



PEMERINTAH KABUPATEN WAJO
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN
PERTANAHAN

Jalan Andi Powellangi Km. 8 Telp. 0485 - 21620 Ujung'E Kec. Tanasitolo

PERJANJIAN UNTUK MELAKSANAKAN PAKET
PEKERJAAN KONSTRUKSI

KONTRAK

NOMOR : 600.1/06/KONTRAK/DPUPRP/2026

TANGGAL : 19 MEI 2026

NAMA KEGIATAN : REKONSTRUKSI JALAN

PEKERJAAN : PAKET 02 : REKONSTRUKSI / PENINGKATAN JALAN
(HOTMIX) RUAS JALAN BENTENGLUWU - BARANGMAMASE
(NO RUAS : 142), REKONSTRUKSI / PENINGKATAN JALAN
(HOTMIX) RUAS JALAN TOTAKKI - BENTENGLUWU (NO
RUAS : 28) KEC. SAJOANGING

NILAI KONTRAK : Rp. 8.119.665.582,-

VOLUME FISIK : RUAS JALAN BENTENGLUWU- BARANGMAMASE (NO RUAS : 142)
(460 M x 4,5 M)
RUAS JALAN TOTAKKI - BENTENGLUWU (NO RUAS : 28)
(1562 M x 4,5 M)

LOKASI : KEC. SAJOANGING KAB. WAJO

TAHUN ANGGARAN : 2026

PELAKSANA ,

CV. HASTEN

Jl. Andi Palompai Kec. Macanre Kab.
Soppeng





PEMERINTAH KABUPATEN WAJO
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN

Jl. Andi Pangeran KM. 8 Ujung'E Kec. Tanasitolo Telp. (0485)-21620

Laman www.puprp.wajokab.go.id Pos-el puprp@wajokab.go.id

SURAT PERJANJIAN

Kontrak Harga Satuan

Paket Pekerjaan Konstruksi

**Paket 02 : Rekonstruksi / Peningkatan Jalan (Hotmix) Ruas Jalan
Bentengluwu-Barangmamase (No Ruas : 142), Rekonstruksi / Peningkatan
Jalan (Hotmix) Ruas Jalan Totakki- Bentengluwu (No Ruas : 28) Kec.
Sajoanging**

Nomor : 600.1/04/KONTRAK/DPUPRP/2026

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya adalah Kontrak Kerja Konstruksi Harga Satuan, yang selanjutnya disebut "**Kontrak**" dibuat dan ditandatangani di Ujung'E pada hari *Selasa* tanggal *Sembilan Belas* bulan *Mei* tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, Sesuai Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPB) Nomor 3 tanggal 18 Mei 2026, antara:

Nama : **DARMAWAN, ST., MT**
NIP : 19730504 200502 1 001
Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran / PPK
Berkedudukan di : Ujung'E

yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Wajo berdasarkan Surat Keputusan Bupati Wajo Nomor 152/II/2026 tanggal 5 Februari 2026 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran selanjutnya disebut "**Pejabat Penandatangan Kontrak**", dengan:

Nama : IRWAN AHMAD
Jabatan : Direktur
Berkedudukan di : Jl. Andi Palompai Kel. Macanre Kab. Soppeng
Akta Notaris : 21
Nomor :
Tanggal : 24 Mei 2022
Notaris : ISMADA SALMAN, SH, M. Kn

yang bertindak untuk dan atas nama **CV. HASTEN** selanjutnya disebut "**Penyedia**".

Dan dengan memperhatikan:

1. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata (Buku III tentang Perikatan);
2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;

3. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 2 tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 2 tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi;
5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
6. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2021 tentang Toko Daring Dan Katalog Elektronik Dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
7. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 4 Tahun 2024 Tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia.
8. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 93 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan *E-Purchasing* Katalog Elektronik Melalui Metode Mini-Kompetisi

PARA PIHAK MENERANGKAN TERLEBIH DAHULU BAHWA:

- (a) telah dilakukan proses pemilihan Penyedia melalui metode pemilihan *E-Purchasing*;
- (b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia menjadi pihak dalam Kontrak ini melalui Surat Penunjukan Penyediaan Barang/Jasa (SPPBJ) untuk melaksanakan Pekerjaan Konstruksi Paket 02 : Rekonstruksi / Peningkatan Jalan (Hotmix) Ruas Jalan Bentengluwu-Barangmamase (No Ruas : 142), Rekonstruksi / Peningkatan Jalan (Hotmix) Ruas Jalan Totakki- Bentengluwu (No Ruas : 28) Kec. Sajoanging sebagaimana diterangkan dalam dokumen Kontrak ini selanjutnya disebut "**Pekerjaan Konstruksi**";
- (c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memiliki keahlian profesional, tenaga kerja konstruksi, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk melaksanakan Pekerjaan Konstruksi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
- (d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
- (e) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak :

- 1) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
- 2) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
- 3) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui untuk membuat perjanjian pelaksanaan paket Pekerjaan Konstruksi Paket 02 : Rekonstruksi / Peningkatan Jalan (Hotmix) Ruas Jalan Bentengluwu-Barangmamase (No Ruas : 142), Rekonstruksi / Peningkatan Jalan (Hotmix) Ruas Jalan Totakki- Bentengluwu (No Ruas : 28) Kec. Sajoanging dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut.

Pasal 1 ISTILAH DAN UNGKAPAN

Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini.

Pasal 2 RUANG LINGKUP PEKERJAAN UTAMA

Ruang lingkup pekerjaan utama adalah sebagaimana dimaksud pada BAB IV. LDK Dokumen Mini Kompetisi

Pasal 3 HARGA KONTRAK, SUMBER PEMBIAYAAN DAN PEMBAYARAN

- (1) Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan total harga penawaran sebagaimana tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga adalah sebesar Rp. **8.119.665.582 (Delapan Miliar Seratus Sembilan Belas Juta Enam Ratus Enam Puluh Lima Ribu Lima Ratus Delapan Puluh Dua Rupiah)**
- (2) Kontrak ini dibiayai dari DAK Kabupaten Wajo Tahun Anggaran 2026;
- (3) Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank SULSELBAR rekening nomor : 100.003.000002989-0 atas nama Penyedia : **CV. HASTEN**

Pasal 4 DOKUMEN KONTRAK

- (1) Kelengkapan dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini terdiri dari adendum Kontrak (apabila ada), Surat Perjanjian, Surat Pesanan, Daftar Kuantitas dan Harga, Syarat-Syarat Umum Kontrak, Syarat-Syarat Khusus Kontrak beserta lampirannya berupa lampiran A (daftar harga satuan timpang, subkontraktor, personel manajerial, dan peralatan utama), lampiran B (Rencana Keselamatan Konstruksi), spesifikasi teknis, gambar-gambar, dan dokumen lainnya seperti: Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan, jaminan-jaminan, Berita

Acara Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak, Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak.

- (2) Jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki sebagai berikut:
- a. adendum Kontrak (apabila ada);
 - b. Surat Perjanjian/Surat Pesanan;
 - c. Syarat-Syarat Khusus Kontrak;
 - d. Syarat-Syarat Umum Kontrak;
 - e. Daftar Pesanan/Daftar Kuantitas dan Harga;
 - f. Spesifikasi teknis; dan
 - g. Gambar.

Pasal 5 MASA KONTRAK

- (1) Masa Kontrak adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan;
- (2) Masa Pelaksanaan ditentukan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak, dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan selama 180 (*Seratus Delapan Puluh*) hari kalender;
- (3) Masa Pemeliharaan ditentukan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak dihitung sejak Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan selama 180 (*Seratus Delapan Puluh*) hari kalender.

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama
Penyedia **CV. HASTEN**



IRWAN AHMAD
Direktur

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatanganan Kontrak Kuasa
Pengguna Anggaran / PPK

DARMAWAN, ST
NIP. 19730504 200502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN WAJO
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN

Jl. Andi Pannellangi KM. 8 UjungE Kec. Tananitolu Telp. (0485)-21620
Laman www.puprp.wajokab.go.id Pos-el puprp@wajokab.go.id

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor: 600.1/05/SPMK/DPUPRP/2026

Paket Pekerjaan: **Paket 02 : Rekonstruksi / Peningkatan Jalan (Hotmix) Ruas Jalan Bentengluwu-Barangmamase (No Ruas : 142), Rekonstruksi / Peningkatan Jalan (Hotmix) Ruas Jalan Totakki- Bentengluwu (No Ruas : 28) Kec. Sajoanging**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

DARMAWAN, ST., MT

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan

selanjutnya disebut sebagai *Pejabat Penandatangan Kontrak*;

berdasarkan Surat Perjanjian Kontrak nomor 600.1/04/KONTRAK/DPUPRP/2026 tanggal 19 Mei 2026, bersama ini memerintahkan:

CV. HASTEN

Jl. Andi Palompai Kel. Macanre Kab. Soppeng

yang dalam hal ini diwakili oleh: Direktur

selanjutnya disebut sebagai *Penyedia*;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Ruang Lingkup pekerjaan: Paket 02 : Rekonstruksi / Peningkatan Jalan (Hotmix) Ruas Jalan Bentengluwu-Barangmamase (No Ruas : 142), Rekonstruksi / Peningkatan Jalan (Hotmix) Ruas Jalan Totakki- Bentengluwu (No Ruas : 28) Kec. Sajoanging
2. Tanggal mulai kerja: 19 Mei 2026
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu penyelesaian: selama 180 (Seratus Delapan Puluh) *Hari Kalender* dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 14 November 2026

5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak.

Ujung'E, 19 Mei 2026

Untuk dan atas nama Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan
Pejabat Penandatanganan Kontrak



DARMAWAN, ST., MT

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

NIP. 19730504 200502 1 001

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama **CV. HASTEN**



IRWAN AHMAD

Direktur



PEMERINTAH KABUPATEN WAJO

DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN

Jl. Andi Pawellangi KM. 8 UjungE Kec. Tanasitolo Telp. (0485)-21620

Laman www.puprp.wajokab.go.id

Pos-el puprp@wajokab.go.id

Nomor : 600.1/03/SPPBJ/DPUPRP/2026

UjungE, 18 Mei 2026

Lampiran:

Kepada Yth. Direktur

CV. HASTEN

di Tempat

Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Paket 02 : Rekonstruks / Peningkatan Jalan (Hotmix) Ruas Jalan Betengluwu-Barangmamase (No Ruas : 142), Rekonstruksi / Peningkatan Jalan (Hotmix) Ruas Jalan Totakki- Betengluwu (No Ruas : 28) Kec. Sajoanging

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara dengan *[nilai penawaran]* sebesar Rp. 8.119.665.582 (Delapan Miliar Seratus Sembilan Belas Juta Enam Ratus Enam Puluh Lima Ribu Lima Ratus Delapan Puluh Dua Rupiah) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan sebesar Rp. 405.983.279 (Empat Ratus Lima Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Tiga Ribu Dua Ratus Tujuh Puluh Sembilan Rupiah) *[5% dari nilai kontrak untuk nilai penawaran antara 80% sampai dengan 100% Nilai Total Pagu Kompetisi atau 5% dari Nilai Total Pagu Kompetisi untuk nilai penawaran di bawah 80% Nilai Total Pagu Kompetisi]* dengan masa berlaku selama 180 (Seratus Delapan Puluh) hari kalender *[sekurang-kurangnya sama dengan jangka waktu pelaksanaan]* dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah dibuatnya pesanan pada aplikasi Katalog Elektronik.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan in yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Perundangan terkait tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta petunjuk teknisnya.

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan

Pejabat Penandatangan Kontrak

BARMAWAN, ST

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

NIP. 19730504 200502 1 001

Tembusan Yth. :

1. Kepala DPUPRP Kab. Wajo di UjungE



PEMERINTAH KABUPATEN WAJO
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN

Jl. Andi Pawellangi KM. 8 UjungE Kec. Tanasitolo Telp. (0485) 21620
Laman www.puprp.wajokab.go.id Fax-el puprp@wajokab.go.id

PERJANJIAN KERJASAMA (KONTRAK)

Nomor : 600/ 02 /KONTRAK/PRC/BK/DPUPRP/2026

Tanggal : 10 MARET 2026

ANTARA

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN KABUPATEN WAJO

BEKERJASAMA DENGAN

CV. MAKKITA CONSULTANT

UNTUK MELAKSANAKAN PEKERJAAN PERENCANAAN

PEMBANGUNAN,PEMANFAATAN,PELESTARIAN DAN PEMBONGKARAN BANGUNAN GEDUNG UNTUK KEPENTINGAN STRATEGIS DAERAH KABUPATEN /KOTA PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN

Surat Perjanjian ini dibuat di Ujung pada Hari **Selasa** Tanggal **Sepuluh** Bulan **Maret** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Enam** kami yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama : **Ir. ANDI USRI,S.T**
Jabatan : **KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA)/ PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK) JASA KONSULTANSI PADA DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN KABUPATEN WAJO,**berdasarkan Surat Keputusan Bupati Nomor : 152 Tahun 2026 tanggal 5 Februari 2026, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Wajo yang berkedudukan di Jl. A. Pawellangi Km. 8 UjungE Kec. Tanasitolo Telp. 0485-21620 Sengkang, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : **Ir. ANDI ZAINUL, S.T.**
Jabatan : **Direktur CV. MAKKITA CONSULTANT**
Alamat : **BTN PURI ASRI JL. LEMBAH HIJAU PERMAI NO. 7 BULUKUMBA**

Dalam hal ini berdasarkan jabatan tersebut, dan oleh karena itu bertindak untuk dan atas nama **CV. MAKKITA CONSULTANT**, berdasarkan Akta Perubahan No. 104 tanggal 31 Mei oleh Notaris : **ANDI APRINA SURYANI, SH** pada Tahun 2024 di **SENGKANG** Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK I	PIHAK II

Dengan ini kedua belah pihak menyatakan sepakat membuat perjanjian dalam bidang pekerjaan **PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN** sesuai dengan Keputusan/Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) dari Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan Kabupaten Wajo Nomor: 600/01/SPPBJ/PRC/DPUPRP/2026, Tanggal 09 Maret 2026 dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1 PEMBERI TUGAS

PIHAK PERTAMA dalam kedudukannya seperti tersebut di atas memberi tugas kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA menerima tugas tersebut untuk melaksanakan pekerjaan **PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN** seperti tertera dalam APBD/DPA Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan Kabupaten Wajo Tahun Anggaran 2026.

Pasal 2 JENIS & LINGKUP PEKERJAAN

Pekerjaan : PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN
Jenis /Volume : DED
Lokasi : Kec. Tempe (Daftar Terlampir)
Sumber Dana : APBD/DPA Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan Kabupaten Wajo Tahun Anggaran 2026

Pasal 3 DOKUMEN KONTRAK

- 3.1. Untuk melaksanakan tugas tersebut pada Pasal 1 kontrak ini, PIHAK KEDUA memenuhi persyaratan yang terdapat pada dokumen kontrak yang terdiri dari berdasarkan urutan kekuatan hukum/hirarki sebagai berikut :
- a. Addendum Kontrak (apabila ada);
 - b. Surat Perjanjian ;
 - c. Surat Penawaran ;
 - d. Syarat-syarat Khusus Kontrak berikut lampirannya yang terdiri atas daftar Personel, Daftar Sub kontrak, Jadwal Penugasan Personel ;
 - e. Syarat-syarat Umum Kontrak;
 - f. Kerangka Acuan Kerja
 - g. Daftar Keluaran Dan Hasil Negoisasi dan Koreksi Aritmatik
 - h. Data Teknis Selain KAK (contoh : Dokumen Pengkajian, Dokumen Feasibility Study / Pra Feasibility Study, dll ; dan
 - i. Dokumen lainnya seperti SPBBJ, Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan, Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak);
- 3.2. Semua dokumen tersebut di atas merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan satu dengan yang lainnya.

PIHAK I	PIHAK II
	

Pasal 4
KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

Kewajiban PIHAK KEDUA dalam kontrak ini :

- 4.1. Melakukan survey, Investigasi dan Pendataan Lapangan pada lokasi yang telah ditentukan dalam Dokumen Pengadaan/Seleksi yang dituangkan dalam bentuk Laporan Pendahuluan, melakukan Perencanaan Teknis (DED) berdasarkan hasil survey dan investigasi (data lapangan) dan melakukan penyusunan dokumen lelang sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan/atau Dokumen Penawaran.
- 4.2. Memberikan Pertimbangan Teknis (*Technical Justification*) kepada PIHAK PERTAMA terhadap kelayakan Teknis, Finansial dan Sosial atas Rencana Pekerjaan Fisik yang diusulkan oleh Panitia Anggaran (Sesuai DPA Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan) disertai Estimasi/Perkiraan Rencana Anggaran Biaya (EE) setiap rencana kegiatan Pembangunan yang telah ditentukan/diusulkan seperti yang tertera pada Pasal 2 dan Dokumen Seleksi.
- 4.3. Mendatangkan/memobilisasi tenaga ahli (Personil Inti) yang sesuai dengan Dokumen Penawaran dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari PIHAK PERTAMA.
- 4.4. Dalam melakukan Perencanaan Umum dan/atau Teknis ini diwajibkan dan/atau senantiasa melakukan koordinasi dan/atau Sosialisasi adanya Pekerjaan tersebut dengan Pemerintah dan/atau masyarakat setempat
- 4.5. PIHAK KEDUA dan/atau Tenaga Ahli yang bersangkutan diwajibkan/dipersyaratkan untuk menjelaskan hasil Perencanaannya (Ekspose/Seminar) kepada Pejabat Pembuat Komitmen maupun para undangan sebelum menyusun Laporan Akhir, dan/atau Laporan Pendahuluan (Preliminary Report).
- 4.6. PIHAK KEDUA dan/atau Tenaga Ahli yang bersangkutan diwajibkan/dipersyaratkan untuk menjelaskan hasil Perencanaannya (Ekspose/Seminar) kepada Calon Penyedia Jasa pada Rapat Penjelasan Kantor dan/atau lapangan dalam masa Pelelangan Pekerjaan Konstruksi
- 4.7. PIHAK KEDUA dan/atau Tim Tenaga Ahli beserta personil pendukung Lainnya diwajibkan/dipersyaratkan untuk menjaga kerahasiaan Dokumen Perencanaan (dalam bentuk apapun) kepada Pihak lain, dan dilarang memberi dan/atau menyerahkan Dokumen Hasil Perencanaan tersebut kepada Pihak manapun dan dalam bentuk apapun, kecuali atas izin, persetujuan dan/atau sepengetahuan PIHAK PERTAMA, hal ini didukung dengan surat pernyataan.
- 4.8. Untuk mewujudkan Program Alih Pengetahuan seperti dalam Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi, maka PIHAK KEDUA wajib menerima Staf Pendamping yang diunjuk/ditetapkan oleh PIHAK PERTAMA untuk bersama-sama dalam pelaksanaan survey dan pendataan lapangan.

PIHAK I	PIHAK II
	

Pasal 5
KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

Kewajiban PIHAK PERTAMA dalam Kontrak ini :

- 5.1. Melakukan pembayaran kepada PIHAK KEDUA sesuai dengan Dokumen Penawaran dan/atau Hasil Negosiasi Teknis dan Harga.
- 5.2. Memberikan data-data dan/atau informasi kepada PIHAK KEDUA yang berkaitan dengan lingkup pekerjaan ini.

Pasal 6
TANGGUNG JAWAB PIHAK KEDUA

- 6.1 Pekerjaan Perencanaan yang akan dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA harus mengikuti ketentuan yang tercantum dalam Surat Perjanjian ini.
- 6.2 PIHAK KEDUA akan melaksanakan tugasnya dengan segala kemampuan, keahlian dan pengalaman yang dimilikinya sehingga pelaksanaan pekerjaan perencanaan sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan ketentuan – ketentuan dalam Surat Perjanjian ini.
- 6.3 Semua tugas pekerjaan yang tercantum dalam Pasal 2 Surat Perjanjian ini dan ketepatan waktu pelaksanaan pekerjaan merupakan tanggung jawab PIHAK KEDUA.
- 6.4 PIHAK KEDUA tidak diperkenankan memberikan tugas seluruhnya atau sebagian tugas yang diterima dari PIHAK PERTAMA kepada Pihak lain, kecuali dengan persetujuan tertulis PIHAK PERTAMA.
- 6.5 PIHAK KEDUA harus bersedia memberikan cetakan-cetakan yang merupakan hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakannya kepada PIHAK PERTAMA apabila sewaktu-waktu dibutuhkan dengan biaya dari PIHAK KEDUA.
- 6.6 PIHAK KEDUA beserta personaliaanya tidak dibenarkan baik langsung maupun tidak langsung turut serta baik sebagai sub kontraktor maupun pemasok bahan bangunan dari kegiatan ini dan juga tidak dibenarkan merangkap sebagai Konsultan Manajemen Konstruksi.
- 6.7 PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas kebenaran perencanaan yang dihasilkannya dan segala kesalahan-kesalahan perencanaan yang baru diketahui pada waktu pelaksanaan dan pasca konstruksi, maka PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas kerugian PIHAK PERTAMA, sebagai akibat kesalahan perencanaan tersebut.
- 6.8 Kelancaran pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan perencanaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.

Pasal 7
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

- 7.1 Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan Selama 45 (Empat Puluh Lima) Hari Kalender Terhitung **Sejak Tanggal 10 Maret 2026 Dan Berakhir Pada Tanggal 23 April 2026** atau setelah pekerjaan telah mencapai 100 % (seratus persen) dan diserahkan untuk pertama kalinya.

PIHAK I	PIHAK II
	

- 7.2 Pelaksanaan dimulai paling lambat dalam tempo 7 (Tujuh) hari setelah Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) dikeluarkan oleh PIHAK PERTAMA.
- 7.3 Jangka waktu penyelesaian pekerjaan tersebut dalam ayat 1 pasal ini tidak dapat diubah oleh PIHAK KEDUA, atau adanya perintah perubahan tugas pekerjaan dari PIHAK PERTAMA secara tertulis, yang mengakibatkan terdapat perpanjangan/ penambahan waktu penyelesaian pekerjaan dan diatur dalam perjanjian tambahan (addendum).

Pasal 8

SUMBER DANA DAN HARGA/NILAI KONTRAK

- 8.1 Sumber Dana Pekerjaan/Kegiatan Perencanaan Teknis Kabupaten Wajo adalah APBD/DPA Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan Kabupaten Wajo Tahun Anggaran 2026
- 8.2 Jumlah harga kontrak pekerjaan tersebut dalam Pasal 2 ditetapkan sebesar :
Rp.99.764.025,-
 Terbilang : (Sembilan Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Enam Puluh Empat Ribu Dua Puluh Lima Rupiah) termasuk PPh.
- 8.3 Harga Kontrak sebagaimana yang tercantum pada ayat 8.2 di atas merupakan jumlah biaya pasti dan tetap (Lumsum) yaitu Pembayaran Hasil Pekerjaan untuk kontrak lumsum dilakukan berdasarkan tercapainya tahapan produk/keluaran yang dicantumkan dalam Kontrak tanpa rincian biaya personel dan biaya nonpersonel

Pasal 9

PERATURAN/TATA CARA PEMBAYARAN

- 9.1 Pembayaran nilai Kontrak tersebut dalam pasal 8.2 Perjanjian ini dilakukan oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA secara Angsuran (Termyin), dan PIHAK KEDUA telah menyerahkan berkas - berkas tagihan (invoice) lengkap dan benar sesuai ketentuan sebagai berikut :
- a. Pembayaran Pertama atau Uang Muka sebesar 20 % dari Nilai Kontrak Atau sebesar $20 \% \times \text{Rp.99.764.025,-} = \text{Rp. 19.952.805,-}$ (Sembilan Belas Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Lima Rupiah). Dibayar setelah kontrak ditanda tangani dengan ketentuan bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA Garansi Bank untuk uang muka dari Bank Pemerintah atau Bank Lain/Lembaga Keuangan yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan yang besarnya sekurang - kurangnya sama dengan uang muka yang diberikan.

PIHAK I	PIHAK II
	

- b. Pembayaran selanjutnya dilakukan secara angsuran sesuai dengan Berita Acara Pembayaran yang diterbitkan PIHAK PERTAMA berdasarkan pemeriksaan bersama atas prestasi pekerjaan yang disetujui oleh PIHAK PERTAMA, sebagai berikut :

- 1) Angsuran I sebesar 35 % dari Nilai Kontrak atau Sebesar Rp.99.764.025,- X 35% = **Rp. 34.917.409,-** (Tiga Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Tujuh Belas Ribu Empat Ratus Sembilan Rupiah) setelah PIHAK KEDUA menyelesaikan Laporan Pendahuluan
- 2) Angsuran II sebesar 65 % dari Nilai Kontrak atau Sebesar Rp.99.764.025,- X 65% = **Rp. 64.846.616,-** (Enam Puluh Empat Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Empat Ribu Enam Ratus Enam Belas Rupiah) setelah PIHAK KEDUA menyelesaikan Hasil Perencanaan Sesuai Kerangka Acuan Kerja

- c. Nilai Pembayaran yang dinyatakan dalam Berita Acara Pembayaran, dihitung dengan rumus sebagai berikut : $P = A - B - C$

P = Nilai Pembayaran yang berhak diterima oleh PIHAK KEDUA pada Berita Acara Pembayaran ini

A = Nilai seluruh pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA dan disetujui pembayarannya oleh PIHAK PERTAMA dan PEMBERI TUGAS.

B = Jumlah pembayaran yang telah diterima oleh PIHAK KEDUA hingga Berita Acara Pembayaran sebelumnya

C = Pengembalian uang muka : $20\% \times (A - B)$

- d. Masa berlakunya Garansi bank untuk uang muka sekurang – kurangnya sampai dengan tanggal berakhirnya pelaksanaan pekerjaan.

- e. Besarnya Angsuran Pengembalian uang muka diperhitungkan berangsur – angsur pada tahap pembayaran angsuran yaitu sebesar prestasi pekerjaan dikalikan prosentase uang muka

- 9.2. PIHAK PERTAMA akan melakukan Pembayaran nilai Kontrak sebagaimana tersebut pada pasal 8 ayat 2 kepada PIHAK KEDUA melalui Bendahara Pengeluaran Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kab. Wajo dan ditransfer pada BANK SUL-SELBAR dengan rekening nomor 040.003.000005123-0 atas nama CV. MAKITA CONSULTAN

PIHAK I	PIHAK II
	

Pasal 10
DENDA-DENDA DAN SANKSI-SANKSI

- 10.1 Apabila PIHAK KEDUA tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai dengan ketentuan dalam kontrak dan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan/atau tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan dalam Pasal 7 ayat 7 1. maka PIHAK KEDUA dapat dikenakan pemutusan kontrak secara sepihak oleh PIHAK PERTAMA setelah PIHAK PERTAMA menyampaikan 3 (tiga) kali peringatan/teguran secara tertulis kepada PIHAK KEDUA
- 10.2 Mengingat keterlambatan pelaksanaan akan berdampak buruk/besar pada mundurnya waktu proses telang dan pelaksanaan fisik, maka khusus untuk keterlambatan waktu pelaksanaan, kepada PIHAK KEDUA dikenakan denda sebesar 1 % (satu persen) dari Nilai Kontrak setiap harinya.
- 10.3 Keterlambatan dihitung sejak berakhirnya jangka waktu pelaksanaan dengan maksimum denda sebesar 5% (lima) persen dari Nilai Kontrak.

Pasal 11
JAMINAN HUKUM ATAS HASIL PEKERJAAN

- 11.1 PIHAK KEDUA menjamin bahwa semua hasil pekerjaan PIHAK KEDUA yang diserahkan kepada PIHAK PERTAMA tidak melanggar hak patent atau hak lain yang dimiliki oleh Pihak Ketiga.
- 11.2 Jika terjadi klaim atau tuntutan lainnya sehubungan dengan hal tersebut ayat (1) Pasal ini, PIHAK KEDUA membebaskan PIHAK PERTAMA dari segala tuntutan apapun dan di manapun yang mungkin timbul serta PIHAK KEDUA dengan ini menyatakan akan mengambil segala tindakan hukum yang perlu termasuk mewakili ke depan pengadilan

Pasal 12
PERSELISIHAN

- 12.1 Jika terjadi perselisihan antara kedua belah Pihak, maka akan diselesaikan dengan terlebih dahulu secara musyawarah untuk mufakat.
- 12.2 Segala akibat perjanjian kerjasama pekerjaan ini, kedua belah Pihak memilih tempat/kedudukan (domisili) yang tetap di Panitera Pengadilan Negeri Sengkang.
- 12.3 Biaya penyelesaian perselisihan ditanggung secara bersama-sama

PIHAK I	PIHAK II
	

Pasal 13
KEGAGALAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

Dengan ditandatanganinya KONTRAK ini oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA, maka ketentuan yang tercantum dalam Pasal 60, pasal 61, pasal 62 Dan Pasal 63 Undang-undang Republik Indonesia Nomor : 02 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi, Peraturan Pemerintah Nomor : 14, Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor :22 Tahun 2020 tentang peraturan pelaksanaan Undang-undang No.2 Tahun 2017 Tentang Jasa Konstruksi disepakati sebagai ketentuan yang mengikat dan merupakan satu kesatuan serta bagian yang tak terpisahkan dengan kontrak ini.

Pasal 14
KETENTUAN PENUTUP

- 14.1 Dengan ditandatanganinya Kontrak ini oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA, maka ketentuan yang tercantum dalam pasal-pasal kontrak ini dan seluruh ketentuan dalam dokumen-dokumen yang merupakan satu kesatuan serta bagian yang tak terpisahkan dengan kontrak ini, termasuk segala sanksinya mempunyai ketentuan mengikat dan berlaku sebagai Undang-Undang bagi kedua belah Pihak berdasarkan ketentuan dalam Pasal 1338 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
- 14.2 Yang dimaksud dengan dokumen-dokumen pada ayat 14.1 pasal ini adalah : seperti yang tertera pada pasal 3, dan dokumen-dokumen yang diterbitkan menurut ketentuan Kontrak pada saat, selama dan sesudah Kontrak ini berlaku.
- 14.3 Dengan ketentuan-ketentuan yang ditetapkan dalam Kontrak ini, maka ketentuan pada pasal 1226 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata tidak diberlakukan lagi dalam Kontrak ini, apabila PIHAK KEDUA memenuhi kewajibannya menurut Kontrak
- 14.4 Kontrak beserta lampiran-lampirannya yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dengan Kontrak ini dibuat dalam 5 (lima) rangkap, 2 (dua) rangkap bermaterai cukup masing-masing untuk PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA akan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KEDUA
CV. MAKKITA CONSULTANT

PIHAK PERTAMA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN
(KPA)/PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)
DINAS BUDAYA KABUPATEN WAJO



Ir. ANBIKAMUL S.T.
DIREKTUR



IR. ANDY USRI S.T
NIP.19721231 2006041 081

**RINCIAN PAKET DAN BIAYA PERENCANAAN TEKNIS SESUAI HASIL NEGOTIASI
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN KABUPATEN WAJO
TAHUN ANGGARAN 2026**

NO	URAIAN KEGIATAN / PEKERJAAN	LOKASI	HPS PERENCANAAN (Rp)	NILAI KONTRAK PERENCANAAN (Rp)
1	2	3	4	5
	PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMLAN	KEC. TEMPE	99.887.000	99.764.025
	TOTAL			99.764.025

UJUNGE, 10 MARET 2026



CV. MAKITA CONSULTANT


ANON ZAMUL, S.T
DIREKTUR



PEMERINTAH KABUPATEN WAJO
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN

Jl. Andi Soewellangi KM. 8 Ujung B. Kec. Tanasitola Telp. (0485) 21620
Laman www.puprp.wajokab.go.id Pos-el puprp@wajokab.go.id

Ujung, 10 MARET 2026

Nomor : 600/03/SPMK/PRC/DPUPRP/2026
Lampiran : -

Kepada
Yth. DIREKTUR CV. MAKKITA CONSULTANT

DI
BTN PURI ASRI JL. LEMBAH HJAU PERMAI
NO. 7 BULUKUMBA

Perihal : **SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)**

Dengan berdasarkan pada

1. Keputusan/Penunjukan Penyedia Jasa (SPPBJ) dari Pejabat Pembuat Komitmen :
Nomor: 600/01/SPPBJ/PRC/DPUPRP/2026 Tanggal 09 MARET 2026, yang menunjuk
CV. MAKKITA CONSULTANT untuk melaksanakan : PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI
PERTEMUAN
2. Perjanjian Kerjasama Pengadaan Jasa Konsultansi (KONTRAK):
Nomor: 600/02/KONTRAK/PRC/BK/DPUPRP/2026 Tanggal 10 MARET 2026

Dengan ini kami memerintahkan kepada CV. MAKKITA CONSULTANT untuk segera melaksanakan pekerjaan tersebut di bawah ini :

Kegiatan	: PEMBANGUNAN,PEMANFAATAN,PELESTARIAN DAN PEMBONGKARAN BANGUNAN GEDUNG UNTUK KEPENTINGAN STRATEGIS DAERAH KABUPATEN/KOTA
Pekerjaan	: PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN
Lokasi	: KEC. TEMPE
Biaya / Anggaran	: Rp.99.764.025,-
Terbilang	: (Sembilan Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Enam Puluh Empat Ribu Dua Puluh Lima Rupiah) termasuk PPh
Sumber Dana	: APBD/ DPA Tahun Anggaran 2026
Waktu Pelaksanaan	: 45 (Empat Puluh Lima) Hari
Selesai Pekerjaan	: 23 April 2026

Biaya dibebankan pada APBD/ DPA Tahun Anggaran 2026

Pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan DOKUMEN KONTRAK (termasuk KAK). Dengan demikian maka Saudara harus segera bekerja selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kalender setelah diterbitkannya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) ini.

Tembusan :

1. Bupati Wajo
2. Ketua DPRD di Sengkang
3. Inspektur Daerah Kab.Wajo di Sengkang
4. Kepala Bapertbangda di Sengkang
5. Kepala Dinas PUPRP Kab. Wajo di Sengkang
6. Kepala Badan Pengelolaan Dan Pendapatan Daerah Kab.Wajo di Sengkang





PEMERINTAH KABUPATEN WAJO
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN

Jl. Andi Pangeran KM. 8 Ujung Kec. Tanasitolo Telp. (0485)-21620
Laman www.puprp.wajokab.go.id E-mail puprp@wajokab.go.id

KEPUTUSAN

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN JASA KONSULTANSI
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN KAB WAJO
TAHUN ANGGARAN 2026

Nomor : 600/01/SPPBJ/PRC/DPUPRP/2026

Tanggal : 09 Maret 2026

T E N T A N G

PENGUMUMAN PEMENANG PENGADAAN LANGSU
PEMBANGUNAN,PEMANFAATAN,PELESTARIAN DAN
PEMBONGKARAN BANGUNAN GEDUNG UNTUK KEPENTINGAN STRATEGIS
DAERAH KABUPATEN /KOTA

PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
KABUPATEN WAJO
TAHUN ANGGARAN 2026

Menimbang : 1. Bahwa Proses Seleksi Sederhana Jasa Konsultansi Kegiatan / Pekerjaan tersebut di atas merupakan bagian dari Tugas dan Pelayanan Umum kepada masyarakat pada Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan Kabupaten Wajo, telah dilakukan oleh Kelompok Kerja Pemilihan Barang /Jasa Group I pada Sekretariat Daerah Kabupaten Wajo, dengan baik dan / atau sesuai mekanisme yang telah diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang /Jasa Pemerintah

2. Berita Acara Hasil Pemilihan dan Kelompok Kerja Pemilihan Barang /Jasa pada Sekretariat Daerah Kabupaten Wajo Nomor : 02/BA HSL PMLHN /PP VI/JK/2026 Tanggal : 09 Maret 2026 yang menetapkan bahwa CV. MAKKITA CONSULTANT Sebagai pemenang untuk melaksanakan Pekerjaan PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN

Mengingat : 1. Undang – undang RI Nomor :2 Tahun 2017, tentang Jasa Konstruksi ; (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor : 11);

2. Undang – undang RI Nomor : 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara ; (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4286) ;

3. Undang – undang RI Nomor : 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara ; (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4355) ;

4. Peraturan Pemerintah Nomor : 14 tahun 2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor : 22 Tahun 2020 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang No. 2 tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi

5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah RI No. 12 Tahun 2021 tanggal 31 Mei 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang Jasa Pemerintah Melalui Penyedia

PIHAK I	PIHAK II

6. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat RI No. 1 Tahun 2026 tanggal 5 Januari tentang Pedoman Penyusunan Perkiraan Biaya Pekerjaan Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat.
7. Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 7 Tahun 2026 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2026 Nomor 7);
8. Peraturan Bupati Wajo Nomor 43 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Berita Daerah Kabupaten Wajo Tahun 2026 Nomor 43)
9. Keputusan Bupati Wajo Kabupaten Wajo Nomor : 152 TAHUN 2026 Tanggal 5 Februari 2026 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran pada DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN T.A 2026

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

P E R T A M A : Menetapkan dan menunjuk : **CV. MAKKITA CONSULTANT** untuk melaksanakan:

Pekerjaan : PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN

Lokasi : KEC. TEMPE

Jumlah Anggaran : Rp.99.784.025,-

Terbilang : (Sembilan Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Enam Puluh Empat Ribu Dua Puluh Lima Rupiah)

K E D U A : Segala hal yang berhubungan dengan pelaksanaan pekerjaan tersebut pada Diktum Pertama, akan diatur lebih lanjut dalam Surat Perjanjian Kontrak Kerjasama dan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) sesuai ketentuan dan perundangan yang berlaku.

K E T I G A : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkannya dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan didalamnya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Ujung

Pada tanggal : 09 Maret 2026

Pelaksana Pembuat Keputusan (PPK)



PELAKSANA PEMBUAT KEPUTUSAN, S.T
NIP. 19721231 200604 1 081

Tembusan :

1. Bupati Wajo
2. Ketua DPRD di Sengkang
3. Inspektur Daerah Kab. Wajo di Sengkang
4. Kepala Bapelitbangda di Sengkang
5. Kepala Dinas PUPRP Kab. Wajo di Sengkang
6. Kepala Badan Pengelolaan Dan Pendapatan Daerah Kab Wajo di Sengkang



PEMERINTAH KABUPATEN WAJO
DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN

Jl. Andi Pangeran KM. 8 UjungE Kec. Tanasitolo Telp. (0415) 21620
Laman www.pupr.wajokab.go.id Fax. 0415 21620

UjungE, 10 Maret 2026

Nomor : 600/04/MOB/PRC/DPUPRP/2026
Lampiran : -
Perihal : SURAT PEMBERITAHUAN

Kepada Yth
CAMAT TEMPE

di-
Tempat

Dalam rangka pelaksanaan pekerjaan perencanaan teknis:

Dengan berdasarkan pada :

1. Perjanjian Kerja Sama Pengadaan Jasa Konsultansi (Kontrak)
Nomor : 600/02/KONTRAK/PRC/BK/DPUPRP/2026 Tanggal 10 MARET 2026
2. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)
Nomor : 600/03/SPMK/PRC/DPUPRP/2026 Tanggal 10 MARET 2026

Maka dengan ini kami menyampaikan kepada saudara bahwa Tenaga Perencana yang akan bertugas untuk Melaksanakan Pekerjaan Perencanaan Teknis di Wilayah Bapak/IbuSebagai berikut:

Nama Perusahaan : CV. MAKKITA CONSULTANT
Alamat : JL. BTN PURI ASRI JL. LEMBAH HIJAU PERMAINQ. 7
BULUKUMBA
Biaya / Anggaran : Rp.99.784.025,-
Terbilang : (Sembilan Puluh Sembilan Jula Tujuh Ratus Enam
Puluh Empat Ribu Dua Puluh Lima Rupiah)
termasuk PPN)
Team Leader : MUSTAMIRUDDIN, S.T
Ahli Teknik Bangunan
Gedung : ADIPURWANTO,S.T

Biaya dibebankan pada APBD/DPA Tahun Anggaran 2026.

Agar kiranya Tenaga Perencana tersebut diberikan petunjuk mengenai lokasi pekerjaan yang ada di Wilayah Bapak/Ibu yang akan dilaksanakan pada tanggal 10 MARET 2026 Sampai Dengan 23 APRIL 2026

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Pelaksanaan Pekerjaan Konsultansi (PPK)



IR. ANIL USRI, S.T
NIP. 19721231 200604 1 081

Tembusan
1. Kepala Dinas PUPRP
2. Arsip

SUMMARY REPORT

Informasi Nisi Tender									
Kode Tender	10782118000								
Nama Tender	PERENCANAAN PEMBANGUNAN RALAI PERTEMUAN								
KLP/D	Kab. Wajo								
Satuan Kerja	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN								
Jenis Pengadaan	Jasa Konsultasi Badan Usaha Konstruksi								
Metode Pengadaan	Pascakualifikasi								
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Nilai						
	2020	APBD	Rp. 99.900.000,00						
Nilai Pagu	Rp. 99.900.000,00								
Nilai HPS	Rp. 99.997.000,00								
Jenis Kontrak	Lumpsum								
Lokasi Pekerjaan	TEMPF - Wajo (Kab.)								
Persyaratan Kualifikasi	Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas Izin Usaha <table border="1"> <tr> <td>Jenis Izin</td> <td>Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi</td> </tr> <tr> <td>NIB</td> <td>Kualifikasi Kecil dan Masih Berlaku</td> </tr> <tr> <td>SBU</td> <td>Sesuai Dokumen Penilaian</td> </tr> </table>			Jenis Izin	Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi	NIB	Kualifikasi Kecil dan Masih Berlaku	SBU	Sesuai Dokumen Penilaian
Jenis Izin	Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi								
NIB	Kualifikasi Kecil dan Masih Berlaku								
SBU	Sesuai Dokumen Penilaian								
	Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk menandatangani diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan: 1) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya; 2) Surat Kuasa (japabila dikuasakan); 3) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (japabila dikuasakan); dan 4) Kartu Tanda Penduduk. Menyetujui Pernyataan Pakta Integritas.								

Menyetujui Surat pernyataan Peserta yang berisi:

- 1) yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- 2) badan usaha tidak sedang dikanakan sanksi daftar hitam;
- 3) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam perjalanan sanksi daftar hitam lain;
- 4) kompetensi yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
- 5) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam perjalanan sanksi pidana;
- 6) pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti atau tanggungan Negara;
- 7) pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
- 8) data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data /dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka peserta bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencahupan dalam daftar hitam, gugatan secara perdala, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Persyaratan Kualifikasi Teknis

a) memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak.

b) memiliki pengalaman mengerjakan pekerjaan sejenis:

- (1) untuk pekerjaan Usaha Kecil berdasarkan subklasifikasi; atau
- (2) untuk pekerjaan Usaha Menengah atau Usaha Besar, pekerjaan sejenis berdasarkan subklasifikasi atau berdasarkan lingkup pekerjaan.

Tanggal Pembuatan

20 Februari 2026 18:58 Oleh ANGT USRI, ST

Tanggal Persetujuan

Tanggal

Disetujui oleh

6 Maret 2026 24:37

NASARUDDIN, ST

Jedesi

Tahapan

Mulai

Akhir

Upload Dokumen Penawaran

6 Maret 2026 23:45

9 Maret 2026 12:30

Perubahan Oleh NASARUDDIN, ST

6 Maret 2026 23:45

9 Maret 2026 07:00

Alasan Calon penyedia belum menyelesaikan upload penawaran

Pembukaan Dokumen Penawaran	9 Maret 2026 12:31	9 Maret 2026 12:25
Perubahan Oleh NASARUDDIN, ST	9 Maret 2026 07:01	9 Maret 2026 07:05
Alasan	Calon penyedia belum menyelesaikan upload penawaran	
Evaluasi Penawaran	9 Maret 2026 12:35	9 Maret 2026 16:00
Perubahan Oleh NASARUDDIN, ST	9 Maret 2026 07:05	9 Maret 2026 15:00
Alasan	Calon penyedia belum menyelesaikan upload penawaran	
Klarifikasi Teknis dan Negosiasi	9 Maret 2026 14:00	9 Maret 2026 16:00
Perubahan Oleh NASARUDDIN, ST	9 Maret 2026 13:00	9 Maret 2026 15:00
Alasan	Calon penyedia belum menyelesaikan upload penawaran	
Penandatangan Kontrak	10 Maret 2026 09:00	10 Maret 2026 15:00
Perubahan Oleh NASARUDDIN, ST	10 Maret 2026 09:00	10 Maret 2026 15:00
Alasan	Calon penyedia belum menyelesaikan upload penawaran	

Dokumen Penawaran

Nama Dokumen	Tanggal Upload	Auditor
MDP Perencanaan Balai Perikanan.pdf	9 Maret 2026 15:37	NASAR.PP

Penawaran Peserta

Nama Peserta	Nama File	Tanggal Kirim	Hash Key
CV. MAKKITA CONSULTANT	Point H. Jadwal Penugasan Tenaga Ahli.pdf	9 Maret 2026 08:31	
CV. MAKKITA CONSULTANT	Point F. Jadwal Waktu Pelaksanaan Pekerjaan.pdf	9 Maret 2026 06:30	
CV. MAKKITA CONSULTANT	Point A. Penekatan Teknis dan Metodologi dan Program Kerja.pdf	9 Maret 2026 06:57	
CV. MAKKITA CONSUI TANT	Riwayat Hidup MUSTAMIRI JODAH T LEADER.pdf	9 Maret 2026 11:25	
CV. MAKKITA CONSULTANT	Riwayat Hidup ADIPURWANTO.pdf	9 Maret 2026 11:28	
CV. MAKKITA	DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA BALAI.pdf	9 Maret 2026	

CONSULTANT

08.34

CV. MAKKITA
CONSULTANT

SURAT PENAWARAN BALAI.pdf

9 Maret 2026
10:13

Post Evaluasi

Evaluasi Kualifikasi

Peserta	Lulus	Urutan
CV. MAKKITA CONSULTANT	Lulus	-

Evaluasi Administrasi

Peserta	Lulus	Urutan
CV. MAKKITA CONSULTANT	Lulus	-

Evaluasi Teknis

Peserta	Lulus	Urutan
CV. MAKKITA CONSULTANT	Lulus	-

Evaluasi Harga/Biaya

Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Urutan
CV. MAKKITA CONSULTANT	Rp. 99.800.100,00	Rp. 99.800.100,00	Lulus	-

Hasil Negosiasi

Peserta	Harga Negosiasi
CV. MAKKITA CONSULTANT	Rp. 99.764.025,00

Peserta	
Nama Peserta	Tanggal Daftar

Pengumuman Pemenang	
Peserta	Pemenang
CV. MAKKITA CONSULTANT	1 (Pemenang)

Daftar Penunjukan Penyedia Barang Jasa			
Nomor SPPBJ	Dokumen	Tanggal Kirim	Status

Rekanan Pengadaan	
Nama	NIP
NASARUDDIN, ST	198004082015021001

Berita Acara Hasil Pemilihan
PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN

Nomor : 02 / BA HSL PMLHN / PP V / JK / 2026

Pada hari: Ini, 9 Maret 2026, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan .

Kode Paket : 10782118000
Nama Paket : PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN
Nilai Total HPS : Rp. 99.897.000,00
Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

- A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	CV. MAKKITA CONSULTANT	Jalan Lembang Hijau Permai No7, Desa /Kelurahan Polewali	Rp. 99.800.100,00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. MAKKITA CONSULTANT	LULUS	

2. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. MAKKITA CONSULTANT	LULUS	

3. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. MAKKITA CONSULTANT	LULUS	

4. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. MAKKITA CONSULTANT	Rp. 99.800.100,00	LULUS	

5. Pembuktian Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. MAKKITA CONSULTANT	LULUS	

6. Keterangan Tambahan Lain

C. Hasil Negosiasi Biaya sebagai berikut:

CV. MAKKITA CONSULTANT

1. Nilai Penawaran: Rp. 99.800.100,00 (99,90 %)
2. Nilai Penawaran Terevisi: Rp. 99.800.100,00 (99,90 %)
3. Nilai Negosiasi Biaya: Rp. 99.764.025,00 (99,87 %)

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

td.

Pejabat Pengadaan pada Kab. Wajin

Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran
PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN

Nomor : 02 / BA EVAL PNWRN / PP V / JK / 2026

Pada hari ini, 9 Maret 2026, telah dibuat Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 10782118000
Nama Paket : PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN
Nilai Total NPS : Rp. 99.897.000,00
Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

- A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	CV. MAKKITA CONSULTANT	Jalan Lembah Hijau Permai No7, Desa /Kalurahan Pokewali	Rp. 99.800.100.00

- B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. MAKKITA CONSULTANT	LULUS	

2. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. MAKKITA CONSULTANT	LULUS	

3. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. MAKKITA CONSULTANT	LULUS	

4. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. MAKKITA CONSULTANT	Rp. 99.800.100.00	LULUS	

5. Pembuktian Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. MAKKITA CONSULTANT	LULUS	

6. Keterangan Tambahan Lain

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

td,

Pejabat Pengadaan pada Kab. Wayo

Rincian Penawaran

Kode PL	10782118000
Nama Paket	PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN
Nama Peserta	CV. MAKKITA CONSULTANT

Jenis Barang/Jasa	Satuan Unit	Volume	Harga Satuan	Total sebelum Pajak	Pajak (%)	Total setelah Pajak	Keterangan	PDN?
1. Ketua Tim / Ahli Perencanaan	Org/Bln	1,50	Rp. 21.091.000,00	Rp. 32.538.500,00	11,00	Rp. 36.115.515,00	Tenaga Ahli	Ya
2. Ahli Teknik Sipil / Struktur	Org/Bln	1,00	Rp. 21.691.000,00	Rp. 21.691.000,00	11,00	Rp. 24.077.010,00	Tenaga Ahli	Ya
1. Surveyor / Drafter / CAD Operator	Org/Bln	1,00	Rp. 5.500.000,00	Rp. 5.500.000,00	11,00	Rp. 6.105.000,00	Tenaga Pendukung	Ya
2. Operator Komputer / Administrasi	Org/Bln	1,00	Rp. 4.000.000,00	Rp. 4.000.000,00	11,00	Rp. 4.440.000,00	Tenaga Pendukung	Ya
1. Sewa Kendaraan Roda 4 (Empat)	Unit	1,00	Rp. 1.500.000,00	Rp. 1.500.000,00	11,00	Rp. 1.665.000,00	BIAYA OPERASIONAL LAPANGAN	Ya
2. Survey Topografi	Ls	1,00	Rp. 2.500.000,00	Rp. 2.500.000,00	11,00	Rp. 2.775.000,00	BIAYA OPERASIONAL LAPANGAN	Ya
3. Survey Pengambilan Tanah (Soil Investigation)	Tgk	3,00	Rp. 4.650.000,00	Rp. 13.950.000,00	11,00	Rp. 15.484.500,00	BIAYA OPERASIONAL LAPANGAN	Ya
4. Pengadaan Data Samudra	Ls	1,00	Rp. 1.500.000,00	Rp. 1.500.000,00	11,00	Rp. 1.665.000,00	BIAYA OPERASIONAL LAPANGAN	Ya
1. Biaya Sewa Kantor	Ls	1,00	Rp. 1.500.000,00	Rp. 1.500.000,00	11,00	Rp. 1.665.000,00	BIAYA PERALATAN KANTOR	Ya
2. Biaya Sewa Komputer dan Printer A3	Unit	2,00	Rp. 300.000,- Rp. 305.000,-	Rp. 1.400.000,- Rp. 1.410.000,00	11,00	Rp. 1.554.000,- Rp. 1.565.000,00	BIAYA PERALATAN KANTOR	Ya
3. ATK dan Suplai Bahan	Ls	1,00	Rp. 1.000.000,00	Rp. 1.000.000,00	11,00	Rp. 1.110.000,00	BIAYA PERALATAN KANTOR	Ya

1. Laporan Pendahuluan	Exemplar	5,00	Rp. 220.000,- Rp. 220.500,00	Rp. 1.100.000 Rp. 1.122.500,00	11,00	Rp. 1.221.000 Rp. 1.244.000,00	BIAYA PELAPORAN	Ya
2. Laporan Akhir	Exemplar	5,00	Rp. 300.000,00	Rp. 1.500.000,00	11,00	Rp. 1.050.000,00	BIAYA PELAPORAN	Ya
3. CD Master / Flash Disk	Flash	2,00	Rp. 100.000,00	Rp. 200.000,00	11,00	Rp. 222.000,00	BIAYA PELAPORAN	Ya
Produk Dalam Negeri (PDN)						Rp. 22.500.100,00		
Total Penawaran						Rp. 22.500.100,00		

Revisi : Rp. 99.764.025,00

Cat. Maklupa Consultant

[Signature]

Ir. Andi Setiawan-Husain, ST

Pj. Sub Pengawasan
[Signature]
Nashrudin, ST

CV MAKKITA CONSULTANT

Perihal: Penawaran Pekerjaan PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN

Sehubungan dengan pengumuman pengadaan yang diselenggarakan secara elektronik melalui LPSE **KABUPATEN WAJO** dengan kode paket **10702113000** dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan dan Berita Acara Pembacaan Penjelasan (serta dokumen Dokumen Pemilihan), dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN** sebesar Rp. 99.800.100,00 (sembilan puluh sembilan juta delapan ratus ribu seratus Rupiah)

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku selama 60 hari kalender, sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran ()

Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan Persyaratan Dokumen dan Penawaran Harga.

Dengan disampaikan Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN :

**PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI
PERTEMUAN**

**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG
DAN PERTANAHAN KABUPATEN WAJO**

TAHUN ANGGARAN 2026

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN

TAHUN ANGGARAN 2026

A. PENDAHULUAN

1. Umum

- a. Paket Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Balai Pertemuan adalah perencanaan pembangunan sarana dan prasarana fisik bangunan Gedung, baik secara kualitas maupun kuantitas yang diharapkan mampu menciptakan sebuah bangunan yang nyaman dan memenuhi persyaratan yang ditetapkan secara nasional.
- b. Setiap bangunan maupun sarana prasarana lainnya harus diwujudkan dengan sebaik - baiknya sehingga mampu memenuhi secara optimal fungsi ruang/bangunannya, andal dan dapat sebagai acuan bagi bangunan sejenis dan lingkungannya.
- c. Setiap bangunan maupun sarana prasarana lainnya harus direncanakan dan dirancang dengan sebaik - baiknya, sehingga dapat memenuhi kriteria teknis yang layak dari segi mutu, biaya, waktu dan kriteria administrasi.
- d. Pemberi jasa perencanaan untuk bangunan dan prasarana lingkungannya perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh, sehingga mampu menghasilkan karya perencanaan teknis bangunan yang memadai dan layak diterima menurut kaidah, norma serta tata laku profesional.
- e. Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk pekerjaan perencanaan perlu disiapkan secara matang sehingga mampu mendorong penwujudan karya perencanaan yang sesuai dengan kepentingan proyek.

2. Latar Belakang

- a. Pemerintah Kabupaten Wajo, dalam hal ini Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan bermaksud untuk melaksanakan Kegiatan/Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Balai Pertemuan.
- b. yang dapat menunjang kegiatan pelayanan kepada masyarakat secara efektif dan efisien



- c. Pekerjaan yang akan dilaksanakan adalah merupakan bagian dari lingkup program/kegiatan di Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Wajo Tahun Anggaran 2026.
- d. Oleh karena itu untuk mewujudkan hal tersebut di atas, diperlukan Perencanaan Teknis (DED) pada Perencanaan Pembangunan Balai Pertemuan melalui penyedia jasa konsultasi.

3. Maksud dan Tujuan

- a. Kerangka acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk bagi Konsultan Perencana yang memuat masukan, azas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasikan ke dalam pelaksanaan tugas perencanaan.
- b. Dengan penugasan ini diharapkan konsultan Perencana dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang memadai sesuai KAK ini.

4. Sasaran

Sasaran Perencanaan Pembangunan Balai Pertemuan adalah terwujudnya suatu perencanaan yang komprehensif baik ditinjau dari aspek arsitektural dan struktural, maupun dari aspek ekonomis serta tahapan-tahapan pelaksanaan kegiatan pembangunan gedung dan bisa menerjemahkan secara fisik berdasarkan aturan teknis yang berlaku.

5. Lingkup Proyek.

- a. Nama Paket Pekerjaan adalah : PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN .
- b. Lingkup Pekerjaan adalah :
 - 1) Pembuatan Desain Perencanaan Teknis (Detail Engineering Design) untuk Perencanaan Pembangunan Balai Pertemuan . yang meliputi :
 - a) Tahap Survey Lapangan
 - Survey pendahuluan, melakukan pengamatan kondisi lokasi pekerjaan yang telah ditentukan.
 - Survey Lapangan, melakukan pendataan hasil survey kondisi lapangan.
 - b) Tahap pra Rencana Teknis

- Pekerjaan Penyelidikan Tanah/Sondir.
 - Penyiapan konsep umum perencanaan yang akan dilakukan.
 - Konsep arsitektural, struktural bangunan dan lingkungan termasuk rencana elektrik, mekanikal dan interior;
 - Konsep rencana taman dan utilitasnya (bila diperlukan).
- c) Tahap Pengembangan Rencana dan Rencana Detail
- Pengembangan rencana arsitektur bangunan, struktur bangunan, mekanikal dan elektrika serta interior bangunan serta utilitas lainnya;
 - Rencana detail lengkap bangunan;
 - Pengembangan fasilitas taman, lingkungan dan utilitasnya;
 - Rencana detail fasilitas taman, lingkungan dan utilitasnya.
- c. Lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Perencana adalah :
- 1) Persiapan Perencanaan termasuk survey.
 - 2) Penyusunan Pra Rencana termasuk program dan konsep ruang.
 - 3) Pengembangan Rencana.
 - 4) Penyusunan Rencana Anggaran Biaya.
 - 5) Penyusunan Rencana Pelaksanaan.
 - 6) Penyusunan Rencana Detail (Gambar Kerja, RKS, BQ, dan lain – lain)
 - 7) Pelaksanaan Pelelangan.

B. KEGIATAN PERENCANAAN

Lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Perencana adalah berpedoman pada ketentuan yang berlaku, khususnya :

- 1) Peraturan Presiden RI No. 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- 2) Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah RI No. 12 Tahun 2021 tanggal 31 Mei 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia
- 3) Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI Nomor Tahun 2021 Tentang Bangunan Gedung Fungsi Khusus
- 4) Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI No. 8 Tahun 2023 tanggal 30 Agustus 2023 tentang Pedoman Penyusunan Perkiraan Biaya Pekerjaan Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

- 5) Normalisasi teknis yang berlaku dan peraturan bangunan yang berlaku di daerah setempat
- 6) Peraturan - peraturan, Standarisasi Nasional Indonesia (SNI) dan SKBI yang terkait.

yang dapat meliputi tugas - tugas perencanaan lingkungan, site/tapak bangunan, dan perencanaan fisik bangunan gedung negara yang terdiri dari :

1. Persiapan Perencanaan seperti mengumpulkan data dan Informasi lapangan, membuat interpretasi secara garis besar terhadap KAK, dan konsultasi dengan pemerintah daerah setempat mengenai peraturan daerah/perijinan bangunan.
2. Menyusun Pra Rencana seperti rencana lay-out, pra rencana bangunan termasuk program dan konsep ruang, perkiraan biaya.
3. Penyusunan pengembangan rencana, antara lain membuat :
 - a. Rencana arsitektur/ Interior, dan uraian konsep yang mudah dimengerti oleh pemberi tugas.
 - b. Rencana struktur, beserta uraian konsep dan perhitungannya.
 - c. Rencana utilitas, beserta uraian konsep dan perhitungannya.
 - d. Perkiraan biaya.
4. Penyusunan rencana detail antara lain membuat :
 - a. Gambar - gambar detail arsitektur/ Interior, detail struktur, detail utilitas yang sesuai dengan gambar rencana yang telah disetujui.
 - b. Rencana Kerja dan Syarat - syarat (RKS).
 - c. Rincian volume pelaksanaan pekerjaan, rencana anggaran biaya pekerjaan.
 - d. Laporan akhir perencanaan.
5. Mengadakan persiapan pelelangan, seperti membantu Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen dalam menyusun dokumen pelelangan dan membantu Panitia Pengadaan menyusun program dan pelaksanaan pengadaan.
6. Membantu Panitia Pengadaan pada waktu penjelasan pekerjaan, termasuk menyusun kembali dokumen pelelangan jika ada addendum dokumen lelang, dan melaksanakan tugas - tugas yang sarna apabila terjadi lelang ulang.

C. TANGGUNG JAWAB PERENCANAAN

1. Konsultan Perencana bertanggung jawab secara profesional atas jasa perencanaan yang dilakukan sesuai ketentuan dan kode tata laku profesi yang berlaku.

2. Secara umum tanggung jawab Konsultan adalah sebagai berikut :

- a. Hasil karya perencanaan yang dihasilkan harus memenuhi persyaratan standar hasil karya perencanaan yang berlaku.
- b. Hasil karya perencanaan yang dihasilkan harus telah mengakomodasi batasan - batasan yang telah diberikan oleh proyek, termasuk melalui KAK ini, seperti dari segi pembiayaan, waktu penyelesaian pekerjaan dan mutu bangunan yang akan diwujudkan.
- c. Hasil karya perencanaan yang dihasilkan harus telah memenuhi peraturan, standar, dan pedoman teknis bangunan gedung yang berlaku untuk bangunan gedung pada umumnya dan yang khusus untuk bangunan gedung negara.

D. BIAYA

1. Biaya Perencanaan.

Besar biaya pekerjaan Perencanaan Pembangunan Balai Pertemuan adalah sebesar **Rp. 99,900,000,- (Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah).**

2. Biaya pekerjaan Konsultan Perencana dan tata cara pembayaran diatur secara kontraktual setelah melalui tahapan proses pengadaan konsultan perencana sesuai peraturan yang berlaku.

3. Sumber Dana.

Sumber dana seluruh pekerjaan perencanaan dibebankan pada anggaran APBD Pokok Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Wajo Tahun Anggaran 2026.

E. KELUARAN

Keluaran yang dihasilkan oleh Konsultan Perencana berdasarkan Kerangka Acuan Kerja ini adalah lebih lanjut akan diatur dalam surat perjanjian, yang minimal meliputi :

1. Tahap Konsep Rencana Teknis

- a. Konsep penyiapan rencana teknis, termasuk konsep organisasi, jumlah dan kualifikasi tim perencana, metoda pelaksanaan, dan tanggung jawab waktu perencanaan.
- b. Konsep skematik rencana teknis, termasuk program ruang, organisasi hubungan ruang, dan lain - lain.
- c. Laporan data dan informasi lapangan, termasuk hasil survey fisik dan data pengguna, peraturan - peraturan, dan lain - lain.

2. Tahap Pra-rencana Teknis

- a. Gambar - gambar Pra-rencana.
 - b. Perkiraan biaya pembangunan.
 - c. Garis besar rencana kerja dan syarat - syarat (RKS).
 - d. Hasil Konsultasi Rencana dengan Pengguna.
3. Tahap Pengembangan Rencana
- a. Gambar pengembangan rencana arsitektur, struktur dan utilitas.
 - b. Uraian konsep rencana dan perhitungan-perhitungan yang diperlukan.
 - c. Draft rencana anggaran biaya.
 - d. Draft rencana kerja dan syarat - syarat (RKS).
4. Tahap Rencana Detail
- a. Gambar rencana teknis bangunan lengkap (arsitektur, struktur, mekanikal dan elektrikal serta tata lingkungan);
 - b. Rencana kerja dan syarat - syarat (RKS) yang meliputi persyaratan umum, administratif dan teknis bangunan gedung negara yang direncanakan;
 - c. Bill Of Quantity (BQ);
 - d. Rencana anggaran biaya (RAB);
 - e. Laporan akhir tahap perencanaan, meliputi :
 - 1) Laporan arsitektur;
 - 2) Laporan perhitungan struktur termasuk laporan penyelidikan tanah (soil test);
5. Tahap Pelelangan
- a. Dokumen tambahan hasil penjelasan pekerjaan.
 - b. Laporan bantuan teknis dan administratif pada waktu pelelangan.

F. SISTEM PELAPORAN

Konsultan harus menyerahkan laporan sesuai RAB dari PPK sebagai berikut :

1. Laporan Pendahuluan (Inception Report), sebanyak 2 Rangkap. Laporan Pendahuluan yang berisi tentang Gambaran Umum, Metodologi, Kebutuhan Data dan Rencana Kerja diserahkan paling lambat 1 bulan setelah penandatanganan kontrak.
2. Laporan Akhir (Final Report), sebanyak 2 Rangkap. Laporan akhir merupakan hasil akhir dari studi secara lengkap dan diserahkan pada akhir masa kontrak.
3. Produk Perencanaan (Gambar, RAB, RKS, Laporan Perhitungan Struktur), sebanyak 2 Rangkap, diserahkan pada akhir masa kontrak.
4. Softcopy Laporan Pendahuluan, Laporan Akhir, RAB (Rencana Anggaran Biaya)

dan Gambar Rencana (DED) diserahkan dalam bentuk flashdisc sebanyak 1 (satu) buah.

5. Maket (jika diperlukan), Skala 1 : 1000 dengan bahan utama acrylic, dan elemen maket tambahan berupa lampu, vegetasi, skala pembanding, mobil dan orang. Meja maket menggunakan beroda dan ditutup dengan kaca minimal tebal 8 mm (sesuai besar meja).

G. KRITERIA

1. Kriteria Umum

Pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh konsultan perencana seperti yang dimaksud pada KAK harus memperhatikan kriteria umum bangunan disesuaikan berdasarkan fungsi dan kompleksitas bangunan, yaitu :

a. Persyaratan Peruntukan dan Intensitas :

- 1) Menjamin bangunan dimanfaatkan sesuai dengan fungsinya. 2)
Menjamin keselamatan pengguna, masyarakat dan lingkungan.

b. Persyaratan Arsitektur dan Lingkungan :

- 1) Menjamin terwujudnya tata ruang yang dapat membenkan keseimbangan dan keserasian terhadap ilingkungannya.
- 2) Menjamin bangunan gedung dibangun dan dimanfaatkan dengan baik tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan.

c. Persyaratan Struktur Bangunan :

- 1) Menjamin terwujudnya bangunan yang dapat mendukung beban yang timbul akibat perilaku alam dan manusia.
- 2) Menjamin keselamatan manusia dan kemungkinan kecelakaan atau luka yang disebabkan oleh kegagalan arsitektur bangunan.
- 3) Menjamin kepentingan manusia dari kehilangan atau kerusakan benda yang disebabkan oleh perilaku struktur,
- 4) Menjamin perlindungan properti lainnya dari kerusakan fisik yang disebabkan oleh kegagalan struktur.

d. Persyaratan Ketahanan Terhadap Kebakaran :

- 1) Menjamin terwujudnya bangunan yang dapat mendukung beban yang timbul akibat perilaku alam dan manusia.
- 2) Menjamin terwujudnya bangunan gedung yang dibangun sedemikian rupa, secara struktur stabil selama kebakaran sehingga :
 - a) Cukup waktu bagi penghuni melakukan evakuasi secara aman.

- b) Cukup waktu bagi pasukan pemadam kebakaran memasuki lokasi untuk memadamkan api.
 - c) Dapat menghindari kerusakan pada properti lainnya.
- e. Persyaratan Instalasi Listrik dan Komunikasi :
 - 1) Menjamin terpasangnya instalasi listrik secara cukup aman dalam menunjang terselenggaranya kegiatan didalam bangunan Gedung sesuai dengan fungsinya.
 - 2) Menjamin tersedianya sarana komunikasi yang memadai dalam menunjang terselenggaranya kegiatan didalam bangunan gedung sesuai dengan fungsinya.
- f. Persyaratan ventilasi dan pengkondisian udara.
 - 1) Menjamin terpenuhinya kebutuhan udara yang cukup, baik alam maupun buatan dalam menunjang terselenggaranya kegiatan dalam bangunan gedung sesuai dengan fungsinya.
 - 2) Menjamin upaya beroperasinya peralatan dan perlengkapan tata ruang udara secara baik.
- g. Persyaratan Pencahayaan :
 - 1) Menjamin terpenuhinya kebutuhan pencahayaan yang cukup, baik alam maupun buatan dalam menunjang terselenggaranya kegiatan dalam bangunan sesuai dengan fungsinya.
 - 2) Menjamin upaya beroperasinya peralatan dan perlengkapan tata ruang udara secara baik.

2. Kriteria Khusus

Kriteria khusus dimaksudkan untuk memberikan syarat - syarat yang khusus, spesifik berkaitan dengan bangunan prasarana lingkungan yang akan direncanakan, baik dari segi fungsi khusus bangunan tersebut dan segi teknis lainnya :

- a. Kesatuan perencanaan interior dengan lingkungan yang ada disekitar, seperti dalam rangka implementasi penataan tata ruangan dan lingkungan.
- b. Tata Ruangan yang akan direncanakan berada pada bangunan yang sudah ada, diupayakan dalam pekerjaan ini semaksimal mungkin menyesuaikan modul dan prasarana pendukung bangunan yang ada.

H. AZAS - AZAS

Selain dari kriteria diatas, dalam melaksanakan tugasnya Konsultan Perencana hendaknya memperhatikan azas - azas bangunan gedung negara sebagai berikut :

- 1. Tata ruangan dalam Bangunan gedung negara hendaknya fungsional, efisien,

menarik tetapi tidak berlebihan.

2. Kreatifitas disain hendaknya tidak ditekankan pada kelatihan gaya dan kemewahan material, tetapi pada kemampuan mengadakan sublimasi antara fungsi teknik dan fungsi sosial, terutama sebagai bangunan pelayanan kepada masyarakat.
3. Dengan batasan tidak mengganggu produktifitas kerja, biaya investasi dan pemeliharaan bangunan sepanjang umurnya, hendaknya diusahakan serendah mungkin.
4. Desain hendaknya dibuat sedemikian rupa, sehingga pelaksanaan fisik dapat dilaksanakan dalam waktu yang pendek dan dapat dimanfaatkan secepatnya.
5. Bangunan Pemerintah hendaknya dapat meningkatkan kualitas lingkungan, dan menjadi acuan tata bangunan dan lingkungan di sekitarnya.

I. PROSES PERENCANAAN

1. Dalam proses perencanaan untuk menghasilkan keluaran - keluaran yang diminta, Konsultan Perencana harus menyusun jadwal pertemuan berkala dengan Pengelola Proyek.
2. Dalam pertemuan berkala tersebut ditentukan produk awal, antara dan pokok yang harus dihasilkan Konsultan sesuai dengan rencana keluaran yang ditetapkan dalam KAK ini.
3. Dalam melaksanakan tugas, konsultan harus selalu memperhitungkan bahwa waktu pelaksanaan pekerjaan adalah mengikat.
4. Jangka waktu pelaksanaan, khususnya sampai diserahkannya dokumen perencanaan untuk siap dilelangkan adalah : **60 (Enam Puluh) Hari Kalender** sejak dikeluarkannya Surat Perintah Mutlak Kerja.

J. MASUKAN

1. INFORMASI

- a. Untuk melaksanakan tugasnya Konsultan Perencana harus mencari informasi yang dibutuhkan selain dari informasi yang diberikan oleh Pemberi Tugas termasuk melalui Kerangka Acuan Kerja Int.
- b. Konsultan Perencana harus memeriksa kebenaran informasi yang digunakan dalam pelaksanaan tugasnya, baik yang berasal dari Pemberi Tugas, maupun yang dicari sendiri.
- c. Kesalahan / kelalaian pekerjaan perencanaan sebagai akibat dari kesalahan informasi menjadi tanggung jawab Konsultan Perencana.

2. TENAGA

Untuk melaksanakan tujuannya, konsultan Perencana harus menyediakan tenaga yang memenuhi ketentuan proyek, baik ditinjau dari segi lingkup proyek maupun tingkat kompleksitas pekerjaan.

Tenaga - tenaga ahli yang dibutuhkan untuk masing - masing kegiatan perencanaan sekurang - kurangnya terdiri dari :

No.	Posisi Tenaga Ahli & Jumlah	Kualifikasi
1.	Team Leader (Ketua Tim); 1 orang	Berpendidikan minimal Sarjana Teknik Arsitektur (S1), berpengalaman di bidang perencanaan bangunan minimal 1 (Satu) tahun dan memiliki Sertifikat Keahlian Ahli Arsitek Muda/SKK Jenjang 7.
2.	Ahli Teknik Bangunan Gedung :1 Orang	Berpendidikan minimal Sarjana Teknik Bangunan Gedung(S1),berpengalaman di bidang perencanaan bangunan Gedung dan memiliki sertifikat Keahlian Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung/SKK Jenjang 7

K. PROGRAM KERJA

1. Konsultan Perencana harus segera menyusun program kerja minimal meliputi :
 - a. Jadwal kegiatan secara terperinci.
 - b. Alokasi tenaga yang lengkap dengan tingkat keahliannya maupun jumlah tenaga yang diusulkan Konsultan Perencana untuk melaksanakan tugas perencanaan, serta harus mendapat persetujuan dari Pemberi Tugas.
 - c. Konsep penanganan pekerjaan perencanaan.

Program kerja secara keseluruhan harus mendapatkan persetujuan dari Pemberi Tugas, setelah sebelumnya dipresentasikan oleh Konsultan Perencana dan mendapatkan pandangan/pertimbangan teknis dari Pemberi Tugas.

L. PENUTUP

1. Setelah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini diterima, maka konsultan hendaknya memeriksa semua bahan masukan yang diterima dan mencari bahan masukan lain yang dibutuhkan.

2. Berdasarkan bahan - bahan tersebut konsultan agar segera menyusun program kerja untuk dibahas dengan Pemberi Tugas.

Ujunge, Februari 2026

Disusun Oleh :

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



Ir. ANDI USRI, ST

NIP. 19721231 200604 1 081

DOKUMEN KUALIFIKASI



MAKITA CONSULTANT

ENGINEERING CONSULTANT

51th Floor - J. Lembah Hijau Phase 11b / Bukit Kemuning MRT - Seksyen 51, Shah Alam
E-Mail : makitaconsultant@gmail.com

2025



MAKKITA CONSULTANT

ENGINEERING CONSULTANT

9TH Floor, 3A, Lantai Hijau Permai No.7 Bulukumba 92551 Sulawesi Selatan
t: +6281 1244444444 f: +62812 1244444444

SURAT PERNYATAAN

**TIDAK DALAM PENGAWASAN PENGADILAN, TIDAK BANGKRUT DAN TIDAK SEDANG
DIHENTIKAN KEGIATAN USAHANYA**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ANDI ZAINUL AMAL, ST**
Jabatan Dalam Perusahaan : **Direktur**
Nama Perusahaan : **CV. MAKKITA CONSULTANT**
Alamat Perusahaan : **Jalan Lembah Hijau Permai No.7, Desa Polewali
Kec. Gantarang, Kab. Bulukumba - Sulsel**
Telepon / Hp : **085 242 688 859**
Email : **makkita.consultant@gmail.com**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya / Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau tidak sedang dalam pengawasan pengadilan.
2. Saya tidak pernah dihukum dan tidak dalam pengawasan pengadilan berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite professional saya.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggungjawab.

Sengkang, 7 Maret 2026

CV. MAKKITA CONSULTANT



ANDI ZAINUL AMAL, ST

Direktur





MAKKITA CONSULTANT

ENGINEERING CONSULTANT

RT 16 Pur. Alam 15, Lembah Hijau, Permai No.7, Bulukumba 82261 - Sulawesi Selatan
E-Mail : makkitaconsultant@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ANDI ZAINUL AMAL, ST**
Jabatan Dalam Perusahaan : **Direktur**
Nama Perusahaan : **CV. MAKKITA CONSULTANT**
Alamat Perusahaan : **Jalan Lembah Hijau Permai No.7, Desa Polewali**
Kec. Gantarang, Kab. Bulukumba - Sulsel
Telepon / Hp : **085 242 688 859**
Email : **makkita.consultant@gmail.com**

Bersama ini kami memberikan keterangan yang sebenar-benarnya bahwa pimpinan atau salah satu pengurus **CV. MAKKITA CONSULTANT** bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha kami sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggungjawab.

Sengkang, 7 Maret 2026

CV. MAKKITA CONSULTANT



MAKKITA
ANDI ZAINUL AMAL, ST

Direktur

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Andi Zainul Amal, S.T
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk : CV. MAKKITA CONSULTANT
Alamat : Jalan Lembah Hijau Permai No. 7, Desa Polewali
Kec. Gantarang, Kab. Bulukumba, Provinsi Sulawesi
Selatan
Telepon/Fax : +6285 242 688 859
Email : makkita.consultant@gmail.com

Dalam rangka Pengadaan Jasa Konsultansi Konstruksi Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Balai Pertemuan Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Wajo, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).
2. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Sengkang, 7 Maret 2026

CV. MAKKITA CONSULTANT

MAKKITA
Ir. ANDI ZAINUL AMAL, S.T
Direktur

LATAR BELAKANG PERUSAHAAN

CV. MAKKITA CONSULTANT adalah sebuah perusahaan Swasta yang bergerak dibidang konstruksi perencanaan dan pengawasan yang didirikan tahun 2018 berdasarkan Akte Pendirian Notaris ANDI APRINA SURYANI, SH. Nomor 07 Tanggal 19 Maret 2018.

CV. MAKKITA CONSULTANT adalah perusahaan yang dapat memberikan jasa profesional dalam berbagai disiplin ilmu dalam bidang engineering, rekayasa dan management. Organisasi dan struktur perusahaan bersifat multi disiplin. Sejak berdirinya pada awal tahun 2018 yang tergolong baru CV. MAKKITA CONSULTANT memiliki sejumlah staf Profesional yang terdiri dari tenaga teknik yang ahli dan tenaga administrasi yang sesuai dengan bidangnya.

Saat ini CV. MAKKITA CONSULTANT merupakan suatu organisasi yang siap untuk berpartisipasi dalam pembangunan dan konsultasi profesional.

CV. MAKKITA CONSULTANT mempunyai potensi, kemampuan dan keahlian dalam memberikan jasa konsultasi secara luas. Dengan Struktur Organisasi yang simple dan efektif dan overhead perusahaan yang tidak terlalu besar, CV. MAKKITA CONSULTANT terbagi dalam 3 (tiga) divisi yang dipimpin oleh seorang kepala Divisi yaitu :

1. DIVISI SIPIL BANGUNAN GEDUNG, yang meliputi :

- Jasa Perencana Konstruksi Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian
- Jasa Pengawas Konstruksi Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian

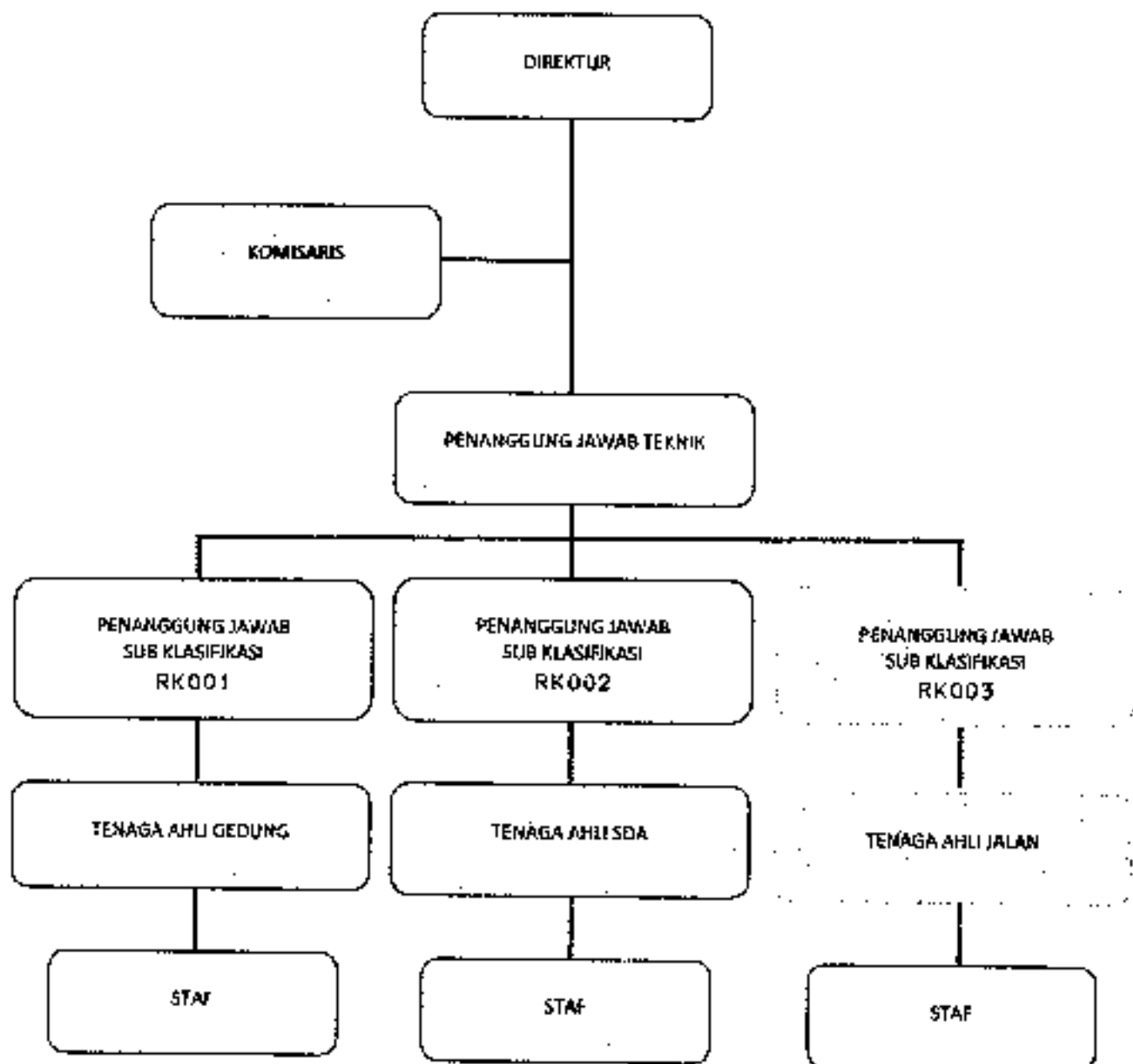
2. DIVISI SIPIL SUMBER DAYA AIR, yang meliputi :

- Jasa Perencana Irigasi dan Drainase
- Jasa Pengawas Irigasi dan Drainase

3. DIVISI SIPIL TRANSPORTASI

- Jasa Perencana Jalan dan Jembatan
- Jasa Pengawas Jalan dan Jembatan

STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN



FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Nama Perusahaan : CV. MAKKITA CONSULTANT

Status : ☒ Pusat ☐ Cabang

Alamat Kantor : Jalan Lembah Hijau Permai No.7, Desa Polewali
Kec. Gantarang, Kab. Bulukumba, Provinsi
Sulawesi Selatan

E-mail : makkita.consultant@gmail.com

No. Telepon : +6285 242 688 859

NPWP : 84.498.095.3-806.000

Nomor Induk Berusaha : 0203220049921

LEGALITAS PERUSAHAAN

I. AKTA PERUSAHAAN

1. Akta Pendirian

- No. Akta : 07
- Tanggal : 19 Maret 2018
- Notaris : ANDI APRINA SURYANI, SH

2. Akta Perubahan I

- No. Akta : 104
- Tanggal : 31 Mei 2023
- Notaris : ANDI APRINA SURYANI, SH

II. PENGURUS PERUSAHAAN

No	Nama	No. KTP	NPWP	Jabatan
1.	Ir. ANDI ZAINUL AMAL, S.T	7302070412950004	84.404.743.1-806.000	Direktur
2.	MUSTAKIN, A.Md	7371131103930007	74.955.057.0-805.000	Komisaris
3.	Ir. ANDI ZAINUL AMAL, S.T	7302070412950004	84.404.743.1-806.000	PIDU
4.	Ir. ANDI ZAINUL AMAL, S.T	7302070412950004	84.404.743.1-806.000	PITBU
5.	Andi Henny Fitriyani, S.T	7302025503840004	57.261.799.1-806.000	PJSKBU
6.	Muh. Asrar. A, S.T	7371071702960003	94.429.805.8-801.000	PJSKBU
7.	Awaluddin Syam, S.T	7371142607810009	78.478.977.8-801.000	PJSKBU

III. PEMEGANG SAHAM

No	Nama	Alamat	Jumlah	(%)
1.	Ir. ANDI ZAINUL AMAL, S.T	Lempotngge Desa Sapobonto Kec. Bulukumba Kab. Bulukumba	Rp. 300.000.000,-	60
2.	MUSTAKIN, A.Md	BTN Rindra A Blok B2 No.7 Desa Paenre Lompoe Kec. Gantarang Kab.Bulukumba	Rp. 200.000.000,-	40

IV. PAJAK PERUSAHAAN

Nama Perusahaan : CV. MAKKITA CONSULTANT
NPWP : 84.498.095.3-806.000
KPP : KPP Pratama Bulukumba
Surat Ket. Terdaftar : S-4191KT/WPJ.15/KP.0803/2018

V. KARTU TANDA ANGGOTA

Nomor : 18G30/P/0678,SLS
Tanggal Terbit : 21 Agustus 2023
Asosiasi : Ikatan Nasional Konsultan Indonesia (INKINDO)

VI. SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN

Nomor : 99/DPW/VII/2023
Tanggal Terbit : 28 Juli 2023
Instansi : Kantor Desa Polewali Kec. Gantarang Kabupaten Bulukumba

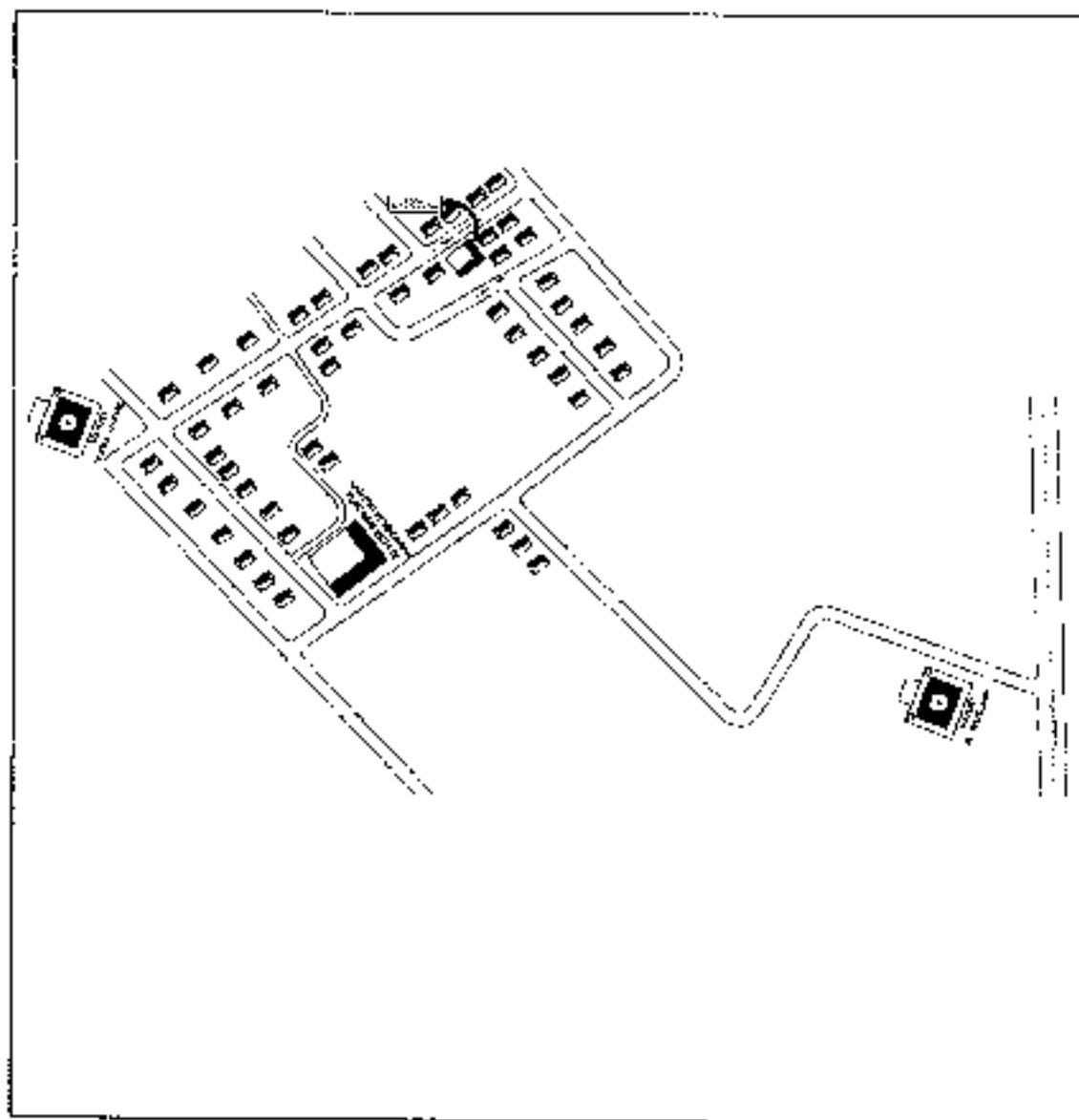
DAFTAR PERALATAN KANTOR

No	Jenis Alat	Jumlah (unit/buah/set)	Status
1	Laptop	3 Buah	Milik Sendiri
2	Printer A4	3 Buah	Milik Sendiri
3	Printer A3	1 Buah	Milik Sendiri
4	Staples Besar	1 Buah	Milik Sendiri
5	Kalkulator	1 Buah	Milik Sendiri
6	Meja Kerja	4 Unit	Milik Sendiri
7	Kursi Kerja	4 Unit	Milik Sendiri
8	Kursi Tamu	2 Unit	Milik Sendiri
9	Meja Tamu	1 Unit	Milik Sendiri
10	Lemari	4 Unit	Milik Sendiri
11	Jam Dinding	1 Buah	Milik Sendiri

DAFTAR PERALATAN LAPANGAN

No	Jenis Alat	Jumlah (unit/buah/set)	Status
1	Waterpass/Auto Level (Sokkia B40A)	1 Set	Milik Sendiri
2	Concrete Hammer Test (ZC3-A)	1 Buah	Milik Sendiri
3	Thermometer Digital Aspal (Krisbow)	1 Buah	Milik Sendiri
4	GPS Map (Garmin 60)	1 Buah	Milik Sendiri
5	Kompas	1 Buah	Milik Sendiri
6	Roll Meter	5 Buah	Milik Sendiri
7	Meter Dorong	5 Buah	Milik Sendiri
8	Meter Laser	1 Buah	Milik Sendiri
9	Meter Biasa	5 Buah	Milik Sendiri
10	Sketmat (Nankai)	1 Buah	Milik Sendiri
11	Kamera Digital	1 Buah	Milik Sendiri
13	Handy Talky	4 Buah	Milik Sendiri
14	Kendaraan Roda 4	1 Unit	Milik Sendiri
15	Kendaraan Roda 2	1 Unit	Milik Sendiri

SKETSA LOKASI KANTOR



LAMPIRAN



ANDI APRINA SURYANI, SH.

NOTARIS

SK. MENKEM RI NO. C 1571/HT/03/01/TH 1999
TGL. 19 JULI 1999

Jl. Teratai No. 8 Bulikumba
Telp. (0413) 91501 Fax (0413) 95236

SALINAN/GROSE

AKTA : _____

TGL. : _____
NO. : _____

© 2001 Blackwell Science Ltd

[illegible][illegible][illegible]

2.4. *Stability of the solution* u *with respect to the data* f *and* φ *is* $O(1)$.

^a Values are means ± SD.

... ..

• — •

[illegible]

"...the fact that I have been able to do so has been due to my having had access to the best teachers available."

Figure 4. The effect of the initial concentration of the monomer on the polymerization of α -methylstyrene initiated by TiCl_4 in CH_2Cl_2 at -78°C for 10 min. The concentration of TiCl_4 was 1.0×10^{-2} mol/L. The concentration of CH_2Cl_2 was 1.0 mol/L. The concentration of CH_2Cl_2 was 1.0 mol/L.

7. *Journal of the American Statistical Association*, 1991, 86, 1001-1013.

1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* were determined by the method of Arar and Collins (1971).

... ..

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

Figure 1. The effect of the number of trials on the number of correct responses. The number of correct responses was significantly higher than the number of incorrect responses for all groups. The number of correct responses was significantly higher than the number of incorrect responses for all groups.

$\frac{1}{n} \sum_{i=1}^n x_i = \bar{x}$

1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* were determined using a spectrophotometer (Shimadzu UV-1601) at 663 nm and 646 nm, respectively. The concentrations were calculated using the following equations: $Chl\ a = 12.7 \times OD_{663}$ and $Chl\ b = 22.9 \times OD_{646}$ (Arar and Collins, 1997).

1. The following table shows the number of people who attended the 2008 Summer Olympics in Beijing, China. The data is presented in a 2x2 grid. The first column represents the number of people in millions, and the second column represents the number of people in thousands. The first row represents the number of people who attended the 2008 Summer Olympics in Beijing, China, and the second row represents the number of people who attended the 2008 Summer Olympics in Beijing, China.

$\frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} \right) = \frac{1}{4}$

Pasal 2

Maksud dan tujuan peraturan ini ialah :

- a. Menjalankan usaha sebagai Kumpulan Teknik termasuk pada bidang pekerjaan Teknik Sipil, Arsitektur dan Tata Lingkungan (AMDAL) Analisis Mengenai Dampak Lingkungan;
- b. Menjalankan usaha di bidang Pekerjaan pemukiman bangunan atau kontraktor, sebagai pelaksana bangunan-bangunan Kontraktor : Gedung, Rumah, Rawa Estate, Jalan, Jembatan, Landasan, Irigasi, Dam-Dam, Perumahan (dengan segala sesuatunya), Pemasangan Instalasi Listrik, Gas, Telekomunikasi dan Air Bersih;
- c. Menjalankan usaha di bidang Perdagangan umum, termasuk Ekspor, Impor, antar pulau, Lokal, bertindak sebagai Grosir, Leverage, Pemasok, Pengalir, Dealer, Keagenan dan Perwakilan dari Perusahaan-Perusahaan Jidalem maupun di luar negeri) dari berbagai macam barang dagangan;
- d. Menjalankan usaha dalam bidang pengangkutan (transportasi) darat dan laut pada umumnya, baik untuk pengangkutan penumpang maupun barang;
- e. Menjalankan usaha dalam bidang perkebunan, perikanan dan advertising, photo copy dan pengolahan kertas serta menyediakan ATK (Alat Tulis Kantor);
- f. Menjalankan usaha dalam bidang Perindustrian termasuk Farmasi, Home Industri, Katering, dan Koneksi atau pakalan pada serta memasarkan produk-produk yang dihasilkan;

KEPADA ANGGOTA PERSEKUTUAN, BUKU
KATA KUNCI, DAN BUKU KATA KUNCI
KATA KUNCI, DAN BUKU KATA KUNCI

- g. Menjalankan usaha dalam bidang Perikanan dan Perikanan;
- h. Menjalankan usaha dalam bidang Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan;
- i. Menjalankan usaha di bidang penyediaan makanan dan minuman (catering);
- j. Menjalankan usaha di bidang Perbankan;
- k. Menjalankan usaha di bidang jasa pada umumnya, kecuali bidang Jasa Hukum dan Perpajakan, khususnya Jasa Telekomunikasi (termasuk Penyelenggaraan Jaringan Telekomunikasi), untuk memenuhi kebutuhan telekomunikasi dengan menggunakan fasilitas telekomunikasi bagi Masyarakat Umum;
- l. Serta usaha-usaha lainnya yang dapat memberikan keuntungan bagi persekutuannya satu dan lainnya dalam arti kata seluas-luasnya.

Pasal 3

- Persekutuan ini di mulai pada tanggal hari ini, dan didirikan untuk yang tidak ditentukan lamanya.
- Masing masing peserta berhak keluar dari persekutuan apabila kehendaknya itu diberitahukan dengan surat pernyataan kepada para peserta lain sekurang-kurangnya satu bulan sebelumnya.

Pasal 4

- Model Persekutuan ini tidak ditetapkan jumlahnya, akan tetapi apabila ternyata dalam buku persekutuan, dari buku nama ternyata pula penyertaan model ini oleh masing-masing peserta.
- Selain dari uang tunai dan barang bernilai, para peserta memasukkan pula ke dalam persekutuan ini sebagai

Author's address: Department of Psychology, University of Illinois at Chicago, Chicago, IL 60607, USA.

• Mengetahui atas neraca dan perhitungan laba rugi

tersebut, berarti pemberian kebebasan tanggung jawab

acquit et discharge. Repasa para poder preguntar.

mengetahui segala apa yang telah diperbuat oleh mereka ..

dalam tahun buku yang berkenaan. -----

----- Pasal 7 -----

Abstract

perbedaan seperti banyak dalam kelas dan lingkungan.

ialah rugi yang sudah diagihkan itu, akan ditaga bta. ..

Angkut bejana oleh para pekerja menurut perintah .

menjalanya masing-masing, dengan pembatasan biaya - ...

PERAZIL: komanditer: tidak bertanggung kuga lebih dari ...

perhitungan modalnya dalam persamaan. -----

persewaan itu tidaklah buruk, akan tetapi dapat

c) Lakukan oleh peserta yang lain bersama-sama dengan -

Ahli waris dari perseorangan yang meninggal dunia, pada

Bila ada terdapat lebih dari seorang, maka mereka ...

harus menunjuk salah seorang data mereka atau seorang -

lain (tidak mewakili) mereka terhadap pemerintah,

2) 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818 2819 2820 2821 2822 2823 2824 2825 2826 2827 2828 2829 2

...duga juga karena sebab lain sehingga perantara ini ...

1944. 1945. 1946. 1947. 1948. 1949. 1950. 1951. 1952. 1953. 1954. 1955. 1956. 1957. 1958. 1959. 1960. 1961. 1962. 1963. 1964. 1965. 1966. 1967. 1968. 1969. 1970. 1971. 1972. 1973. 1974. 1975. 1976. 1977. 1978. 1979. 1980. 1981. 1982. 1983. 1984. 1985. 1986. 1987. 1988. 1989. 1990. 1991. 1992. 1993. 1994. 1995. 1996. 1997. 1998. 1999. 2000. 2001. 2002. 2003. 2004. 2005. 2006. 2007. 2008. 2009. 2010. 2011. 2012. 2013. 2014. 2015. 2016. 2017. 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023. 2024. 2025. 2026. 2027. 2028. 2029. 2030. 2031. 2032. 2033. 2034. 2035. 2036. 2037. 2038. 2039. 2040. 2041. 2042. 2043. 2044. 2045. 2046. 2047. 2048. 2049. 2050. 2051. 2052. 2053. 2054. 2055. 2056. 2057. 2058. 2059. 2060. 2061. 2062. 2063. 2064. 2065. 2066. 2067. 2068. 2069. 2070. 2071. 2072. 2073. 2074. 2075. 2076. 2077. 2078. 2079. 2080. 2081. 2082. 2083. 2084. 2085. 2086. 2087. 2088. 2089. 2090. 2091. 2092. 2093. 2094. 2095. 2096. 2097. 2098. 2099. 2100. 2101. 2102. 2103. 2104. 2105. 2106. 2107. 2108. 2109. 2110. 2111. 2112. 2113. 2114. 2115. 2116. 2117. 2118. 2119. 2120. 2121. 2122. 2123. 2124. 2125. 2126. 2127. 2128. 2129. 2130. 2131. 2132. 2133. 2134. 2135. 2136. 2137. 2138. 2139. 2140. 2141. 2142. 2143. 2144. 2145. 2146. 2147. 2148. 2149. 2150. 2151. 2152. 2153. 2154. 2155. 2156. 2157. 2158. 2159. 2160. 2161. 2162. 2163. 2164. 2165. 2166. 2167. 2168. 2169. 2170. 2171. 2172. 2173. 2174. 2175. 2176. 2177. 2178. 2179. 2180. 2181. 2182. 2183. 2184. 2185. 2186. 2187. 2188. 2189. 2190. 2191. 2192. 2193. 2194. 2195. 2196. 2197. 2198. 2199. 2200. 2201. 2202. 2203. 2204. 2205. 2206. 2207. 2208. 2209. 2210. 2211. 2212. 2213. 2214. 2215. 2216. 2217. 2218. 2219. 2220. 2221. 2222. 2223. 2224. 2225. 2226. 2227. 2228. 2229. 2230. 2231. 2232. 2233. 2234. 2235. 2236. 2237. 2238. 2239. 2240. 2241. 2242. 2243. 2244. 2245. 2246. 2247. 2248. 2249. 2250. 2251. 2252. 2253. 2254. 2255. 2256. 2257. 2258. 2259. 2260. 2261. 2262. 2263. 2264. 2265. 2266. 2267. 2268. 2269. 2270. 2271. 2272. 2273. 2274. 2275. 2276. 2277. 2278. 2279. 2280. 2281. 2282. 2283. 2284. 2285. 2286. 2287. 2288. 2289. 2290. 2291. 2292. 2293. 2294. 2295. 2296. 2297. 2298. 2299. 2300. 2301. 2302. 2303. 2304. 2305. 2306. 2307. 2308. 2309. 2310. 2311. 2312. 2313. 2314. 2315. 2316. 2317. 2318. 2319. 2320. 2321. 2322. 2323. 2324. 2325. 2326. 2327. 2328. 2329. 2330. 2331. 2332. 2333. 2334. 2335. 2336. 2337. 2338. 2339. 2340. 2341. 2342. 2343. 2344. 2345. 2346. 2347. 2348. 2349. 2350. 2351. 2352. 2353. 2354. 2355. 2356. 2357. 2358. 2359. 2360. 2361. 2362. 2363. 2364. 2365. 2366. 2367. 2368. 2369. 2370. 2371. 2372. 2373. 2374. 2375. 2376. 2377. 2378. 2379. 2380. 2381. 2382. 2383. 2384. 2385. 2386. 2387. 2388. 2389. 2390. 2391. 2392. 2393. 2394. 2395. 2396. 2397. 2398. 2399. 2400. 2401. 2402. 2403. 2404. 2405. 2406. 2407. 2408. 2409. 2410. 2411. 2412. 2413. 2414. 2415. 2416. 2417. 2418. 2419. 2420. 2421. 2422. 2423. 2424. 2425. 2426. 2427. 2428. 2429. 2430. 2431. 2432. 2433. 2434. 2435. 2436. 2437. 2438. 2439. 2440. 2441. 2442. 2443. 2444. 2445. 2446. 2447. 2448. 2449. 2450. 2451. 2452. 2453. 2454. 2455. 2456. 2457. 2458. 2459. 2460. 2461. 2462. 2463. 2464. 2465. 2466. 2467. 2468. 2469. 2470. 2471. 2472. 2473. 2474. 2475. 2476. 2477. 2478. 2479. 2480. 2481. 2482. 2483. 2484. 2485. 2486. 2487. 2488. 2489. 2490. 2491. 2492. 2493. 2494. 2495. 2496. 2497. 2498. 2499. 2500. 2501. 2502. 2503. 2504. 2505. 2506. 2507. 2508. 2509. 2510. 2511. 2512. 2513. 2514. 2515. 2516. 2517. 2518. 2519. 2520. 2521. 2522. 2523. 2524. 2525. 2526. 2527. 2528. 2529. 2530. 2531. 2532. 2533. 2534. 2535. 2536. 2537. 2538. 2539. 2540. 2541. 2542. 2543. 2544. 2545. 2546. 2547. 2548. 2549. 2550. 2551. 2552. 2553. 2554. 2555. 2556. 2557. 2558. 2559. 2560. 2561. 2562. 2563. 2564. 2565. 2566. 2567. 2568. 2569. 2570. 2571. 2572. 2573. 2574. 2575. 2576. 2577. 2578. 2579. 2580. 2581. 2582. 2583. 2584. 2585. 2586. 2587. 2588. 2589. 2590. 2591. 2592. 2593. 2594. 2595. 2596. 2597. 2598. 2599. 2600. 2601. 2602. 2603. 2604. 2605. 2606. 2607. 2608. 2609. 2610. 2611. 2612. 2613. 2614. 2615. 2616. 2617. 2618. 2619. 2620. 2621. 2622. 2623. 2624. 2625. 26

John, Ben, and Max. I'm not sure if they're all together or not.

.....

KEPADA SAKSI-SAKSI
DARI
KORPRIKORAN
KORPRIKORAN
KORPRIKORAN

-Apabila telah selesai peserta menyatakan kehendaknya
untuk keluar menurut Pasal 30, meninggalkan dunia dan
para ahli warisnya tidak mau lagi turut dalam
persekutuan, dinyatakan bahwa akan ditaruh di bawah
pengampuan (tutakel), maka perseroan ini tidaklah
dibuat, akan tetapi dapat dilanjutkan oleh para pesert.
yang masih ada, dengan kewajiban untuk membayar
dengan uang tunai kepada peserta yang keluar atau ahli
waris dari peserta yang meninggalkan dunia, kepada wali
yang ada dari peserta yang dinyatakan pailit atau
ditaruh di bawah pengampuan itu, dalam waktu
selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudah peristiwa
tersebut, baik berupa badan dalam modal maupun dalam
keuntungan dan lain-lain menurut buku-buku yang disebut
dan niscaya yang dibuat pada hari tersebut. -----
-Apabila pada suatu waktu karena sebab apapun juga
sehingga perseroan ini tinggal seorang saja
tersebut, maka perseroan dengan sendirinya bubar
menurut hukum bagak terdapatnya peristiwa tersebut, -----
kemudian peserta satu-satunya itu berhak mengambil
aset dan melanjutkan segala hak, kewajiban dan
usaha-usaha dari perseroan ini dibawah nama satu
sebagai **USARA PERORANGAN**, akan tetapi blangya itu dia
menghadap kewajiban yang sama sebagaimana yang
dijelaskan dalam ayat 1. Pasal ini. -----
----- Pasal 10 -----
-Selain segala hal yang tidak atau belum dapat diatur
dalam akta ini, maka peserta pengurus harus
merundingkannya lebih dahulu dan mendapat persetujuan
mengambil keputusan atas perseroan mereka bersama. --

.....
.....
.....
.....
.....

..... Pasal 11

-Para peserta menaruh dalam bel ini tempat kediaman orang yang tetap dan tidak berubah pada Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Bulukumba.

..... Pasal 12

-Para pihak menyatakan dengan menandatangani akan memberikan identitas para pihak sebagai tanda pengenal yang
dijembatani kepada Sayu, Hutan, dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut dan selanjutnya para pihak juga menyatakan mengucil dan membatalkan isi akta ini.

..... DEMIKIAN AKTA INI

-Dibuat dan disahkan di Bulukumba, pada hari dan tanggal tersebut pada bagian awal akta ini, dengan disaksikan oleh :

-Ny Ny **IDARIANI**, Sarjana Ekonomi, yang dalam Kartu Tanda Penduduk tertulis **IDARIANI, SE**, lahir di
Bulukumba, pada tanggal 04-04-1976 (empat bulan April) tahun seribu sembilan ratus tujuh puluh lima,
berdomisil tinggal di Kabupaten Bulukumba, Kecamatan
Tjeng LoE, Desa Balong, Rukun Tetangga 001, Rukun
002, Dusun Bontoloe, Warga Negara Indonesia,
Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : 7502054404750104, yang dikeluarkan oleh Kepala Dinas Kependudukan dan
Catatan Sipil Kabupaten Bulukumba, masa berlaku sampai dengan tanggal 04-04-2018 (empat bulan April) tahun dua ribu delapan belas; dan

-Ny Ny **DJUMRLATI MELANI SYAM**, Sarjana Hukum, yang
dalam Kartu Tanda Penduduk tertulis **DJUMRLATI
MELANI SYAM, SH**, lahir di Bulukumba, pada tanggal
10-05-1990 (sepuluh bulan Mei) tahun seribu sembilan

[illegible]

NOTARIS DI BUKITINGGARA,
ANTRI APRINA SURYANI, SK

[illegible]



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

(J. H.R. Ratuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0003079-AH.01.15 Tahun 2022

Lampiran :-

Perihal : Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
CV MAKUTA CONSULTANT

Kepada Yth,
Notaris ANDI APRINA SURYANI
Jl. Teratai No. 8
Kabupaten Bulukumba

Sesuai dengan data dalam format isian Pencatatan Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 07 tanggal 19 Maret 2018 yang dibuat oleh Notaris ANDI APRINA SURYANI berkedudukan di KABUPATEN BULUKUMBA, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 12 Januari 2022 mengenai pencatatan pendaftaran CV MAKUTA CONSULTANT berkedudukan di Kabupaten Bulukumba telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pencatatan Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 13 Januari 2022



**a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,**

**Cahyo Rahadino Muzhar, S.H., LL.M.
19690910 199403 1 001**

DICETAK PADA TANGGAL 13 Januari 2022

Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk atau utraha negara.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Kuningan

Nomor : AHU-0024320-JR.01.14 Tahun 2023

Lampiran :

Perihal : Surat Keterangan Pendaftaran Perubahan
CV MAKKITA CONSULTANT

Kepada : Yth

Ketang : KADH APBDA UJIREKSI

Jl. Tegalrejo 8

Kabupaten Bulukumba

Sesuai dengan data dalam format dan Pendaftaran Perubahan yang terlampir di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 194 tanggal 31 Mei 2023 yang dibuat oleh notaris AYOI APRILI SURYANA berkedudukan di Kabupaten Bulukumba beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 06 Juni 2023 mengenai pendaftaran perubahan CV MAKKITA CONSULTANT berkedudukan di Kabupaten Bulukumba telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran Perubahan sebagaimana disetujui di atas, mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Pendaftaran Perubahan ini.

Dibuatkan di Jakarta, tanggal 07 Juni 2023

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM

Cahyo Rahadlan Muzhar, S.H., LL.M.
29090818 299403 1 001



DICETAK PADA TANGGAL 07 Juni 2023

Pernyataan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 0203220049921**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

- | | |
|--|---|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : CV MAKKITA CONSULTANT |
| 2. Alamat Kantor | : Jalan Lembah Hijau Pami No.7, Desa/Kelurahan Polewali, Kec. Guntorang, Kab. Bulukumba, Provinsi Sulawesi Selatan, Kode Pos. 92561 |
| No. Telepon | : 085299227222 |
| Email | : makkita.consultant@gmail.com |
| 3. Status Penanaman Modal | : PMDN |
| 4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : Lihat Lampiran |
| 5. Skala Usaha | : Usaha Kecil |

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepastian, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta hak pemenuhan laporan pertama Wajib Laport Ketenagakerjaan di Perusahaan (WUKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 2 Maret 2022
Perubahan ke-4, tanggal: 12 Januari 2023

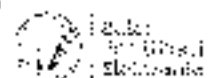
**Montori Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,**



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak Langkat, 11 Oktober 2023

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dan Pelaku Usaha, terlampir dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Untuk melanjutkan pelayanan di dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh SSvF-BSSN.
4. Data terlampir Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





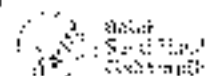
PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
NOMOR INDUK BERUSAHA: 0203220049921**

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

| No. | Kode KBLU | Judul KBLU | Lokasi Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | | |
|-----|-----------|---|---|-----------------|---------------------------|--------|--|
| | | | | | Jenis | Status | Keterangan |
| 1 | 70202 | Aktivitas Konsultasi Transportasi | Jl. Lembah Hijau BTN Puri Asri, Desa/Kelurahan Polewali, Kec. Gantorang, Kab. Bulukumba, Provinsi Sulawesi Selatan
Kode Pos: 92561 | Menengah Tinggi | NIB
Sertifikat Standar | Terbit | Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi |
| 2 | 71101 | Aktivitas Arsitektur | Jl. Lembah Hijau BTN Puri Asri, Desa/Kelurahan Polewali, Kec. Gantorang, Kab. Bulukumba, Provinsi Sulawesi Selatan
Kode Pos: 92512 | Menengah Tinggi | NIB
Sertifikat Standar | Terbit | Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi |
| 3 | 71102 | Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI | Jl. Lembah Hijau Permai No. 7, Desa/Kelurahan Polewali, Kec. Gantorang, Kab. Bulukumba, Provinsi Sulawesi Selatan
Kode Pos: 92561 | Menengah Tinggi | NIB
Sertifikat Standar | Terbit | Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi |
| 4 | 71102 | Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI | Jl. Lembah Hijau Permai No. 7, Desa/Kelurahan Polewali, Kec. Gantorang, Kab. Bulukumba, Provinsi Sulawesi Selatan
Kode Pos: 92561 | Menengah Tinggi | NIB
Sertifikat Standar | Terbit | Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi |
| 5 | 71102 | Aktivitas Keinsinyuran | Jl. Lembah Hijau Permai No. 7, Desa/Kelurahan Polewali, Kec. | Menengah Tinggi | NIB
Sertifikat | Terbit | Lakukan |

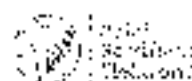
- Dokumen ini diformalkan sistem OSS berdasarkan data dan Pelaku Usaha, terlampir dalam aplikasi OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha
- Dokumen ini terkait keinsinyuran ini dokumen ini akan diberikan pedoman pengaplikasian masing-masing.
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRG-BSSN.
- Data Kelengkapan Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan link berikut.



| | | | | | | | |
|---|-------|--|---|--------|-------------|---|---|
| | | dan
Konsultasi
Teknis YBDM | Gantorang, Kab. Bulukumba,
Provinsi Sulawesi Selatan
Kode Pos: 92561 | | Standar | Terverifikasi
- Lakukan
pemeriksaan
persyaratan
melalui
oss.go.id | pemenuhan standar
melalui oss.go.id
paling lambat 90
(sembilan puluh)
hari kerja sebelum
waktu perkiraan
mulai
beroperasi/produksi |
| 6 | 74809 | Aktivitas
Profesional,
Ilmiah dan
Teknis
Lainnya
YFOL | Jl. Lembah Hijau BTN Port Asri
Bulukumba, Desa/Kelurahan
Polewali, Kec. Gantorang, Kab.
Bulukumba, Provinsi Sulawesi
Selatan
Kode Pos: 92561 | Tinggi | NIB
Izin | Terbil
- Belum Terbit
- Lakukan
pemeriksaan
persyaratan
melalui
oss.go.id | -
Lakukan
pemeriksaan
persyaratan izin
melalui oss.go.id
paling lambat 90
(sembilan puluh)
hari kerja sebelum
waktu perkiraan
mulai
beroperasi/produksi |

1. Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi pemenuhan persyaratan Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen NIB tersebut.

1. Dokumen ini dihasilkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi ketidakakuratan dokumen ini akan dihilangkan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSSN-BSSN.
4. Data Keptem Perizinan Berusaha dapat diproses melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



np.vp

KIP PRATAMA DOKUMEN

84.498.095.3-806.000

PERSERIKATAN KOMANDIRI KAWADITA CONSULTANT

NPWP 0844786553806000



PT. KIP PRATAMA DOKUMEN, BTH DAN ASST. 2
Jl. KIP PRATAMA, CANTORANG, KAB. BULOGUNGGA,
MULAWANGI 74117, 74118, 74119

Tanggal Terdaftar di/ja GSNM



www.kippratik.com

npwp.kippratik.com

npwp.

NPWP adalah Nomor Pokok Wajib Pajak yang digunakan untuk
mengidentifikasi wajib pajak dan wajib pajak badan yang terdaftar
di Direktorat Jenderal Pajak (DJP) untuk membayar pajak.

NPWP 0844786553806000

np wp

KABUPATEN BULUKUMBA

84.404.743.1-806.000

ANDI ZAINUL AMAL

NPWP



LEMPONGGE, KABUPATEN BULUKUMBA, PROVINSI SULAWESI SELATAN

Tanggal Terbit: 04/05/2020



DJP

www.pajak.go.id

Daftar Pajak & KPP

npwp.

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KABUPATEN BULUKUMBA

NIK 2302070412950004

Nama: Ir. ANDI ZAINUL AMAL, S.T.
Tempat/Tgl Lahir: BULUKUMBA, 04-12-1995
Jenis Kelamin: LAKI-LAKI Gol. Darah:
Alamat: LEMPONGGE
RT/RW: 001/003
Kel/Desa: SAPOBUNTO
Kecamatan: BULUKUMBA
Agama: ISLAM
Status Perkawinan: BELUM KAWIN
Pekerjaan: WIRASWASTA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga: SEUMUR HIDUP



BULUKUMBA
09/05/2020

[Signature]



PEMERINTAH KABUPATEN BULUKUMBA
KECAMATAN GANTARANG
DESA POLEWALI

Jl. M. Noer Nomor 58 Polewali Kec. Gantarang Kab. Bulukumba

SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN

Nomor : 419 /Dp.w /VI/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMBO CENNING
Jabatan : KEPALA DESA POLEWALI

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama Usaha : CV. MAKRITA CONSULTANT
Jenis Usaha : JASA KONSULTAN
Nama Pimpinan : Ir. ANDI ZAINUL AMAL, S.T.
Jabatan : Direktur
Alamat Usaha : BTN Puri Asri Jl.Lembah Hijau Permai No.7
Kab.Bulukumba

Benar usaha tersebut diatas berdomisili dalam wilayah Desa Polewali Kecamatan Gantarang Kabupaten Bulukumba sebagaimana alamat usaha yang tercantum dan sampai saat ini masih aktif.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bulukumba, 28 Juni 2023

Kepala Desa Polewali

AMBO CENNING



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP SULSEL, BARAT DAN TENGGARA
KPP PRATAMA BULUKUMBA

JL. SULTAN HASANUDIN, BINTANGDE-LUUNG BULUKUMBA, BULUKUMBA
TELEPON 0413 85965, 86046 FAKSIMILE 0413-82181 SITUS www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KHUSUS PAJAK 102111-500-200
Email: pengaduan@pajak.go.id

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR
S-4191KTNPJ.15KP/0603/2018

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 sebagaimana telah diubah terakhir dengan PER-3/MPJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nama : CV. MANGITA CONSULTANT
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 84.498.095.3-808.000
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : -
3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) Utama : 71100 - JASA ARSITEKUR DAN TEKNIK SIPIL
SERTA KONSULTASI TEKNIK YBDI
4. Alamat : JL. LEMBAH HIJAU PERMAI, BTN PURI ASRI
NO 7
POLEWALI, GANTORANG
KAB. BULUKUMBA SULAWESI SELATAN
5. Kategori : Badan
6. Tanggal Mulai Terdaftar : 2 April 2018
7. Kewajiban Pajak :

| PPH Sendiri: | Pemotongan dan Pemungutan PPh: |
|---|--|
| ☒ PPh Pasal 25 | ☐ PPh Pasal 4 ayat (2) |
| ☐ PPh Pasal 25 OPPT | ☐ PPh Pasal 15 |
| ☒ PPh Pasal 29 | ☐ PPh Pasal 19 |
| ☐ PPh Final | ☒ PPh Pasal 21 |
| | ☐ PPh Pasal 22 |
| PPN: | ☐ PPh Pasal 23 |
| ☐ Pemungutan PPN | ☐ PPh Pasal 26 |
| ☐ PPN Kegiatan Membangun Sendiri | |

Telah terdaftar pada administrasi kami terhitung sejak 2 April 2018.

Bulukumba, 2 April 2018

a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan



FREDDY HALLAN BUTARUTAR
NIP.198010262002121003

*Maklumat ini telah sudah kami sampaikan melalui surat pemberitahuan data di KPP Pratama

[e-Form] Bukti Penerimaan Elektronik

Direktorat Jenderal Pajak <no-reply@pajak.go.id>
Ke: <makkita.consultant@gmail.com>

Rab, 30 Apr 13.47

Penyampaian SPT Elektronik
◆ Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : MAKKITA CONSULTANT
NPWP : 844980953806000 / 0844980953806000
NITKU : 0844980953806000000000
Tahun Pajak : 2024
Masa Pajak : 01/12
Jenis SPT : 1771
Pembetulan ke : 0
Status SPT : Nihil
Nominal : 0
Tanggal Penyampaian : 30/04/2025
Nomor Tanda Terima Elektronik : 74953406515254830921
Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.



INKINDO

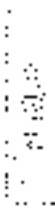
KARTU TANDA ANGGOTA
IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA (INKINDO)
NATIONAL ASSOCIATION OF INDOONESIAN CONSULTANTS (NAIC)

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Bab VI Pasal 12 dan Anggaran Rumah Tangga Bab II Pasal 9, Dewan Perwakilan Nasional (DPN) Ikatan Nasional Konsultan Indonesia (INKINDO) menetapkan

| | |
|--------------------------|---|
| Nama Keanggotaan | TRAJO/Prajogo S.T. |
| Kualifikasi | Insur |
| Alamat | SULAWESI SELATAN |
| Nama Badan Usaha | CV MANUTO CONSULTANT |
| Alamat | DPN No. 45/1 Jl. Lembang-Hulu Pematang No 3 Bulukamba Kecamatan Guntung Bulukamba |
| Telepon / Fax | 086232008887 |
| Email | manutoconsultant@gmail.com |
| Website | |
| Penganggung Jawab | Ir. Ando Zuhul Arsy, S.T. |



ADALAH ANGGOTA DENGAN STATUS KEANGGOTAAN



Bersaku sampai dengan tanggal
31 Desember 2025

Giliran keanggotaan dan registrasi
 Jakarta, 02 Juni 2025
 Ikatan Nasional Konsultan Indonesia
 Dewan Perwakilan Nasional

[Signature]

Ir. H. Eko Marsadi
 Ketua Umum

[Signature]

Irwan Harlanwar, S.T., M.T.
 Sekretaris Jenderal

Dewan Perwakilan Provinsi Sulawesi Selatan
 Ikatan Nasional Konsultan Indonesia

[Signature]

H. Salhya Mulya, ST, MSP
 Ketua

[Signature]

IR. H. MULYADI, S.Pd, MPM
 Sekretaris



QIP CODE



WISCONSIN VALTINSKOTYPIKSEPNITTA

<http://www.oxfordjournals.org/doi/10.1093/oxfordjournals/monographs.a011001>

- 9588

Further, many of the people who are most likely to be affected by the disease are also the people who are most likely to be affected by the disease.

4. Mengakumulasi prinsip pemberian imbalan jasa yang layak dan memadai bagi karyawan, sehingga dapat meningkatkan semangat, kompromi, dan integritas yang menjadikan dapat melaksanakan tugas yang dipercayakan kepadanya.

6. Menghargai dan menghormati reputasi profesi, profesionalitas, integritas, dan etika pelayanan yang tidak sah.
7. Mengetahui tugas, tanggung jawab, dan kewajiban sebagai konsultan atau tenaga ahli yang memiliki kompetensi tinggi.
8. Berkomitmen sebagai konsultan yang bertanggung jawab dalam memberikan jasa konsultasi sebagai bagian integral dari tanggung jawabnya terhadap masyarakat.
9. Menjalin dan mengembangkan hubungan yang baik dengan masyarakat yang akan datang.

| | | | |
|--|--|---|--|
|  IKKINDO | | KARTU IDENTITAS ANGGOTA
KATAS MINGGILAN KONSULTAN INDONESIA (IKKINDO)
NATIONAL ASSOCIATION OF INDOONESIAN CONSULTANTS
(NAKI) | |
|  | |  | |
| Nomor Registrasi
Masing-masing
Badan Usaha
Penanggung Jawab
Afiliasi
Masa Berlaku | 18630-PI/06/RE-SLS
: SULAWESI SELATAN
: CV. MAKRITA CONSULTANT
: K. And Zulfai Amat S.T
: RTM Puri Auri Di Lombok.
: 31 Desember 2025 |  IKKINDO | |
| 1. Pengumpulan Kartu Identitas Anggota dilakukan dalam bentuk organisasi.
2. Kartu Identitas Anggota ini berlaku selama 1 tahun sejak diterbitkan.
3. Kartu Identitas Anggota ini tidak dapat dipindahtugaskan.
4. Anggota Kartu Identitas anggota Riset / Himpun / Majelis, direvisi minggual
takatidat Nasional DPH, IKKINDO.
5. Setiap Pemegang Kartu Identitas anggota wajib melaporkan keanggotaan | | | |
| Dewan Pengurus Nasional
Badan Nasional Konsultan Indonesia

Ketua Umum | | | |



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI PB-UMKU: 020322004992100060001

Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU), yang merupakan Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi kepada Pelaku Usaha berikut ini.

- | | |
|---|---|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : CV MAKKITA CONSULTANT |
| 2. Nomor Induk Berusaha (NIB) | : 0203220049921 |
| 3. Alamat Kantor | : Jalan Lembah Hijau Permai No.7, Desa/Kelurahan Polewali, Kec. Gantarang, Kab. Bulukumba, Provinsi Sulawesi Selatan
Kode Pos: 92561 |
| 4. Status Penanaman Modal | : Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) |
| 5. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha | : 71102 - Aktivitas Kelnsinyuran dan Konsultasi Teknis YEBI Indonesia (KBLI) |
| 6. Lokasi Usaha | : Jl. Lembah Hijau Permai No. 7 Desa/Kelurahan Polewali, Kec. Gantarang, Kab. Bulukumba, Provinsi Sulawesi Selatan
Kode Pos: 92561 |

Telah memenuhi persyaratan:

1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi (Pekerjaan Konstruksi dan/atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi)
2. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi (Jasa Konsultansi Konstruksi)

Lampiran Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha ini memuat data teknis yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen ini. Pelaku Usaha tersebut di atas wajib melaksanakan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Ditentukan tanggal: 23 Oktober 2023

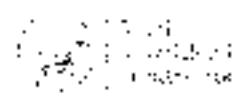
**dan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,**



Ditandatangani secara elektronik

Diterbitkan tanggal: 23 Oktober 2023

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, terdapat dalam bentuk OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dokumen ini bersifat tidak berlaku sebagai dokumen hukum jika tidak diterbitkan melalui sistem OSS.
3. Dokumen ini telah diterbitkan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSN/BSN.
4. Untuk penghapusan Perizinan Berusaha dapat dihapus melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI
LAMPIRAN
PB-UMKU: 020322004992100060001

Lampiran berikut memuat data teknis Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi sebagai berikut:

Berdasarkan Undang-undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan peraturan turunannya, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) menetapkan bahwa CV. MAKKITA CONSULTANT:

Asosiasi yang diikuti : INKINDO
Nama PJBU : Ir. ANDI ZAINUL AMAL, S.T
Nama PJTBU : Ir. ANDI ZAINUL AMAL, ST / F 1993 15126 2023 0017035 SI 03
Nama PJTBU 2 : --
E-mail : makkita.consultant@gmail.com
NPWP : 844980953806000
Jenis Usaha : Jasa Konsultansi Konstruksi
Nomor Registrasi LPJK : F.3.01.RK.K.02.2023.0056494
Ditetapkan tanggal : 2023-10-23
Masa Berlaku s.d. : 2026-10-22

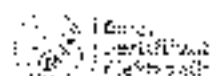
Ditetapkan sebagai Badan Usaha Jasa Konstruksi dengan kemampuan, rincian kualifikasi & subklasifikasi dan status pemenuhan kewajiban sebagaimana tercantum pada halaman berikut yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan lampiran ini.



Keterangan:

Informasi umum, data teknis, rincian kualifikasi dan subklasifikasi serta status pemenuhan kewajiban pelaku usaha yang tercatat pada website LPJK juga dapat dilihat pada QRCode berikut, dan dapat diverifikasi menggunakan Aplikasi Jakonstruksi.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dan Pelaku Usaha terupload dalam sistem OSS yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kecurangan atau dokumen ini akan dilakukan tindakan sebagaimana mestinya.
3. Informasi ini telah dibundling secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh NSUT-SSSN.
4. Data lengkap Pendaftaran RENCANA dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan link berikut



Rincian Kualifikasi dan Subklasifikasi

| No | Kualifikasi | Kode Subkla | Sifat | KBLI | Subklasifikasi | Nama PJSKBU |
|---|-------------|-------------|-------|-------|--|---|
| 1. | Kecil | RKD01 | Umum | 71102 | Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian | ANDI HENNY FITRAYANI, ST
F 1993 59622 2023 0126177 SI 01 |
| Pelaksana sertifikasi : Lembaga Sertifikasi INKINDO | | | | | | |

1. Dokumen ini diterbitkan sesuai OHS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, terdapat dalam sistem OHS yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dokumen ini menjadi tanggung jawab dokumen ini akan diterbitkan pemerintah sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini akan diterbitkan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSSN/BSSN.
4. Data lengkap Pelaku Usaha dapat diperoleh melalui sistem OHS menggunakan hak akses.





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI PB-UMKU: 020322004992100020002

Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU), yang merupakan Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi kepada Pelaku Usaha berikut ini:

- | | |
|---|---|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : CV MAKKITA CONSULTANT |
| 2. Nomor Induk Berusaha (NIB) | : 0203220049921 |
| 3. Alamat Kantor | : Jalan Lembah Hijau Permai No.7, Desa/Kelurahan Polewali, Kec. Gantarang, Kab. Bulukumba, Provinsi Sulawesi Selatan
Kode Pos: 92561 |
| 4. Status Penanaman Modal | : Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) |
| 5. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha - 71102 - Aktivitas Konsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI Indonesia (KBLI) | |
| 6. Lokasi Usaha | : Jl. Lembah Hijau Permai No. 7 Desa/Kelurahan Polewali, Kec. Gantarang, Kab. Bulukumba, Provinsi Sulawesi Selatan
Kode Pos: 92561 |

Telah memenuhi persyaratan:

1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi (Pekerjaan Konstruksi dan/atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi)
2. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi (Jasa Konsultasi Konstruksi)

Lampiran Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha ini memuat data teknis yang merupakan bagian tidak terpisahkan dan dokumen ini. Pelaku Usaha tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Ditandatangani tanggal: 23 Oktober 2023

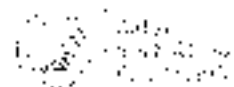
d.n. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinat Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Ditolak tanggal: 23 Oktober 2023

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha. Pemegang sistem sistem OSS, yang memiliki tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi ketidakakuratan data dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah diformat dengan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSN-BSSN.
4. Data kecapaian Pemegang RUMAH dapat diakses melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI
LAMPIRAN

PB-UMKU: 020322004992100020002

Lampiran berikut memuat data teknis Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi sebagai berikut:

Berdasarkan Undang-undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan peraturan turunannya, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) menetapkan bahwa CV. MAKKITA CONSULTANT:

Asosiasi yang diikuti : INKINDO
Nama PJBUI : Ir. ANDI ZAINUL AMAL, S.T
Nama PJTBU : Ir. ANDI ZAINUL AMAL, ST / F 1993 15126 2023 0017035 SI 03
Nama PJTBU 2 : —
E-mail : makkita.consultant@gmail.com
NPWP : 844980953806000
Jenis Usaha : Jasa Konsultansi Konstruksi
Nomor Registrasi LPJK : F.3.01.RK.K.02.2023.0056494
Ditetapkan tanggal : 2023-10-23
Masa Bertaku s.d. : 2026-10-22

Ditetapkan sebagai Badan Usaha Jasa Konstruksi dengan kemampuan, rincian kualifikasi & subklasifikasi dan status pemenuhan kewajiban sebagaimana tercantum pada halaman berikut yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan lampiran ini.



Keterangan:
Informasi umum, data teknis, rincian kualifikasi dan subklasifikasi serta status pemenuhan kewajiban pelaku usaha yang tercatat pada website LPJK juga dapat dilihat pada QRCode berikut, dan dapat diverifikasi menggunakan Aplikasi Jakontrust.

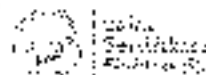
1. Dokumen ini diterbitkan dalam OSS berisikan data dan Pelaku Usaha, kemampuan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha
2. Dokumen ini menjadi hak milik dan dokumen ini akan dibagikan kepada pihak lain atas nama
3. Dokumen ini tidak dapat dipertahankan secara otomatis menggunakan mekanisme elektronik yang diterbitkan oleh BSN-BSPN
4. Data lampiran Perizinan Berusaha dapat dipertahankan melalui sistem OSS menggunakan link akses

Seksi
Perizinan
Pemerintah

Rincian Kualifikasi dan Subklasifikasi

| No | Kualifikasi | Kode Subkla | Sifat | KBLI | Subklasifikasi | Nama PJSKBU |
|---|-------------|-------------|-------|-------|---|--|
| 1. | Kecil | RK002 | Umum | 71102 | Jasa Rekayasa
Pekerjaan Teknik
Sipil Sumber
Daya Air | MUH. ASRAR. A, ST
F 1993 15124 2023 0067648 SI 10 |
| Pelaksana sertifikasi : Lembaga Sertifikasi INKINDO | | | | | | |

1. Dokumen ini diterbitkan dalam OBS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, disiapkan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi perubahan atas dokumen ini akan dilakukan pembaruan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini sudah diupload dalam sistem elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSN-BSSN.
4. Data Inisialisasi Penerimaan Peserta dapat diubah melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI PB-UMKU: 020322004992100050001

Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU), yang merupakan Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi kepada Pelaku Usaha berikut ini:

- | | |
|---|---|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : CV MAKKITA CONSULTANT |
| 2. Nomor Induk Berusaha (NIB) | : 0203220049921 |
| 3. Alamat Kantor | : Jalan Lembah Hijau Permai No.7, Desa/Kelurahan Polewali, Kec. Gantarang, Kab. Bulukumba, Provinsi Sulawesi Selatan
Kode Pos: 92561 |
| 4. Status Penanaman Modal | : Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) |
| 5. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha | : 71402 - Aktivitas Kehutanan dan Konsultasi Teknis YBDF Indonesia (KBLI) |
| 6. Lokasi Usaha | : Jl. Lembah Hijau Permai No. 7 Desa/Kelurahan Polewali, Kec. Gantarang, Kab. Bulukumba, Provinsi Sulawesi Selatan
Kode Pos: 92561 |

Telah memenuhi persyaratan:

1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi (Pekerjaan Konstruksi dan/atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi)
2. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi (Jasa Konsultansi Konstruksi)

Lampiran Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha ini memuat data teknis yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen ini. Pelaku Usaha tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku.

Diterbitkan tanggal: 23 Oktober 2023

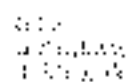
a.n. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Ditetapkan tanggal: 23 Oktober 2023

1. Dokumen ini diterbitkan dalam RAS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, terlampir dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dokumen ini bersifat keabsahan di dokumen ini akan dibuktikan pertukaran sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh ASPE-BSEN.
4. Data anggota Perseroan Terbatas dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan APL usaha.





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI
LAMPIRAN

PB-UMKU: 020322004992100050001

Lampiran berikut memuat data teknis Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi sebagai berikut:

Berdasarkan Undang-undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan peraturan turunannya, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) menetapkan bahwa CV. MAKKITA CONSULTANT:

Asosiasi yang diikuti : INKINDO
Nama PJBUs : Ir. ANDI ZAINUL AMAL, S.T
Nama PJTBU : Ir. ANDI ZAINUL AMAL, ST / F 1993 15126 2023 0017035 SI 03
Nama PJTBU 2 : -
E-mail : makkita.consultant@gmail.com
NPWP : 844980953806000
Jenis Usaha : Jasa Konsultansi Konstruksi
Nomor Registrasi LPJK : F.3.01.RK.K.02.2023.0056494
Ditetapkan tanggal : 2023-10-23
Masa Berlaku s.d. : 2026-10-22

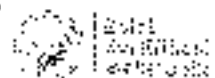
Ditetapkan sebagai Badan Usaha Jasa Konstruksi dengan kemampuan, rincian kualifikasi & subklasifikasi dan status pemenuhan kewajiban sebagaimana tercantum pada halaman berikut yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan lampiran ini.



Keterangan:

Informasi umum, data teknis, rincian kualifikasi dan subklasifikasi serta status pemenuhan kewajiban pelaku usaha yang tercatat pada website LPJK juga dapat dilihat pada QRCode berikut, dan dapat divalidasi menggunakan Aplikasi Jakonstruksi

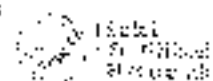
1. Dokumen ini merupakan sistem OSS berdasarkan data dan Pelaku Usaha, teraspek dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi perubahan ke data, maka akan dilakukan pemutakhiran sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini sudah diintegrasikan ke dalam sistem menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSN/BSN.
4. Data keagihan Pemenuhan kewajiban dapat diperoleh melalui aplikasi OSS menggunakan link akses.



Rincian Kualifikasi dan Subklasifikasi

| No | Kualifikasi | Kode Subkla | Sifat | KBLI | Subklasifikasi | Nama PJSKBU |
|---|-------------|-------------|-------|-------|---|--|
| 1. | Kecil | KKDD3 | Umum | 71102 | Jasa Rekayasa Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi | AWALUDDIN SYAM, S.T
F 2017 15546 2023 0188705 SI 03 |
| Pelaksana sertifikasi : Lembaga Sertifikasi INKINDO | | | | | | |

1. Dokumen ini diterbitkan dalam OSS berdasarkan data dari Pokok Usaha. Dokumen dalam sistem OSS yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kesalahan isi dokumen atau akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini dapat diunduh dengan cara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh NSRP-OSSN.
4. Dalam hal terjadi insiden bencana dapat dipecahkan melalui sistem OSS menggunakan Jarkomgas.





BPJS
Ketenagakerjaan

SERTIFIKAT KEPESERTAAN

Nama Peserta Kerja : KARYA TATI PRISULIANE
Nomor Pendaftaran Peserta Kerja : 21603675
Alamat : J. L. TEMBAK HILU PERMA NO. 7 KEL. KOTAPRATA KEC. GONTARATIN
RAY. KUMBA MULAWATI SELATAN 19251
Pekerjaan yang dilayani : KK / KM
Mula Kepesertaan : 20 OKTOBER 2023
Terdapat terdapat salinan tertera BPJS Ketenagakerjaan resmi dengan nomor pendaftaran 21603675 terdapat terdapat 24 Januari 2024

Disiapkan di : Kantor Kantor
pada tanggal : 24 Oktober 2023

BPJS Ketenagakerjaan



REKENING KORAN

Garansi Bank Mandiri

No. Rekening : 001-001-0000000000
 Nama Pemilik : BUKITIA CONSULTING CO.

Rekening
 No. Rekening : 001-001-0000000000
 Nama Pemilik : BUKITIA CONSULTING CO.
 No. Rekening : 001-001-0000000000

Alamat : RUMAH TINGGI NO. 102 NO. 102 ALAM LESTARI 10211

Alamat Kantor : RUMAH TINGGI NO. 102

| No. | Tanggal | Saldo | Uraian | Saldo | Saldo | Saldo |
|-----|------------|-------|------------|-------|-------|-------|
| 1 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 28 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 29 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 30 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 34 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 36 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 39 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 40 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | 01-01-2023 | 0,00 | Saldo Awal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



MAKITA CONSULTANT

ENGINEERING CONSULTANT

PT. Makita Konsultansi Perkotaan, Jl. Dharma 52601, Surabaya, Indonesia
Email: makita.consultansi@gmail.com

SURAT PENAWARAN

Nomor : 001/CV.MKC/PRC/Surat_Penawaran/III/2026
Lampiran : 1(satu) set Dok. Penawaran Administrasi Dan Teknis

Kepada Yth,
Pejabat Pengadaan UKPBj Kab. Wajo
di -
Jl. Rusa

Perihal : Penawaran Pengadaan **Perencanaan Pembangunan Balai Pertemuan** Pada
Lingkup Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten
Wajo Tahun Anggaran 2025

Sehubungan dengan Undangan Pengadaan Langsung Nomor : 02/DOKPIL/PP-V/JK/2026
tanggal 6 Maret 2026 dan setelah kami pelajari, dengan ini kami mengajukan Penawaran
Teknis untuk Pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Balai Pertemuan** dengan Total
Penawaran Biaya Sebesar; **Rp. 99.800.000 (Sembilan Puluh Sembilan Juta Delapan
Ratus Ribu Rupiah)**

Penawaran Administrasi dan Teknis ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan
yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan Pekerjaan tersebut diatas.

Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan selama 60 (Enam Puluh) Hari kalender /2,0 (Dua)
Bulan

Penawaran ini berlaku selama 60 (Dua Puluh Delapan) Hari kalender sejak tanggal
Penawaran ini

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan
tunduk pada semua ketentuan dalam Dokumen Pemilihan.

Sengkang, 7 Maret 2026
Penyedia Jasa,
PT. MAKITA CONSULTANT


MAKITA
ANDI ZAINUL AMAL ST
Direktur

REKAPITULASI

KEGIATAN : PEMRANGUNAN, PEMANFAATAN, PELESTARIAN DAN PEMBONGKARAN RANGKAIAN
 GEJING INTIK KEPENTINGAN STRATEGIS DAERAH KABUPATEN/KOTA
 PEKERJAAN : PERENCANAAN PEMRANGUNAN DALAM PERETEMUAN
 LOKASI : KABUPATEN WAJO
 TAHUN ANGGARAN : 2026

| NO.
ITEM | URAIAN JENIS BIAYA | JUMLAH
(Rp) | BOBOT
(%) |
|-------------|--|----------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. | BIAYA LANGSUNG PERSONIL | | 70.86 |
| A | TENAGA AHLI | 54,227,500.00 | 60.31 |
| B | TENAGA PENUNJUNG | 9,500,000.00 | 10.57 |
| II | BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL | | 29.12 |
| C | BIAYA OPERASIONAL LAPANGAN | 19,450,000.00 | 21.63 |
| D | BIAYA PERALATAN KANTOR | 3,910,000.00 | 4.35 |
| E | BIAYA PELAPORAN | 2,822,500.00 | 3.14 |
| A | JUMLAH HARGA POKOK PEKERJAAN | 89,910,000.00 | 100.00 |
| H | PPN 11 % = (A) x 11 % | 9,890,100.00 | |
| C | TOTAL BIAYA PEKERJAAN = (A + B) | 99,800,100.00 | |
| D | DIBULATKAN | 99,800,000.00 | |

Terbilang :

SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA DELAPAN RATUS RIBU RUPIAH

Songkang, 7 Maret 2026

Penawar

CV. MAKUTA CONSULTANT


 MAKUTA

ANDI ZAINUL AMAL, ST

Direktur

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

KEGIATAN : PEMBANGUNAN,PEMANFAATAN,PELESTARIAN DAN PEMRONCOKARAN BANGUNAN GEDUNG
UNTUK KEPENTINGAN STRATEGIS DAERAH KABUPATEN/KOTA
PEKERJAAN : PERENCANAAN PEMBANGUNAN KALAI PERTEMUAN
LOKASI : KEC.TEMPE KAB.WAJU
TAHUN ANGGARAN : 2026

BIAYA LANGSUNG PERSONIL

I. BIAYA PERSONIL / TENAGA AHLI (HARGA SATUAN TETAP)

| No. | URAIAN PERSONIL | MASA KERJA | JUMLAH | | BIAYA PERSONIL (Rp.) | JUMLAH BIAYA (Rp.) |
|-----|---------------------------------------|------------|--------|-------|------------------------|----------------------|
| | | | ORANG | BULAN | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| A | TENAGA AHLI : | | | | | |
| | 1. Ketua Tim (Ahli Perencanaan) | 1.5 | 1.0 | 1.5 | 21,691,000.00 | 32,536,500.00 |
| | 2. Ahli Teknik Sipil/Struktur | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 21,691,000.00 | 21,691,000.00 |
| | | | | | | |
| | Jumlah Harga A | | | | | 54,227,500.00 |
| | | | | | | |
| No. | URAIAN PERSONIL | MASA KERJA | JUMLAH | | BIAYA PERSONIL (Rp.) | JUMLAH BIAYA (Rp.) |
| | | | ORANG | BULAN | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| B | TENAGA PENDUKUNG | | | | | |
| | 1. Surveyor /Draftsman / CAD Operator | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 5,500,000.00 | 5,500,000.00 |
| | 2. Operator Komputer / Administrasi | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 |
| | | | | | | |
| | Jumlah Harga B | | | | | 9,500,000.00 |
| | | | | | | |
| | Jumlah Harga 1A + 1B | | | | | 63,727,500.00 |

II. BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL.

| No. | URAIAN KEGIATAN | SATUAN | JUMLAH | VOLUME | JUMLAH BIAYA | |
|-----|---|--------|--------|--------|---------------------------|----------------------|
| | | | | | Biaya Operasional (Rp.) | Jumlah Biaya (Rp.) |
| C | BIAYA OPERASIONAL LAPANGAN | | | | | |
| | 1. Sewa Kendaraan Roda 4 (Empat) | Unit | 1.0 | 1.0 | 1,500,000.00 | 1,500,000.00 |
| | 2. Survey Topografi | Ls | 1.0 | 1.0 | 2,500,000.00 | 2,500,000.00 |
| | 3. Survey Penyelidikan Tanah (Soil Investigation) | Titik | 3.0 | 3.0 | 4,650,000.00 | 13,950,000.00 |
| | 4. Pengambilan Data Sekunder | Ls | 1.0 | 1.0 | 1,500,000.00 | 1,500,000.00 |
| | | | | | | |
| | Jumlah Harga C | | | | | 14,450,000.00 |

| No. | URAIAN KEGIATAN | SATUAN | JUNJAH | VOLUME | JUMLAH BIAYA | |
|----------|---------------------------------------|--------|--------|--------|----------------------------|-------------------------|
| | | | | | Biaya Peralatan
[Rp.] | Jumlah Biaya
[Rp.] |
| D | BIAYA PERALATAN KANTOR | | | | | |
| | 1. Biaya Sewa Kantor | Ls | 1.0 | 1.0 | 1,500,000.00 | 1,500,000.00 |
| | 2. Biaya Sewa Komputer dan Printer A3 | Unit | 1.0 | 2.0 | 705,000.00 | 1,410,000.00 |
| | 3. ATK dan Suplai Bahan Komputer | Ls | 1.0 | 1.0 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 |
| | JUMLAH HARGA D | | | | | 3,910,000.00 |

| No. | URAIAN KEGIATAN | SATUAN | VOLUME | JUMLAH BIAYA | |
|-----|-----------------------------|-----------|--------|----------------------------|-------------------------|
| | | | | Biaya Pelaporan
[Rp.] | Jumlah Biaya
[Rp.] |
| E | BIAYA PELAPORAN | | | | |
| | 1. Laporan Pendahuluan | Eksemplar | 5.0 | 224,500.00 | 1,122,500.00 |
| | 2. Laporan Akhir | Eksemplar | 5.0 | 300,000.00 | 1,500,000.00 |
| | 3. CD Master / Flash Disk | Buah | 2.0 | 100,000.00 | 200,000.00 |
| | JUMLAH HARGA E | | | | 2,822,500.00 |
| | JUMLAH HARGA = HC + HD + HE | | | | 26,182,500.00 |



MAKKITA CONSULTANT

ENGINEERING CONSULTANT

PTN Perumahan Lantai Kya Permai No.7 Buaranta 92561 - Sulawesi Selatan

E-Mail : makitaconsultant@gmail.com

Team Leader / Ketua Tim

MUSTAMIRUDDIN, ST



MAKKITA CONSULTANT

ENGINEERING CONSULTANT

67th Peta. Ag. 11, Jember, Jawa Timur No. 1 Batakuman 92501 - Suwesi Seida

E-mail: makita.consultant@gmail.com

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUSTAMIRUDDIN, ST
Alamat : Jl. Andi Nyiwi – Wara Timur
No. KTP : 737309 181062 0002
No. NPWP : 93.794.448.6-803.000

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Balai Pertemuan** untuk Penyedia Jasa Konsultansi CV. MAKKITA CONSULTANT sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari **tanggal ditanda tangani** SPMK sampai dengan berakhirnya **masa kontrak** dengan posisi sebagai **Team Leader/Ketua Tim**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sekenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Sengkang, 7 Maret 2026

Yang membuat pernyataan,

Menyetujui :

CV. MAKKITA CONSULTANT


MAKKITA
ANDI ZAINUL AMAL, ST
Direktur


MUSTAMIRUDDIN, ST
Team Leader



MAKKITA CONSULTANT

ENGINEERING CONSULTANT

614 Peta Asean, 41 Lantai High Rise Peta Asean, Jl. Djuanda 92361 - Sulawesi Selatan
Email: makita@makitaconsultant.com

DAFTAR RIWAVAT HIDUP

- | | | |
|---|---|-----------------------------------|
| 1 | Posisi yang Diusulkan | : Team Leader |
| 2 | Nama Perusahaan | : CV. MAKKITA CONSULTANT |
| 3 | Nama Personil | : MUSTAMIRUDDIN, ST |
| 4 | Tempat/Tanggal Lahir | : Palopo, 18 Oktober 1982 |
| 5 | Pendidikan (Lembaga Pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar) | : Sarjana Teknik Arsitek UMI 2003 |
| 6 | Pendidikan Non Formal | : Ahli Muda Teknik Arsitek |
| 7 | Penguasaan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris | : Baik |
- 8 Pengalaman Kerja
- 1 17 Februari 2021 s.d 15 Mei 2021
- | | |
|--------------------------------------|--|
| a Nama Kegiatan | Perencanaan Rehabilitasi Gedung Kantor Wilayan Kementerian Agama Prov. Sul-Sel |
| b Lokasi Kegiatan | Kota Makassar |
| c Pengguna Jasa | Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Sul-Sel PT. |
| d Nama Perusahaan | INTENSIF KONSULTAN PEMBANGUNAN |
| e Uraian Tugas | Mengkoordinasikan semua personil yang terlibat dalam pekerjaan ini sehingga bisa mencapai sasaran |
| f Waktu Pelaksanaan | - Mempersiapkan petunjuk teknis dan mengendalikan setiap kegiatan pekerjaan baik pengambilan data, pengolahan maupun penyajian akhir seluruh hasil pekerjaan |
| g Posisi Penugasan | - Bertanggung jawab penuh terhadap seluruh hasil pekerjaan sesuai Kerangka Acuan Kerja |
| h Status Kepegawaian pada Perusahaan | 17 Februari 2021 s.d 15 Mei 2021 |
| Surat Referensi dari Pengguna Jasa | Team Leader |
| | Kontrak |
| | Terlampir |
- 2 16 Juni 2020 s.d 14 Desember 2020
- | | |
|-------------------|---|
| a Nama Kegiatan | Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor Kejaksaan Tinggi Sulawesi Barat |
| b Lokasi Kegiatan | Kab. Mamuju |
| c Pengguna Jasa | Kejaksaan Tinggi Sulawesi Barat |
| d Nama Perusahaan | PT. INTENSIF KONSULTAN PEMBANGUNAN, KBO PT. FASADE KOBETAMA INTERNASIONAL |
| e Uraian Tugas | Mengkoordinasikan semua personil yang terlibat dalam pekerjaan ini sehingga bisa mencapai sasaran |

| | |
|--|--|
| <p>f Waktu Pelaksanaan</p> <p>g Posisi Penugasan</p> <p>h Status Kepegawaian pada Perusahaan</p> <p>i Surat Referensi dari Pengguna Jasa</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan petunjuk teknis dan mengendalikan setiap kegiatan pekerjaan baik pengambilan data pengolahan maupun penyajian akhir seluruh hasil pekerjaan - Bertanggung jawab penuh terhadap seluruh hasil pekerjaan sesuai Kerangka Acuan Kerja <p>18 Juni 2020 s.d 14 Desember 2020</p> <p>Team Leader</p> <p>Kontrak</p> <p>Tersampir</p> |
| <p>3 03 April 2018 s.d 02 Juli 2018</p> <p>a Nama Kegiatan</p> <p>b Lokasi Kegiatan</p> <p>c Pengguna Jasa</p> <p>d Nama Perusahaan</p> <p>e Uraian Tugas</p> <p>f Waktu Pelaksanaan</p> <p>g Posisi Penugasan</p> <p>h Status Kepegawaian pada Perusahaan</p> <p>i Surat Referensi dari Pengguna Jasa</p> | <p>Perencanaan Perawatan Gedung Bertingkat Wisma Nusantara Putra II, III & IV IPDN Kampus Sulawesi Selatan</p> <p>Kab. Gowa</p> <p>IPDN Kampus Sulawesi Selatan</p> <p>CV. INTENCIVINDO CONSULTANT</p> <p>Mengkoordinasikan semua personil yang terlibat dalam pekerjaan ini sehingga bisa mencapai sasaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan petunjuk teknis dan mengendalikan setiap kegiatan pekerjaan baik pengambilan data pengolahan maupun penyajian akhir seluruh hasil pekerjaan - Bertanggung jawab penuh terhadap seluruh hasil pekerjaan sesuai Kerangka Acuan Kerja <p>03 April 2018 s.d 02 Juli 2018</p> <p>Team Leader</p> <p>Kontrak</p> <p>Tersampir</p> |
| <p>4 14 Februari 2018 s.d 30 Maret 2018</p> <p>a Nama Kegiatan</p> <p>b Lokasi Kegiatan</p> <p>c Pengguna Jasa</p> <p>d Nama Perusahaan</p> <p>e Uraian Tugas</p> <p>f Waktu Pelaksanaan</p> <p>g Posisi Penugasan</p> <p>h Status Kepegawaian pada Perusahaan</p> <p>i Surat Referensi dari Pengguna Jasa</p> | <p>Perencanaan Pembangunan PKM Tomoni Kab. Luwu Timur</p> <p>Kab. Luwu Timur</p> <p>Dinas Kesehatan Kab. Luwu Timur</p> <p>CV. INTENCIVINDO CONSULTANT</p> <p>Mengkoordinasikan semua personil yang terlibat dalam pekerjaan ini sehingga bisa mencapai sasaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan petunjuk teknis dan mengendalikan setiap kegiatan pekerjaan baik pengambilan data, pengolahan maupun penyajian akhir seluruh hasil pekerjaan - Bertanggung jawab penuh terhadap seluruh hasil pekerjaan sesuai Kerangka Acuan Kerja <p>14 Februari 2018 s.d 30 Maret 2018</p> <p>Team Leader</p> <p>Kontrak</p> <p>Tersampir</p> |
| <p>9 Status kepegawaian pada perusahaan ini</p> | <p>Tidak Tetap</p> |

Daftar Riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat

Sengkang, 7 Maret 2026
Yang membuat pernyataan,



MUSTAMIRUDDIN, ST

Mengetahui
CV. MAKHTA CONSULTANT



ANDI ZAMUL AMAL, ST
Direktur

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة المسلمين الاندونيسية

UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA

MODERN UNIVERSITY OF INDONESIA

Adress: Jl. Raya Cibeureum - Bandung 40132

Phone: +62 22 8547111

Website: www.muindonesia.ac.id

Obtain from Kapsada - This is to certify that -

Name - Nama

Age - Umur

Number of Study - Nomor Pendaftaran

Place of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Registration Number - Nomor Pendaftaran

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth - Tempat dan Tanggal Lahir

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KOTA PALOPO

NIK : 7373091810820002

Nama : MUSTAMIRUDDIN

STR ini hanya berlaku

Kematian Prsn Gedung

Perumahan Kab. Wajo

Status Perkawinan : KAWIN

Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA

Kewarganegaraan : WNI

Berkas : GELIMPER HIRUP

KOTA PALOPO
31-10-2017

[Signature]

NPWP : 93.794.448.6-803.000

MUSTAMIRUDDIN

NIK : 7373091810820002

STR ini hanya berlaku untuk

Kematian Prsn Gedung

Perumahan Kab. Wajo T. A.

JALAN ANDI NYIRI (DEKAT MASJID NEJIR AL BAHARI)
RT 001 RW 001 SALOTELUE, WARU TIMUR
KOTA PALOPO, SULAWESI SELATAN

KPP PRATAMA PALOPO

Sertifikat Kompetensi

Certificate of Competence



Dengan ini menetapkan

Nama

STRA ini hanya berlaku
untuk kegiatan Procn Gedung

NIK

No Sertifikat

Pertemuan Kab. Wajo T. A.

Telah kompeten pada Klasifikasi **Arsitektur berdasarkan**

2025

Peraturan Menteri Nomor 15 Tahun 2021 dengan

klasifikasi: **AHLI Jenjang 8**

Ditetapkan
tanggal

di Jakarta

Aswin Indraprastha
Ketua Komite Sertifikasi

Sertifikat Kompetensi

Certificate of Competence



DEWAN
ARSITEK
INDONESIA

www.dai.org.id

Dengan ini memelaporkan:

Nama

STRA ini hanya berlaku

NIK

untuk kegiatan Procn Gedung

No Sertifikat

Pertemuan Kab. Wajo T. A.

Telah kompeten pada klasifikasi **Arsitektur** berdasarkan

2025

Pemerintah Nomor 15 Tahun 2021 dengan

kualifikasi **AHLI Jenjang 8**

Mengetahui
Tanggal

Aswin Indraprastha
Ketua Komite Gelar



MAKITA CONSULTANT

ENGINEERING CONSULTANT

B74 Pin. Fax. II Jember Ngip. Permai No 7 Bulusumba 62561 - Sukarno Satrio

E-MAIL : makitaconsultant@gmail.com

AHLI TEKNIK BANGUNAN GEDUNG

ADIPURWANTO



MAKITA CONSULTANT

ENGINEERING CONSULTANT

BTN Pabrik, Jl. Lilitan Haji Pahlawan No. 2, Dukuh B2587 - Sukawati, Selayan
E: info@makitaconsultant.com

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

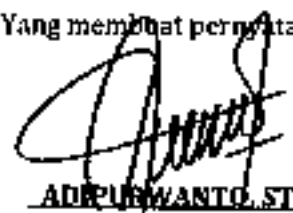
Nama : ADIPURWANTO, ST
Alamat : Jl. Ratutitri
No. KTP : 7317100 50993 0001
No. NPWP : 92.410.555.4-801.000

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Balai Pertemuan** untuk Penyedia Jasa Konsultansi CV. MAKITA CONSULTANT sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari **tanggal ditanda tangani**nya SPMK sampai dengan berakhirnya masa kontrak dengan posisi sebagai **Ahli Teknik Bangunan Gedung**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Sengkang, 7 Maret 2026

Yang membuat pernyataan,


ADIPURWANTO, ST
Ahli Bangunan Gedung

Menyetujui :

CV. MAKITA CONSULTANT



ANDI ZAINUL AMAL, ST
Direktur



MAKKITA CONSULTANT

ENGINEERING CONSULTANT

Batas Puncak II, Komplek Riga, Permai No.7 Bojonegara 92951 - Sukawati - Sukoharjo
E-Mail: makkitaconsultant@gmail.com

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Posisi yang diusulkan : Ahli Bangunan Gedung Perusahaan
: **CV. MAKKITA CONSULTANT** Nama
Lengkap : ADIPURWANTO, ST
Tempat Tanggal Lahir : Luwu, 05 September 1993
Alamat/Telepon : Batutitti, Larompong Selatan
Pendidikan Terakhir : S1 Teknik Sipil, UMI Tahun 2018

PENGALAMAN KERJA

1) Tahun 2021

Perusahaan : **CV. WIDHA ARYAGUNA CONSULTANT**
Kegiatan : Biaya Perencanaan Pembangunan Taman, Biaya Perencanaan
Rehabilitasi Drainase, Biaya Perencanaan Rehab WC,
Biaya Perencanaan Rehab. Gedung Rumah Jabatan Ketua DPRD
Instansi : Sekretariat DPRD Kabupaten Wajo
Jabatan : **Team Leader**
Masa Kerja : 17 Agustus 2021 s/d 15 September 2021

2) Tahun 2020

Perusahaan : **CV. WIDHA ARYAGUNA CONSULTANT**
Kegiatan : Perencanaan Rehabilitasi TK Aisyiah Bustanul Atfal Cabang
Sengkang Rehab Ruang Kelas Kelas Kelompok Bermala Seruni Kel,
Benteng dan Rehab TK Prima Assorajang Kec. Tanasitolo
Instansi : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wajo
Jabatan : **Team Leader**
Masa Kerja : 17 Juli 2020 s/d 15 September 2020

3) TAHUN 2020

Perusahaan : **CV. WIDHA ARYAGUNA CONSULTANT**
Kegiatan : **Braya Perencanaan Rehabilitasi Ruang Kerja Wakil I Dan Wakil II Kantor DPRD Kabupaten Wajo**
Instansi : **Sekretariat DPRD Kabupaten Wajo**
Jabatan : **Team Leader**
Masa Kerja : **16 Juni 2020 s/d 15 Juli 2020**

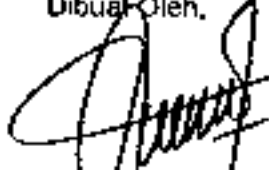
4) TAHUN 2019

Perusahaan : **CV. DUA PILLAR CONSULTAN**
Kegiatan : **Perencanaan Teknis Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor (BM)**
Instansi : **Dinas Perikanan Kabupaten Wajo**
Jabatan : **Team Leader**
Masa Kerja : **13 Oktober s/d 12 November 2019**

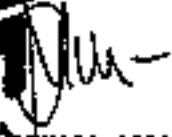
Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan
seperlunya.

Sengkang, 7 Maret 2026

Dibuat Oleh,


ADIPURNANTO, ST

Mengetahui,
CV. MAKITA CONSULTANT


AND ZAINAL ANAS, ST
Direktur

Nomor Seri Ijazah : 0009/091004/81/60/2018

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

STATUS TERAKREDITASI INSTITUSI SK BAN PT NOMOR : 330/SK/BAN-PT/AKREOPT/VIH/2014, PERINGKAT AKREDITASI "B"

Memberikan

I J A Z A H

Kepada : *Adi Purnomo*
Nama : 10581166813
Nomor Induk Mahasiswa : 20131
Terdaftar Tahun Akademik : IIkkilo, 3 September 1993
Tempat, Tanggal Lahir : Agustus 2018 dan memenuhi segala syarat pendidikan program Strata Satu (S-1) pada,
Telah dinyatakan lulus : Teknik
Fakultas : Teknik Sipil
Program Studi : Iain Penyelenggaraan berdasarkan SK MENDIKBUD RI No: D628/O/1989,
Status : Tanggal 21 September 1989
Terakreditasi berdasarkan SK BAN PT No: 1000/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2017,
Tanggal 11 April 2017

dan karena itu, kepadanya diberikan gelar akademik

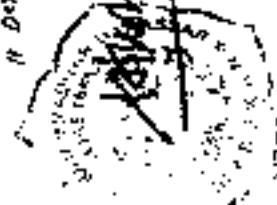
Sarjana Teknik (S.T.)

yang dengan demikian, memenuhi dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Makassar pada tanggal 7 September 2018

SERTIFIKAT INI HANYA BERLAKU UNTUK KEPERINTAHAN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI KEMENTERIAN
KABUPATEN Wajo T. A. 2026

PT/01/40145-n/x01/40/2018
11 Desember 2018



Rahman Rahim, S.E., M.M.
NBM : 651 073

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KABUPATEN LUNYU

NIK : 7317100509930001

Nama : ADI PURWANTO
Tanggal (gg/mm) : LUNYU 06-09-1980
Jenis Kelamin : Laki-Laki Gol Darah : AB
Agama : BAHAI
RT/RW : 006000
Kecamatan : SATU LUNYU
Kabupaten : KABUPATEN SELATAN
Agent : SELAN
Materi Perkuliahan : BELAJAR KEMAS
Pembelajaran : KARYAWAN SUASTA
Kewarganegaraan : BAK
Berkas Ringkas : SEJELAS HOUT



Lunyu
2006-09-01

Adi Purwanto



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 92.410.555.4-801.000

ADI PURWANTO

NIK : 7317100509930001

JL POLITEKNIK LR : PONDOK KEBAL NO 6 RT 001 RW 10
TAMALANREA INDAH TAMALANREA
KOTA MAKASSAR SULAWESI SELATAN

KPP PRATAMA MAKASSAR UTARA

F7167077



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / Certificate Number
74321 2142.02 7 00011332 2024

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Adi Purwanto

No. Reg. F 1993 11332 2024 0264980 SI 01

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of

Jasa Konstruksi
Construction Service

Dengan Kualifikasi Kompetensi:
With Qualification / Competency:

Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung
Young Building Engineering Expert

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun.
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi Astekindo Konstruksi Mandiri
Astekindo Konstruksi Mandiri Professional Certification Agency



Yosep Fernando Putra, S.T.
Ketua LSP
Chairman PCA

SERTIFIKAT INI HANYA BERLAKU UNTUK KEGIATAN:
RENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN
KABUPATEN WAJO T. A. 2024



**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

Daftar Unit Kompetensi:
List of Unit(s) of Competency:

| | | |
|-------------------|---|-----------------------------------|
| Klasifikasi | : | Sipil |
| Classification | : | Civil |
| Subklasifikasi | : | Gedung |
| Subclassification | : | Building |
| Kualifikasi | : | Ahli |
| Qualification | : | Expert |
| Jenjang | : | 7 (Tujuh) |
| Level | : | 7 (Seven) |
| Okupasi | : | Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung |
| Occupation | : | Young Building Engineering Expert |

SERTIFIKAT INI HANYA BERLAKU UNTUK KEGIATAN :
PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN
KABUPATEN SUMBAWA T. A. 2026

Ditandatangani di Jakarta, 03 Maret 2024
Enacted in Jakarta, March 03, 2024



Adh Purwanto



Keterangan / Remarks :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah terdapat nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi.
This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction Works.
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi.
QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.



MAKKITA CONSULTANT

ENGINEERING CONSULTANT

RTN Pur Ase - Jember Hwy, Pemat. No. 7 Bulukumba 92661 - Sulawesi Selatan

E-MAIL : info@makkitaconsultant.com

SURAT KETERANGAN REFERENSI



PEMERINTAH KABUPATEN WAJO
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Rusa No. 17 Tlp. (0485) 22431, Fax. (0485) 22430

Sengkang (90911) Kabupaten Wajo, Provinsi Sulawesi Selatan

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini **PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN** Sekretariat DPRD Kabupaten Wajo Tahun Anggaran 2021 menerangkan bahwa :

Nama : **ADIPURWANTO, ST**
Tempat & Tanggal Lahir : **Luwu, 5 September 1993**
Pendidikan terakhir : **SI, Teknik Sipil - Tahun 2018**

Telah Bekerja Dalam :
Proyek : **PERENCANAAN PEMBANGUNAN TAMAN, PERENCANAAN REHABILITASI DRAINASE, PERENCANAAN REHABILITASI WC, DAN PERENCANAAN REHABILITASI RUMAH JABATAN KETUA DPRD KABUPATEN WAJO**

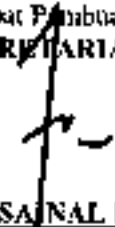
Nomor Kontrak/tanggal : **4/PPK/SPK/SET.DPRD/2021**
Nilai Kontrak : **Rp.16.665.000**
Jabatan yang diusulkan : **Team Leader**
Perusahaan : **CY. WIDHA ARYAGUNA CONSULTANT**
Masa Penugasan : **17 Agustus 2021 s/d 15 September 2021**

telah melaksanakan tugas selaku **Team Leader** pada kegiatan **Perencanaan Pembangunan Taman, Perencanaan Rehabilitasi Drainase, Perencanaan Rehabilitasi WC, dan Perencanaan Rehabilitasi Rumah Jabatan Ketua DPRD Kabupaten Wajo Tahun Anggaran 2021**. Selama menjalankan tugas tersebut diatas dinilai **BAIK** dan penuh tanggung jawab.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai : **REFERENSI**

Dikeluarkan : di Sengkang
Pada tanggal : 16 September 2021

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
SEKRETARIAT DPRD KAB. WAJO


Drs. SAIFUL HAYAT, M.Si
NIP : 19670101 199603 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN WAJO
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Rusa No. 17 Tlp. (0485) 22431, Fax. (0485) 22430
Sengkang (90911) Kabupaten Wajo, Provinsi Sulawesi Selatan

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini **PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN** Sekretariat DPRD Kabupaten Wajo Tahun Anggaran 2020 menerangkan bahwa :

Nama : **ADIPURWANTO, ST**
Tempat & Tanggal Lahir : **Luwu, 5 September 1993**
Pendidikan terakhir : **S1, Teknik Sipil – Tahun 2018**

Telah Bekerja Dalam :
Proyek : **BIAYA PERENCANAAN REHABILITASI RUANG KERJA WAKIL I DAN WAKIL II KANTOR DPRD KAB. WAJO, T.A.2020**
Nomor Kontrak/tanggal : **16/PPK/Set.DPRD/VI/2020, tanggal 16 Juni 2020**
Nilai Kontrak : **Rp.8.950.000, 00**
Jabatan yang diusulkan : **Team Leader**
Perusahaan : **CV. MIDHA ARYAGUNA CONSULTANT**
Masa Penugasan : **16 Juni 2020 s/d 15 Juli 2020**

telah melaksanakan tugas selaku **Team Leader** pada kegiatan **BIAYA PERENCANAAN REHABILITASI RUANG KERJA WAKIL I DAN WAKIL II KANTOR DPRD** Kabupaten Wajo Tahun Anggaran 2020. Selama menjalankan tugas tersebut diatas dinilai **BAIK** dan penuh tanggung jawab.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai : **REFERENSI**

Dikeluarkan : di Sengkang
Pada tanggal : 20 Juli 2020

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
SEKRETARIAT DPRD KAB. WAJO


Drs. SAINAL HAYAT, M.Si
NIP : 19670101 199603 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN WAJO
DINAS PERIKANAN

Jl. Budi Utomo No. 1 Telp/Fax. 0485 - 21025 Sengkang 90911

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMBO ASSE, SH.
NIP. : 19771024 200701 1 017
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Perikanan Kab. Wajo

Menyatakan bahwa :

Nama : ADIPURWANTO, ST
Jabatan : Cost Estimate
Kegiatan : Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor (BM)
Pekerjaan/Paket : Perencanaan Teknis Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor (BM)
Perusahaan : CV. DUA PILAR CONSULTANT

Telah melaksanakan tugas Perencanaan Teknis pada Kegiatan tersebut di atas, terhitung sejak tanggal 13 Oktober 2019 sampai dengan tanggal 12 November 2019.

Berakhimnya masa penugasan sesuai dengan masa berakhirnya Layanan Jasa Konsultan, berdasarkan Surat Perjanjian Kontrak Konsultan Nomor : **523/370/SPK-Perenc/Diskan/2019**, Tanggal **11 Oktober 2019**.

Selama masa penugasan, yang bersangkutan telah menjalankan tugasnya dengan baik dan penuh rasa tanggung jawab.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Dikeluarkan di : Sengkang
Pada Tanggal : 12 November 2019

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Dinas Perikanan Kabupaten Wajo

AMBO ASSE, SH
NIP. 19771024 200701 1 017

H.

Jadwal Penugasan Tenaga Ahli

Di dalam kegiatan ini mekanisme kerja setiap tim dilakukan secara simultan, interaktif, dan terkoordinasi dengan melibatkan semua komponen yang ada. Aspek-aspek khusus yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan dan masalah teknis di lapangan akan dilaksanakan secara mandiri oleh masing-masing staff ahli.

Adapun koordinasi diantara staff ahli yang ada di dalam kegiatan ini akan dilaksanakan melalui mekanisme rapat koordinasi yang akan dilakukan secara berkala. Selain dipakai untuk melakukan koordinasi, rapat ini juga dapat digunakan sebagai wadah untuk mengumpulkan ide, dengar pendapat, menyamakan visi dan persepsi dari setiap komponen yang berkepentingan dengan kegiatan ini. Rapat ini sekaligus dipakai untuk melakukan asistensi dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dari staff ahli, serta untuk membahas berbagai aspek dan isu-isu lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan perencanaan ini.

Dalam melaksanakan pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Balai Pertemuan** yang bertitik tolak dari uraian rincian biaya, yang dapat dilihat Tabel berikut:

| [ADWAL PENUGASAN PERSONIL KONSULTAN | | | | | | | | |
|---|--------------------|----------------------|---------------|---------|---------|---------|-------------|------------|
| PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTENYUAS | | | | | | | | |
| TAHUN ANGGARAN 2026 | | | | | | | | |
| No. | NAMA PERSONIL | JABATAN | Bulan Pertama | | | | Bulan Kedua | Keterangan |
| | | | Bulan 1 | Bulan 2 | Bulan 3 | Bulan 4 | | |
| A. ZEMBAH ANAK | | | | | | | | |
| 1 | MUSTANI RUDDIN, SY | Idarah Leader | | | | | | |
| 2 | ADIPURWANTO, ST | Akik Anggapan Gedung | | | | | | |
| B. ZEMBAH TENDANG | | | | | | | | |
| 1 | Ta Be Name | Jatuh Dikur | | | | | | |
| 2 | Ta Be Nativ | Droster | | | | | | |
| Senggang, 7 Maret 2026
CV. MAHOUTA CONSULTANT | | | | | | | | |
| 
MAHOUTA
ANDI ZAMRI AMAL, ST
Direktur | | | | | | | | |

F.

Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Pada Bab ini disampaikan mengenai Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan untuk melaksanakan agenda/rencana kerja sesuai yang sudah disampaikan pada sebelumnya. Penyusunan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan ini ditujukan agar alokasi waktu dan sumber daya manusia dalam proses pelaksanaan pekerjaan terstruktur dan terarah sesuai dengan fungsi dan tugasnya masing-masing sehingga hasil Perencanaan ini sesuai dengan maksud, tujuan dan lingkup kegiatan yang tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja.

Dalam KAK waktu yang diberikan untuk melaksanakan pekerjaan ini selama **60 (Enam Puluh) Hari Kalender**. Waktu Perencanaan ini relative cukup, namun perlu diperhatikan juga bahwa waktu yang cukup ini harus dimanfaatkan sedemikian rupa sehingga alokasi waktu ini cukup untuk mencapai target hasil yang diharapkan.

Dalam melaksanakan pekerjaan **Perencanaan Pembangunan Balai Pertemuan** ini maka disusun Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan sebagai berikut :

| JANGKA WAKTU PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|------------|--------|--------|--------|------------|--------|--------|--------|------------|--|--|--|
| PERENCANAAN PEMBANGUNAN BALAI PERTEMUAN | | | | | | | | | | | | | |
| TAHUN ANGGARAN 2026 | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Uraian Kegiatan | BULAN KE-1 | | | | BULAN KE-2 | | | | Keterangan | | | |
| | | Ming 1 | Ming 2 | Ming 3 | Ming 4 | Ming 1 | Ming 2 | Ming 3 | Ming 4 | | | | |
| A. Pra Perencanaan | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Survey Lokasi | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pembuatan Gambar Pra Rancangan | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pengumpulan Data | | | | | | | | | | | | |
| B. Perencanaan | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Hasil studi Gambar | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Hasil studi SAB | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pembuatan RKS | | | | | | | | | | | | |
| C. Laporan | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Laporan Desain (Gambar & RAB) | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Laporan Akhir | | | | | | | | | | | | |
| D. Tawar-menawar Penutup | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Serah Terima Pekerjaan | | | | | | | | | | | | |

Sengkang, 7 Maret 2026
CV. MAKKITA CONSULTANT


MAKKITA
ANDI ZAHRI AMAL UT
Direktur