakat.

Solo, 20 Oktober 2025

